臺北市政府工務局大地工程處

臺北市水土保持申請書件管理平台

系統操作手冊

（審查／檢查單位）

廠商名稱：多維空間資訊有限公司

聯絡資訊：02-27929328／tcge7@geovector.com.tw

目　錄

第壹章　案件開工至施工階段系統操作說明.....1
第一節　子帳號權限管理.....1
第二節　受託檢查案件資訊瀏覽.....3
第三節　指派施工檢查委員.....5
第四節　線上新增施工監督檢查紀錄表.....7
第五節　指派完工檢查委員.....10
第六節　線上新增完工檢查紀錄表.....12
第七節　案件完工.....15

圖目錄

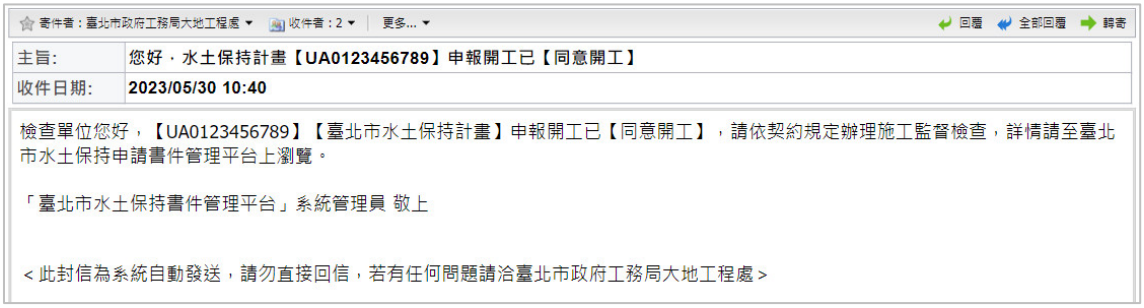
圖 1：案件委外檢查通知.....1
圖 2：點選「子帳號權限管理」進入功能頁面.....1
圖 3：檢查單位技師清冊畫面截圖.....2
圖 4：點選「水土保持申請書件」進入受託檢查案件列表頁.....3
圖 5：點選「詳情」進行案件資訊瀏覽.....3
圖 6：點選「指派案件委員」進入檢查案件清冊.....4
圖 7：點選「詳情」進行案件資訊瀏覽.....4
圖 8：點選「指派案件委員」.....5
圖 9：指派檢查委員並填寫檢查資訊後點選「存檔」.....5
圖 10：案件施工檢查時間通知.....6
圖 11：檢查會勘行事曆畫面截圖.....6
圖 12：點選「施工檢查紀錄表」新增檢查表單.....7
圖 13：施工檢查紀錄表填寫完畢後可暫存或送出.....8
圖 14：施工中監督檢查紀錄欄位.....9
圖 15：檢查單位新增施工檢查紀錄通知.....9
圖 16：點選「指派案件委員」.....10
圖 17：指派檢查委員並填寫檢查資訊後點選「存檔」.....10
圖 18：案件完工檢查時間通知.....11
圖 19：點選「完工檢查紀錄表」新增檢查表單.....12
圖 20：完工檢查紀錄表填寫完畢後可暫存或送出.....13
圖 21：完工檢查紀錄欄位.....14
圖 22：檢查單位新增完工檢查紀錄通知.....14
圖 23：水土保持計畫案件同意完工通知.....15
圖 24：案件同意完工後狀態轉為「已完工」.....15
圖 25：完工檢查紀錄退補正通知.....16

表目錄

表 1：子帳號編修權限表.....2

第壹章 案件開工至施工階段系統操作說明

水土保持計畫案件於業務單位同意開工後，將委託檢查單位於施工期間定期進行施工監督檢查，並於案件申報完工後，進行完工檢查。系統依檢查權限設定提供相對應之「施工檢查紀錄表」及「完工檢查紀錄表」填登送出權限。


寄件者：臺北市政府工務局大地工程處 ▾ 收件者：2 ▾ 更多... ▾ 回覆 全部回覆 轉寄

主旨:	您好，水土保持計畫【UA0123456789】申報開工已【同意開工】
收件日期:	2023/05/30 10:40

檢查單位您好，【UA0123456789】【臺北市水土保持計畫】申報開工已【同意開工】，請依契約規定辦理施工監督檢查，詳情請至臺北市水土保持申請書件管理平台上瀏覽。

「臺北市水土保持書件管理平台」系統管理員 敬上

＜此封信為系統自動發送，請勿直接回信，若有任何問題請洽臺北市政府工務局大地工程處＞

圖 1：案件委外檢查通知

第一節 子帳號權限管理

檢查單位可在「子帳號權限管理中」中瀏覽及勾選檢查委員名單，並於存檔後由系統陳送大地工程處審核，審核完成後，技師帳號即擁有檢查權限。

一、檢查單位技師清冊

檢查委員於登入系統後，點選「子帳號權限管理」，即提供「檢查單位技師清冊」。檢查單位技師清冊頁面提供檢查單位透過勾選方式，來指定所屬單位技師擁有檢查委員之權限，並於存檔後由系統陳送大地工程處審核。由大地工程處審核通過後，被指定的所屬單位技師即擁有檢查委員權限。

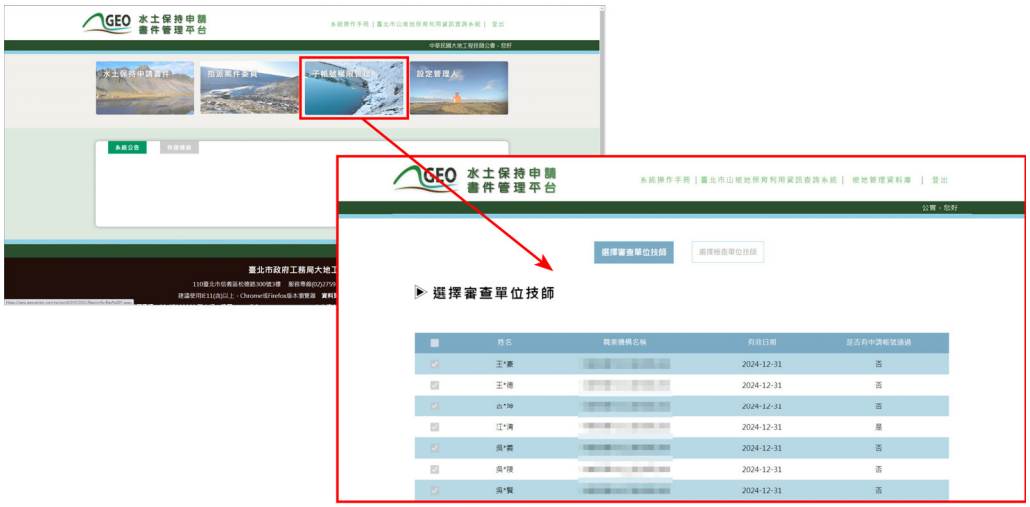


圖 2：點選「子帳號權限管理」進入功能頁面

圖 3：檢查單位技師清冊畫面截圖

二、子帳號權限

檢查單位於指派檢查任務後，檢查委員即擁有相對應之案件瀏覽及編修權限，其權限規劃如下表所示。

表 1：子帳號編修權限表

身份別 / 案件狀態	審查公會	審查召集人	審查委員	檢查公會	檢查委員
退補件	x	x	x	x	x
不予受理	x	x	x	x	x
受理中	x	x	x	x	x
審查中	可編修	可編修	可瀏覽	x	x
暫停審查	可編修	可編修	可瀏覽	x	x
撤銷	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	x	x
不予核定	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	x	x
已核定	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	x	x
施工中	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可編修	可編修
停工中	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽
已完工	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽
廢止	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽
失效	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽
已變更	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽

第二節 受託檢查案件資訊瀏覽

一、於主選單點選「水土保持申請書件」，即提供檢查單位之受託檢查案件查閱。進入受託檢查案件列表後，點選欲查閱之檢查案件瀏覽案件詳情，即可瀏覽該案件詳細資訊。

圖 4：點選「水土保持申請書件」進入受託檢查案件列表頁

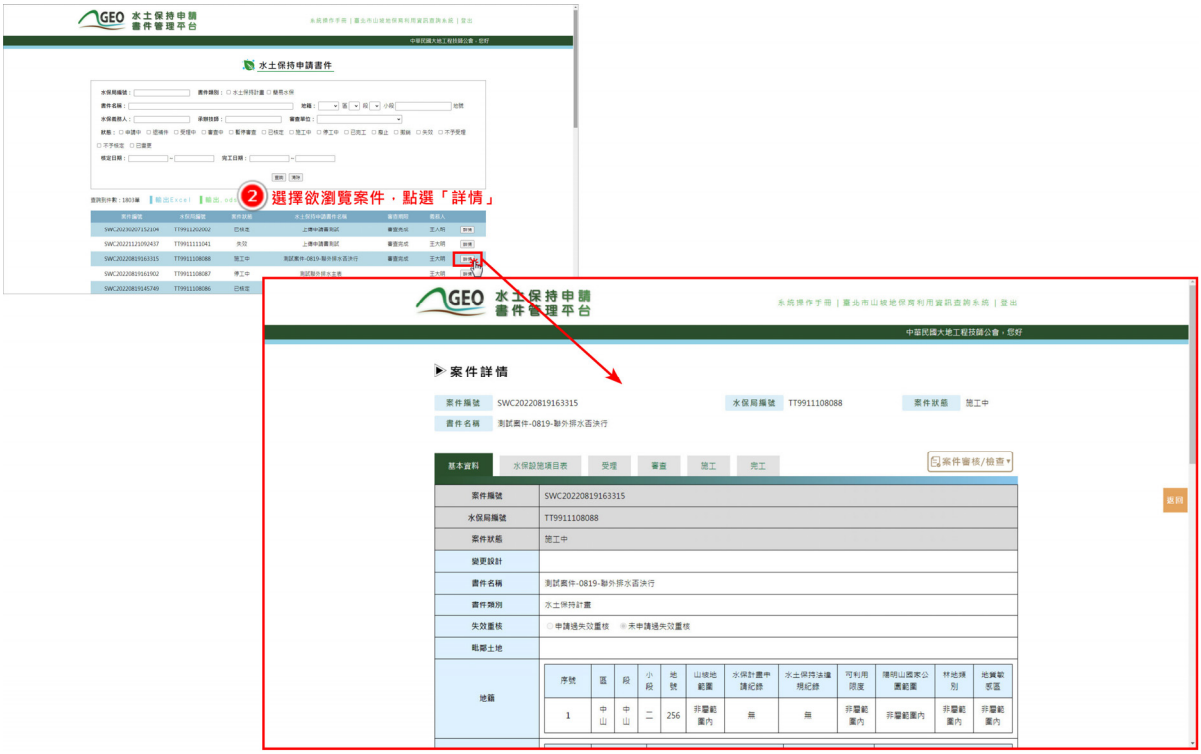


圖 5：點選「詳情」進行案件資訊瀏覽

二、除「水土保持申請書件」中提供案件列表外，點選「指派案件委員」，則可瀏覽所有正在進行檢查中之委託檢查案件。

圖 6：點選「指派案件委員」進入檢查案件清冊

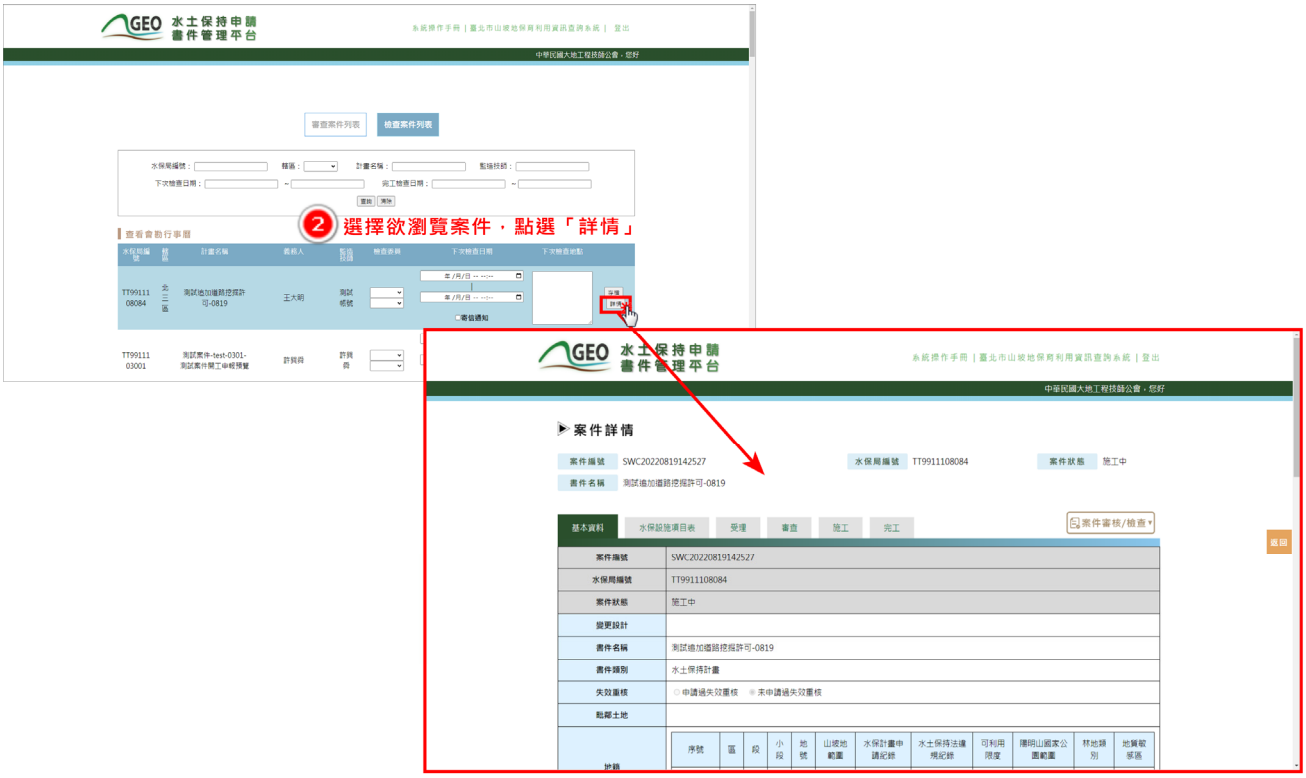


圖 7：點選「詳情」進行案件資訊瀏覽

第三節 指派施工檢查委員

一、於收到業務單位委託檢查通知後，檢查單位可於系統主選單選擇「指派案件委員」針對委派施工檢查案件指派檢查委員。

圖 8：點選「指派案件委員」

二、指派「檢查委員」並填寫「下次檢查日期」及「下次檢查地點」，於勾選「寄信通知」後，點選「存檔」，系統立即發送訊息通知案件施工檢查時間予義務人、檢查單位、檢查委員、監造技師及業務單位。

圖 9：指派檢查委員並填寫檢查資訊後點選「存檔」

寄件者：臺北市政府工務局大地工程處　收件者：12

主旨: 提醒您，【檢查單位】已訂於 2023-06-14 16:20 ~ 2023-06-14 16:40 進行【臺北市水土保持計畫】施工監督檢查。

提醒您，【檢查單位】已訂於 2023-06-14 16:20 ~ 2023-06-14 16:40 進行【臺北市水土保持計畫】施工監督檢查。

「臺北市水土保持書件管理平台」系統管理員 敬上

＜此封信為系統自動發送，請勿直接回信，若有任何問題請洽臺北市政府工務局大地工程處＞

圖 10：案件施工檢查時間通知

三、檢查單位亦可於「指派案件委員」功能-檢查案件列表下方之會勘行事曆查看已排定之檢查時程，以掌握各案件檢查時程。

圖 11：檢查會勘行事曆畫面截圖

第四節 線上新增施工監督檢查紀錄表

檢查單位於歷次進行施工監督檢查後可直接於系統上填登「施工檢查紀錄表」，並於送出後留存於「施工」頁籤之「施工中監督檢查紀錄」欄位，同步通知業務單位、承辦技師、義務人及聯絡人。

一、進入水土保持申請書件案件詳情後，於功能按鈕點選「施工檢查紀錄表」即可新增施工檢查紀錄表單。

圖 12：點選「施工檢查紀錄表」新增檢查表單

二、填寫施工檢查紀錄表時，須針對各水土保持設施及臨時性防災設施進行施工狀況及進度填報，填寫當次檢查參與人員並上傳簽名檔，亦可上傳施工現場照片。填寫完畢後，選擇「確認送出」或「計算與儲存」。若點選「計算與儲存」，系統將自動計算目前水土保持設施施工進度與預定完成尺寸之差異百分比；若確認送出後，即視同為正式掛文，不可再進行修改。

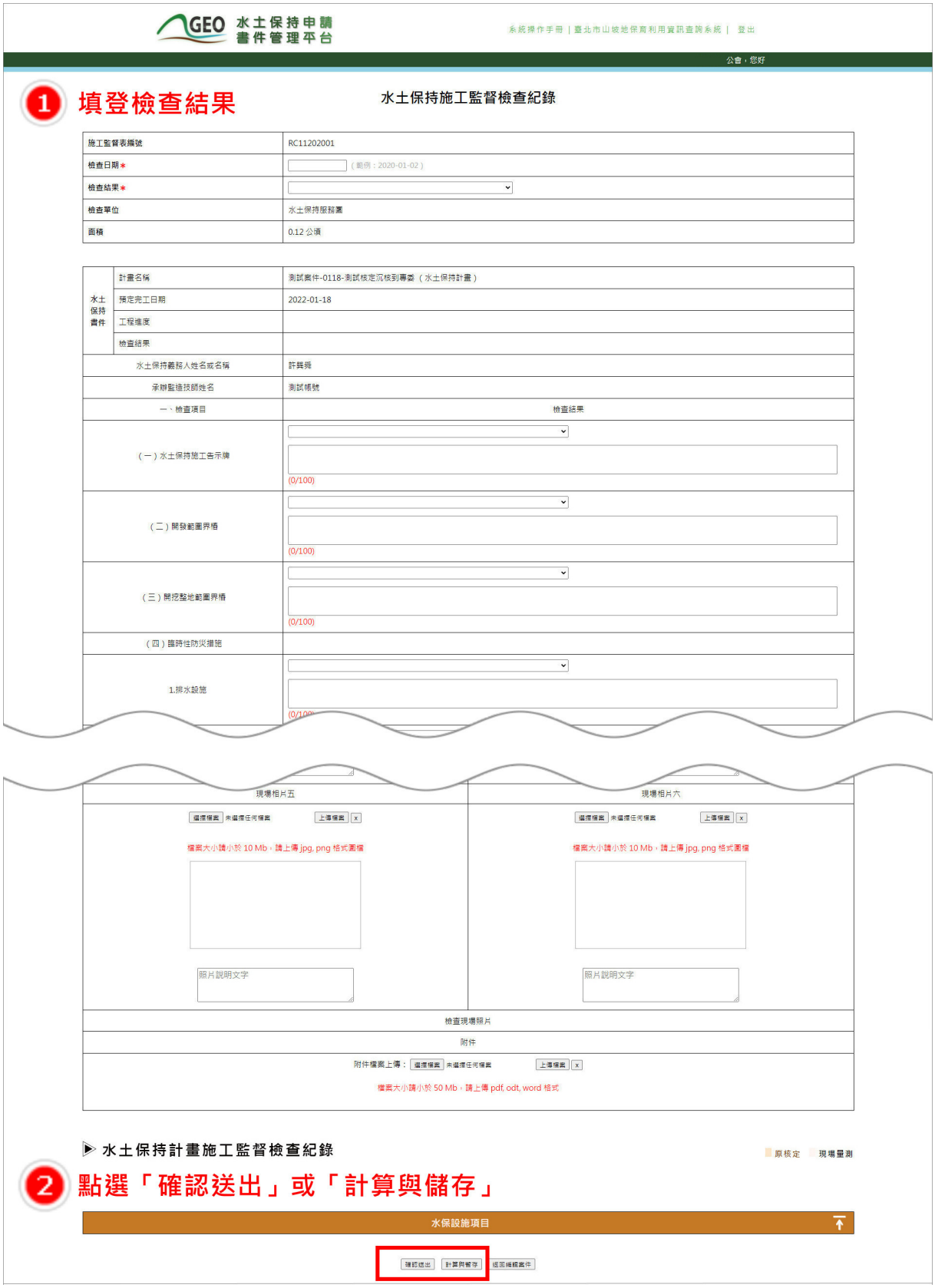


圖 13：施工檢查紀錄表填寫完畢後可暫存或送出

三、於表單「確認送出」或「計算與儲存」後，將同步顯示於案件詳情「施工」頁籤之「施工中監督檢查紀錄」欄位，點選「詳情」即可進行編修與瀏覽。

圖 14：施工中監督檢查紀錄欄位

四、於表單確認送出後，將發信通知業務單位、監造技師、義務人及聯絡人，進行施工檢查結果確認。

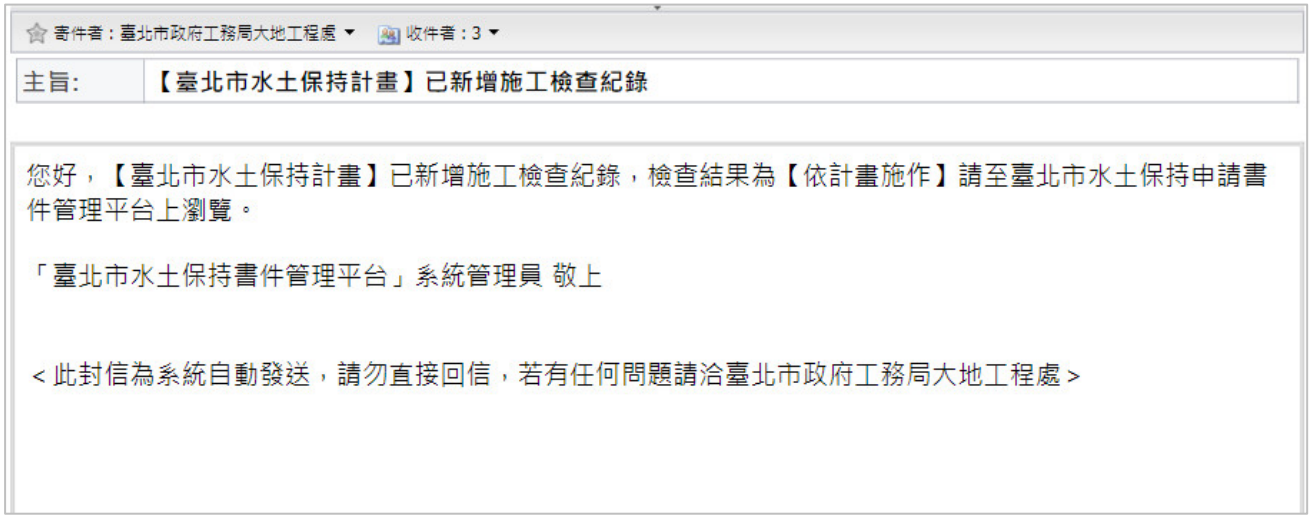


圖 15：檢查單位新增施工檢查紀錄通知

第五節 指派完工檢查委員

一、於收到業務單位委託檢查通知後，檢查單位可於系統主選單選擇「指派案件委員」針對委派完工檢查案件指派檢查委員。

圖 16：點選「指派案件委員」

二、於完工檢查列表，可指派「檢查委員」並填寫「下次檢查日期」及「下次檢查地點」，於勾選「寄信通知」後，點選「存檔」，系統將立即通知審查會議時間及地點予義務人、檢查單位、檢查委員、監造技師及業務單位。

圖 17：指派檢查委員並填寫檢查資訊後點選「存檔」

寄件者：臺北市政府工務局大地工程處　收件者：12

主旨:	**提醒您，【檢查單位】已訂於 2023-06-15 10:45 ~ 2023-06-15 11:30 舉辦【水土保持計畫(第三次變更設計)】完工檢查。**

提醒您，【檢查單位】已訂於 2023-06-15 10:45 ~ 2023-06-15 11:30 舉辦【台北市水土保持計畫(第三次變更設計)】完工檢查。

「臺北市水土保持書件管理平台」系統管理員 敬上

＜此封信為系統自動發送，請勿直接回信，若有任何問題請洽臺北市政府工務局大地工程處＞

圖 18：案件完工檢查時間通知

第六節 線上新增完工檢查紀錄表

一、進入水土保持申請書件案件詳情後，於功能按鈕點選「完工檢查紀錄表」，即可新增完工檢查紀錄表單。

圖 19：點選「完工檢查紀錄表」新增檢查表單

二、填寫完工檢查紀錄表時，須針對各水土保持設施完工狀況填報，填寫檢查結果等資訊，亦可上傳施工現場照片。填寫完畢後，可點選「確認送出」或「計算與儲存」。若點選「計算與儲存」，系統將自動計算水土保持設施完工檢查結果與預定完成尺寸之差異百分比，檢查是否達完工標準。若點選「確認送出」，即視同為正式掛文，不可再進行修改。

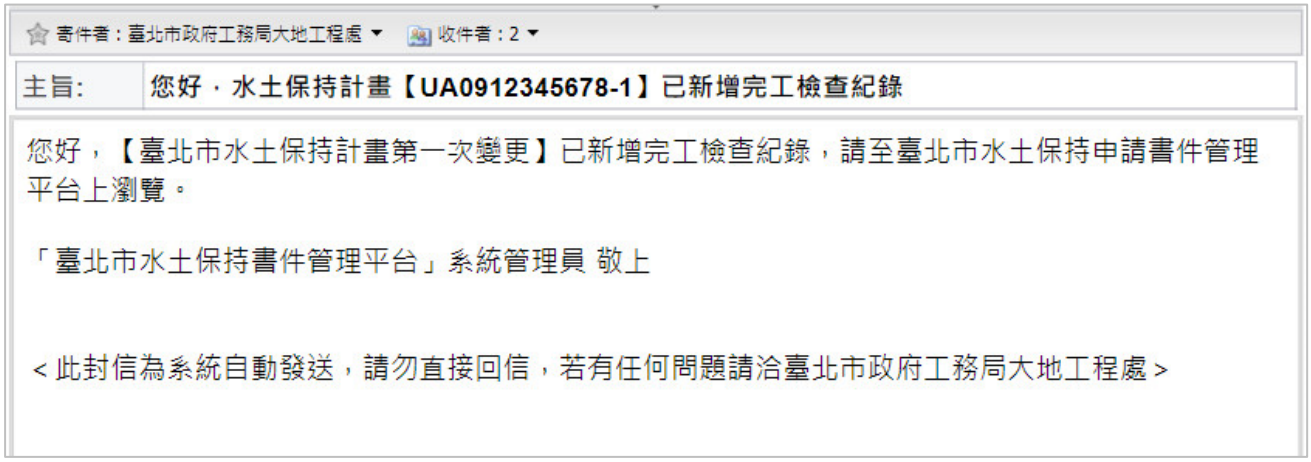
圖 20：完工檢查紀錄表填寫完畢後可暫存或送出

三、於表單「確認送出」或「計算與儲存」後，將同步顯示於案件詳情「施工」頁籤之「完工檢查紀錄」欄位，點選「詳情」即可進行編修與瀏覽。

核備圖說變更	
停工申請	
停工日期	
停工期限	
停工展延次數	0
完工檢查紀錄	完工檢查表編號 / 檢查日期 / 達完工標準 / 檢查公會 / 審查結果 / RF11206001 / 2023-06-02 / 已達完工標準 / 中華民國大地工程技師公會 / 詳情 / 刪除
完工申報書	完工申報編號 / 申報日期 / 申請人 / 審查結果 / OA0911205000004 / 2023-05-16 / 測試帳號 / 核准 / 詳情
申報完工日期	2023-05-31
竣工圖說	SWC20230116095945_OA0911205000004_ONA09_CAD1.dwg SWC20230116095945_OA0911205000004_ONA09_DOC1.pdf
完工證明書核發日期	
水保設施	

圖 21：完工檢查紀錄欄位

四、於表單確認送出後，將發信通知業務單位、監造技師、義務人及聯絡人，進行完工檢查結果確認。



寄件者：臺北市政府工務局大地工程處　收件者：2

主旨: 您好，水土保持計畫【UA0912345678-1】已新增完工檢查紀錄

您好，【臺北市水土保持計畫第一次變更】已新增完工檢查紀錄，請至臺北市水土保持申請書件管理平台上瀏覽。

「臺北市水土保持書件管理平台」系統管理員 敬上

＜此封信為系統自動發送，請勿直接回信，若有任何問題請洽臺北市政府工務局大地工程處＞

圖 22：檢查單位新增完工檢查紀錄通知

第七節　案件完工

檢查單位於線上填登完工檢查表單，確認送出後系統即會通知承辦人員辦理案件完工流程；查核表依准、退補正等辦理情形會有不同的連動作業：

(一)　完工

檢查單位送出完工檢查紀錄，並由業務單位核准決行後，系統會自動帶入「完工證明書核發日期」欄位值，自動產生完工證明書並發信通知義務人、監造技師與委託檢查單位，並將狀態改為「已完工」。

圖 23：水土保持計畫案件同意完工通知

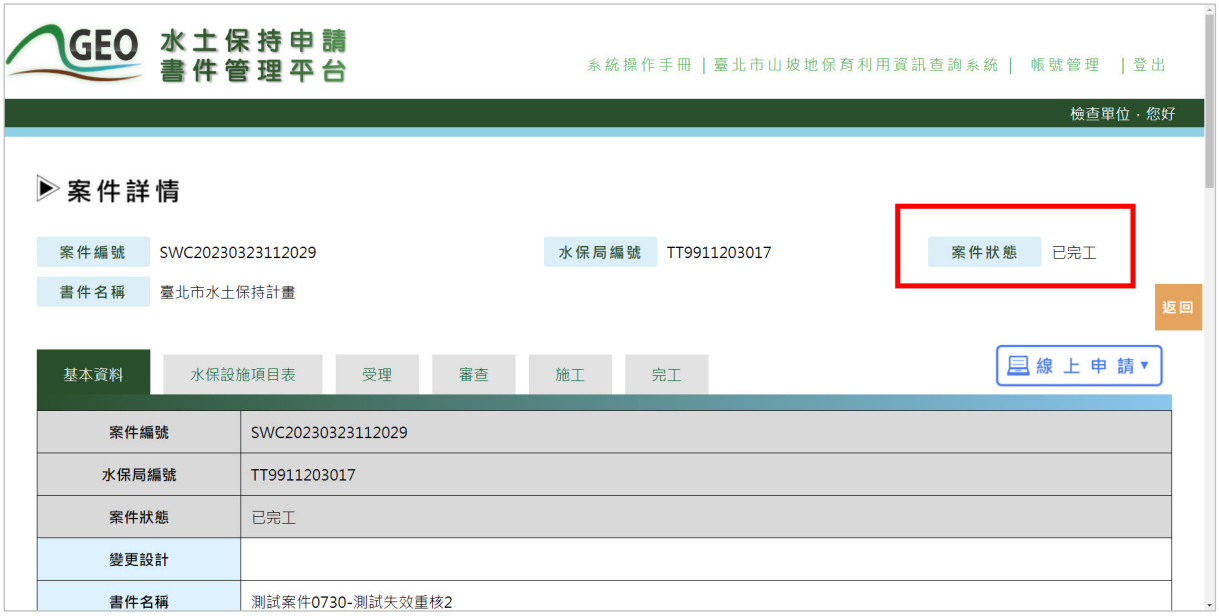
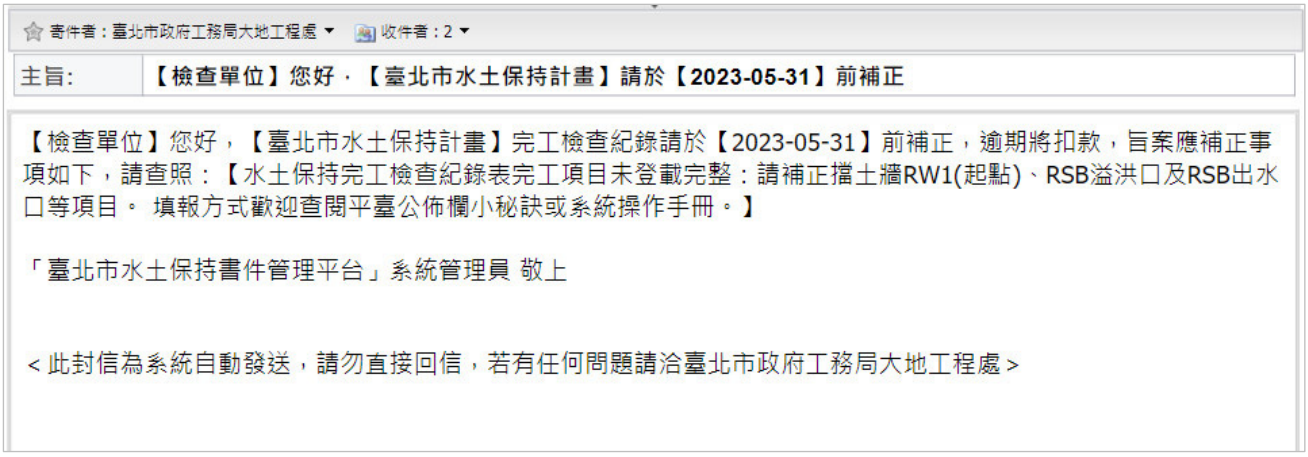


圖 24：案件同意完工後狀態轉為「已完工」

(二) 退補正

案件完工檢查若走退補正流程，承辦人會於線上填登補正事項，表單於決行後會通知檢查單位需於補正期限內提送補正資料。


寄件者：臺北市政府工務局大地工程處 收件者：2

主旨: 【檢查單位】您好，【臺北市水土保持計畫】請於【2023-05-31】前補正

【檢查單位】您好，【臺北市水土保持計畫】完工檢查紀錄請於【2023-05-31】前補正，逾期將扣款，旨案應補正事項如下，請查照：【水土保持完工檢查紀錄表完工項目未登載完整：請補正擋土牆RW1(起點)、RSB溢洪口及RSB出水口等項目。 填報方式歡迎查閱平臺公佈欄小秘訣或系統操作手冊。】

「臺北市水土保持書件管理平台」系統管理員 敬上

＜此封信為系統自動發送，請勿直接回信，若有任何問題請洽臺北市政府工務局大地工程處＞

圖 25：完工檢查紀錄退補正通知