

臺北市政府工務局大地工程處

臺北市水土保持申請書件管理平台

系統操作手冊

廠商名稱：多維空間資訊有限公司

聯絡資訊：02-27929328 / tcge7@geovector.com.tw

目 錄

第壹章	系統簡介	1
第一節	系統介紹.....	1
第貳章	系統操作說明	5
第一節	系統首頁.....	5
第二節	系統登入.....	13
第三節	使用者主選單頁面.....	16
第四節	系統公告與快速連結.....	18
第五節	案件列表.....	19
第六節	案件詳情(主表).....	20
第參章	義務人	22
第一節	系統操作.....	22
第二節	所屬案件詳情瀏覽.....	27
第三節	案件申請至受理階段.....	28
第四節	設施自主檢查表填登.....	36
第肆章	技師及各類委員	38
第一節	系統操作.....	38
第二節	各階段可新增之申請表單.....	45
第三節	設定代理人.....	46
第四節	案件申請至受理階段.....	48
第五節	案件審查至核定階段.....	57
第六節	案件開工至施工階段.....	65
第七節	案件完工階段.....	98
第八節	線上義務人及技師變更報備申請.....	102
第九節	代辦案件.....	105
第一〇節	失效案件線上申請重新核定.....	107
第一一節	治理防災案件.....	110
第一二節	審查單位子帳號(審查召集人、審查委員權限).....	114
第一三節	檢查單位子帳號(檢查委員權限).....	121
第伍章	審查/檢查單位	129
第一節	系統操作.....	129
第二節	設定管理人.....	132
第三節	子帳號權限管理.....	134
第四節	案件審查至核定階段.....	136
第五節	案件開工至施工階段.....	153
第六節	案件完工至維護階段.....	160

圖目錄

圖 1：臺北市水土保持申請書件管理平台首頁	1
圖 2：水土保持申請案件管理流程	2
圖 3：水土保持申請書件管理平台 QRcode 連結	5
圖 4：水土保持申請書件管理平台首頁	5
圖 5：公佈欄列表	6
圖 6：公佈欄按讚留言功能畫面截圖	6
圖 7：申請文件範例畫面截圖	7
圖 8：系統操作手冊畫面截圖	7
圖 9：點選「水土保持申請書件」進入練習案件列表	9
圖 10：點選欲練習的案件狀態進行表單填寫練習	9
圖 11：表單確認送出後即結束練習	10
圖 12：相關連結畫面截圖	10
圖 13：行動裝置版畫面截圖	11
圖 14：審查單位委派順位畫面截圖	12
圖 15：檢查單位委派順位畫面截圖	12
圖 16：審查/檢查行事曆畫面截圖	13
圖 17：水土保持申請書件管理平台首頁不同身分別登入截圖	14
圖 18：台北市政府單一身分驗證入口登入畫面截圖	15
圖 19：義務人登入選單頁面	16
圖 20：技師/各類委員登入選單頁面	16
圖 21：審查/檢查單位登入選單頁面	17
圖 22：工務局大地工程處登入頁面	17
圖 23：主選單頁面-系統公告畫面截圖	18
圖 24：主選單頁面-快速連結畫面截圖	18
圖 25：案件列表頁面說明示意圖	19
圖 26：案件編輯說明：「整列灰底—不可編修」示意圖	20
圖 27：案件編輯說明：「紅色*號—必填欄位」示意圖	20
圖 28：案件編輯說明：「下拉選單—單項選擇」示意圖	20
圖 29：案件編輯說明：「文字框輸入」示意圖	21
圖 30：案件編輯說明：「座標輸入—X、Y座標」示意圖	21
圖 31：案件編輯說明：「檔案上傳」示意圖	21
圖 32：系統首頁登入	22
圖 33：由「台北市政府單一身分驗證入口」選擇其一方式登入	23
圖 34：義務人登入主選單頁面	24

圖 35：點選「基本資料更新」進入功能頁面.....	25
圖 36：填寫變更資料後點選「更新此筆資料」.....	25
圖 37：以聯絡人身分登入僅能編輯聯絡人資訊.....	26
圖 38：義務人水土保持計畫案件列表畫面截圖.....	27
圖 39：義務人水土保持計畫案件詳情瀏覽畫面截圖.....	27
圖 40：點選新增案件.....	28
圖 41：填登案件資訊.....	29
圖 42：選擇「水土保持設施類別」.....	29
圖 43：選擇「設施型式」並填寫「設施名稱」及數量.....	30
圖 44：選擇「檢核項目」並填寫尺寸.....	30
圖 45：點選「加入清單」.....	31
圖 46：點選「存檔」送出.....	31
圖 47：案件繳交審查費通知信件.....	32
圖 48：受理頁籤提供審查費繳費單下載.....	32
圖 49：點選「退補件」按鈕.....	33
圖 50：補正案件資訊後存檔送出.....	34
圖 51：不予受理信件通知.....	35
圖 52：案件不予受理畫面截圖.....	35
圖 53：點選「已完工設施維護」新增檢查表單.....	36
圖 54：表單填報完畢後可點選「送出」或「暫時儲存」.....	37
圖 55：系統首頁登入.....	38
圖 56：由「台北市政府單一身分驗證入口」選擇其一方式登入.....	39
圖 57：技師首次登入帳號申請.....	39
圖 58：選擇所屬身分類別.....	40
圖 59：選擇所屬公會並上傳證書後存檔送出.....	40
圖 60：帳號申請核准通知.....	41
圖 61：帳號申請駁回通知.....	41
圖 62：技師/各類委員登入選單頁面.....	43
圖 63：技師帳號更新示意圖.....	43
圖 64：技師線上行事曆畫面截圖.....	44
圖 65：點選「設定代理人」進入設定頁面.....	46
圖 66：填寫代理人資料後點選「新增代理人」.....	46
圖 67：設定代理人帳號是否啟用.....	47
圖 68：進入水土保持申請書件案件列表.....	48
圖 69：案件申請資訊填登作業.....	49

圖 70：選擇「水土保持設施類別」	49
圖 71：選擇「設施型式」並填寫「設施名稱」及數量	50
圖 72：選擇「檢核項目」並填寫尺寸	50
圖 73：點選「加入清單」	51
圖 74：點選「存檔」送出	51
圖 75：案件送出後狀態轉為「申請中」	52
圖 76：案件繳交審查費通知信件	53
圖 77：受理頁籤提供審查費繳費單下載	53
圖 78：案件退補件通知	54
圖 79：點選「退補件」按鈕	54
圖 80：補正案件資訊後存檔送出	55
圖 81：不予受理信件通知	56
圖 82：案件不予受理畫面截圖	56
圖 83：委託審查單位審查通知截圖	57
圖 84：進入水土保持申請書件案件列表	57
圖 85：選擇案件並點選「上傳修正/檢視本」	58
圖 86：上傳修正/檢視本畫面截圖	58
圖 87：案件詳情「審查」頁籤中修正本/檢視本連結畫面截圖	59
圖 88：業務單位核准建議核定信件通知截圖	60
圖 89：業務單位核准不予核定信件通知截圖	60
圖 90：點選「水土保持申請書件」並選擇「審查中」案件	61
圖 91：點選「暫停審查」新增表單	61
圖 92：填寫表單後確認送出即自動核准	62
圖 93：「審查」頁籤「暫停審查」欄位	62
圖 94：點選「水土保持申請書件」並選擇「暫停審查」案件	63
圖 95：點選「恢復審查」新增表單	63
圖 96：填寫表單後送出申請即自動核准	64
圖 97：恢復審查表單於「審查」頁籤中顯示畫面截圖	64
圖 98：進入水土保持申請書件案件列表	65
圖 99：進入案件詳情頁並點選「開工申請」新增表單	66
圖 100：填寫開工資訊並上傳文件後可暫存或送出表單	67
圖 101：基本資料頁籤「開工申請」欄位	68
圖 102：開工申報核准通知	68
圖 103：開工申報書施工許可證 PDF 輸出	69
圖 104：施工許可證輸出示意圖	69

圖 105：開工申報駁回通知.....	70
圖 106：開工申報駁回原因瀏覽.....	70
圖 107：開工申報退補正通知.....	71
圖 108：開工申報表單退補正.....	71
圖 109：進入水土保持申請書件案件列表.....	72
圖 110：進入案件詳情頁並點選「開工展延申請」新增表單.....	72
圖 111：填寫展延理由並於確認後送出表單.....	73
圖 112：基本資料頁籤「開工展延」欄位.....	73
圖 113：進入水土保持申請書件案件列表.....	74
圖 114：進入案件詳情頁並點選「工期展延」新增表單.....	74
圖 115：填寫展延資訊後可暫存或送出表單.....	75
圖 116：基本資料頁籤「工期展延」欄位.....	75
圖 117：「工期展延」查核結果通知.....	76
圖 118：進入水土保持申請書件案件列表.....	77
圖 119：進入案件詳情頁並點選「停工申請」新增表單.....	77
圖 120：填寫停工申請資訊後可暫存或送出表單.....	78
圖 121：填寫停工申請資訊後可暫存或送出表單.....	78
圖 122：停工申請核准通知.....	79
圖 123：案件狀態轉為「停工中」.....	79
圖 124：進入水土保持申請書件案件列表.....	80
圖 125：進入案件詳情頁並點選「復工申請」新增表單.....	80
圖 126：填寫復工資訊並上傳文件後可暫存或送出表單.....	81
圖 127：基本資料頁籤「復工申請」欄位.....	82
圖 128：復工申報核准通知.....	82
圖 129：復工申報書施工許可證 PDF 輸出.....	83
圖 130：施工許可證輸出示意圖.....	83
圖 131：復工申報駁回通知.....	84
圖 132：復工申報駁回原因瀏覽.....	84
圖 133：復工申報退補正通知.....	85
圖 134：復工申報表單退補正.....	85
圖 135：進入水土保持申請書件案件列表.....	86
圖 136：進入案件詳情頁並點選「復工展延申請」新增表單.....	86
圖 137：填寫展延理由並於確認後送出表單.....	87
圖 138：施工頁籤「復工展延」欄位.....	87
圖 139：進入水土保持申請書件案件列表.....	88

圖 140：進入案件詳情頁並點選「設施報備調整」新增表單.....	88
圖 141：填寫設施調整報備資訊並上傳文件後可暫存或送出表單.....	89
圖 142：施工頁籤「設施調整報備」欄位.....	90
圖 143：「設施調整報備」查核結果通知.....	90
圖 144：進入水土保持申請書件案件列表.....	91
圖 145：進入案件詳情頁並點選「監造紀錄表」新增表單.....	91
圖 146：填報當周監造資訊.....	92
圖 147：於「監造結果」填報是否依計畫施作.....	93
圖 148：填報水土保持設施項目尺寸及是否完成.....	93
圖 149：差異百分比超出規範之提醒畫面.....	94
圖 150：施工頁籤「監造紀錄表」欄位.....	94
圖 151：監造紀錄結果通知.....	94
圖 152：進入水土保持申請書件案件列表.....	95
圖 153：進入案件詳情頁並點選「監造紀錄表」新增表單.....	95
圖 154：填報颱風豪雨設施自主檢查資訊後暫存或確認送出.....	96
圖 155：施工頁籤「颱風豪雨設施自主檢查表」欄位.....	97
圖 156：新增「颱風豪雨設施自主檢查表」通知.....	97
圖 157：進入水土保持申請書件案件列表.....	98
圖 158：進入案件詳情頁並點選「完工申報」新增表單.....	98
圖 159：填寫完工申報資訊並上傳文件後可暫存或送出表單.....	99
圖 160：施工頁籤「完工申報書」欄位.....	100
圖 161：水土保持計畫案件同意完工通知.....	100
圖 162：水土保持完工證明書示意圖.....	101
圖 163：點選「水土保持申請書件」進入案件列表.....	102
圖 164：進入欲申請的案件詳情點選「義務人及技師變更報備」按鈕.....	102
圖 165：填寫義務人及技師變更資訊並上傳文件後可暫存或送出表單.....	103
圖 166：基本資料頁籤「義務人及技師變更報備」欄位.....	104
圖 167：義務人及技師變更報備查核結果通知.....	104
圖 168：於主選單頁面點選「代辦案件」進入搜尋列表.....	105
圖 169：或於水土保持申請案件列表點選「案件變更申請」進入搜尋列表.....	105
圖 170：搜尋代辦案件並點選「申請」.....	106
圖 171：點選需申請的表單填寫後送出.....	106
圖 172：狀態為「失效」案件提供「失效重核」功能.....	107
圖 173：填寫並確認失效重核資訊後點選「確認送出」.....	108
圖 174：基本資料頁籤「失效重核」欄位.....	108

圖 175：失效重核核准後系統自動變更案件狀態.....	109
圖 176：於主選單頁面點選「治理防災書件」.....	110
圖 177：點選「新增案件」後填登治理防災案件資訊.....	111
圖 178：填登完基本資訊及施工相關資訊後點選「存檔」.....	112
圖 179：於主選單頁面點選「治理防災書件」.....	113
圖 180：選擇欲瀏覽的案件點選「詳情」即可瀏覽.....	113
圖 181：點選「受託審查/檢查案件」進入受託審查案件列表頁.....	114
圖 182：於「水土保持申請書件」案件列表頁切換身分別.....	114
圖 183：點選案件瀏覽詳情.....	115
圖 184：審查會議時間通知.....	116
圖 185：點選「審查紀錄表」新增紀錄表單.....	116
圖 186：填寫審查紀錄資訊並儲存或送出.....	117
圖 187：審查歷程區塊畫面截圖.....	118
圖 188：點選「建議核定」新增表單.....	118
圖 189：填寫建議核定資訊並儲存或送出.....	119
圖 190：核定歷程區塊畫面截圖.....	120
圖 191：進入受託審查/檢查案件列表.....	121
圖 192：於水土保持申請案件列表切換為「公會」身分.....	122
圖 193：點選「詳情」瀏覽檢查案件資訊.....	122
圖 194：點選「施工檢查紀錄表」新增表單.....	123
圖 195：施工檢查紀錄表填寫完畢後可暫存或送出.....	124
圖 196：施工中監督檢查紀錄欄位.....	125
圖 197：新增施工檢查紀錄通知.....	125
圖 198：點選「完工檢查紀錄表」新增檢查表單.....	126
圖 199：完工檢查紀錄表填寫完畢後可暫存或送出.....	127
圖 200：完工檢查紀錄欄位.....	128
圖 201：新增完工檢查紀錄通知.....	128
圖 202：系統首頁登入.....	129
圖 203：由「台北市政府單一身分驗證入口」選擇其一方式登入.....	130
圖 204：審查/檢查單位登入選單頁面.....	131
圖 205：點選「設定管理人」進入功能頁面.....	132
圖 206：填寫管理人資料後點選「新增管理人」.....	132
圖 207：設定「啟用」或「停用」管理人帳號.....	133
圖 208：點選「子帳號權限管理」進入功能頁面.....	134
圖 209：審查單位技師清冊畫面截圖.....	134

圖 210：檢查單位技師清冊畫面截圖	135
圖 211：案件繳交審查費後自動委外通知	136
圖 212：點選「水土保持申請書件」進入受託審查案件列表頁	137
圖 213：點選「詳情」進行案件資訊瀏覽	137
圖 214：點選「指派案件委員」進入審查案件清冊	138
圖 215：點選「詳情」進行案件資訊瀏覽	138
圖 216：點選「指派案件委員」	139
圖 217：填寫審查會議資訊並指派審查召集人	139
圖 218：指派審查委員	140
圖 219：點選「存檔」進行寄信通知	140
圖 220：審查會議通知	140
圖 221：審查會勘行事曆畫面截圖	141
圖 222：點選「審查紀錄表」新增紀錄表單	142
圖 223：填寫審查紀錄資訊並儲存或送出	143
圖 224：審查歷程區塊畫面截圖	144
圖 225：審查紀錄送出信件通知截圖	144
圖 226：點選「建議核定」新增表單	145
圖 227：填寫建議核定資訊並儲存或送出	146
圖 228：核定歷程區塊畫面截圖	147
圖 229：建議核定/不予核定送出信件通知截圖	147
圖 230：業務單位核准建議核定信件通知截圖	148
圖 231：業務單位建議核定退補正信件通知截圖	148
圖 232：案件建議核定退補正	149
圖 233：業務單位核准不予核定信件通知截圖	149
圖 234：點選「管制時程表」	150
圖 235：「管制時程表」畫面截圖	150
圖 236：「管制時程表」PDF 檔案輸出示意圖	151
圖 237：核定本自動附加浮水印	152
圖 238：點選「水土保持申請書件」進入受託檢查案件列表頁	153
圖 239：點選「詳情」進行案件資訊瀏覽	153
圖 240：點選「指派案件委員」進入檢查案件清冊	154
圖 241：點選「詳情」進行案件資訊瀏覽	154
圖 242：點選「指派案件委員」	155
圖 243：指派檢查委員並填寫檢查資訊後點選「存檔」	155
圖 244：案件施工檢查時間通知	156

圖 245：檢查會勘行事曆畫面截圖	156
圖 246：點選「施工檢查紀錄表」新增檢查表單	157
圖 247：施工檢查紀錄表填寫完畢後可暫存或送出	158
圖 248：施工中監督檢查紀錄欄位	159
圖 249：檢查單位新增施工檢查紀錄通知	159
圖 250：點選「指派案件委員」	160
圖 251：指派檢查委員並填寫檢查資訊後點選「存檔」	160
圖 252：案件完工檢查時間通知	161
圖 253：點選「完工檢查紀錄表」新增檢查表單	162
圖 254：完工檢查紀錄表填寫完畢後可暫存或送出	163
圖 255：完工檢查紀錄欄位	164
圖 256：檢查單位新增完工檢查紀錄通知	164
圖 257：水土保持計畫案件同意完工通知	165
圖 258：案件同意完工後狀態轉為「已完工」	165
圖 259：完工檢查紀錄退補正通知	166
圖 260：點選「設施維護檢查表」新增表單	167
圖 261：設施維護檢查表填寫完畢後可暫存或送出	168
圖 262：完工頁籤「設施維護檢查表」欄位	169

表目錄

表 1：各階段之瀏覽編修權限對照表.....	3
表 2：各身分別依據狀態之瀏覽編修權限對照表.....	4
表 3：申請表單之新增時機對照表.....	45
表 4：子帳號編修權限表.....	135

第壹章 系統簡介

第一節 系統介紹

在資訊爆炸的時代，如何有效利用歷年建立及收集的資訊，是資訊系統的一個重大課題，大地工程處資訊系統於100~101年開始了第一次的數位改革，將傳統紙本、公文、宣導等資料逐步轉換為電子數位資訊，逐年完成資料建檔、資料查詢、資料檢核、資料分享等功能，系統收集山坡地防災、水土保持計畫、山坡地輔導與違規案件、巡查管理資料，並於104年開始陸續收集各系統使用來源、使用流量、使用頻率等資訊，透過資料與資訊的收集與建立，系統將邁入第二次的數位改革，透過施工書件線上建立、多緯度的空間資料加入，輔以系統使用數據，提供大地工程處更進一步了解市民關心什麼、需要什麼，轉化為大地工程處進行坡地管理及決策的參考依據。

水保申請案件流程，依照水土保持局之規範與現行業務執行方式，分為「申請」、「受理」、「審查」、「施工」與「完工」五個階段，並於各階段依照案件狀態委由檢查單位、施工單位進行各階段的資料登錄與文件遞送，本工作項目依據實際使用需求，提供案件線上填登表單及審查檢核機制，同時填登資訊將即時與坡地管理資料庫中案件勾稽與回傳，提供各階段資訊之完整填登、查詢及管理。



圖 1：臺北市水土保持申請書件管理平台首頁

臺北市水土保持申請計畫行政作業流程

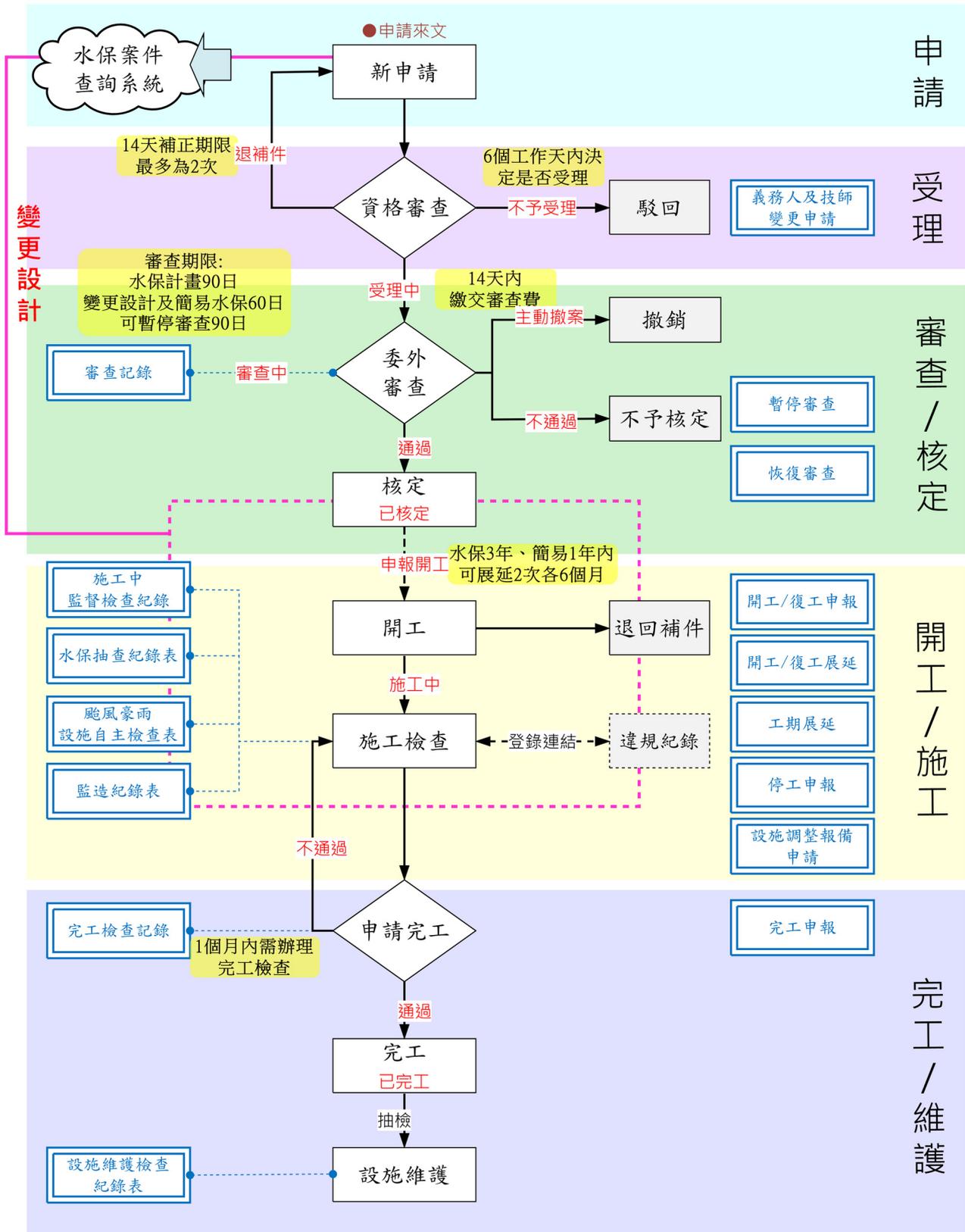


圖 2：水土保持申請案件管理流程

申請書件管理平台將依使用需求分為6種身分別，分別依據階段及功能，進行案件的列表與案件內容瀏覽或之編修權限，規劃權限如下表所示：

表 1：各階段之瀏覽編修權限對照表

身份別 案件狀態	承辦技師	義務人	審查公會	監造技師	檢查公會	完工檢查公會	大地處
案件列表	自己申請相關案件	自己相關案件	相關審查案	相關案件	相關檢查案	所有完工檢查案	全部案件
基本資料區塊	可編修	可編修 (僅簡易水保)	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽
受理區塊	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	X	X	X	可瀏覽
審查區塊	可瀏覽	可瀏覽	可編修	可瀏覽	可瀏覽	X	可瀏覽
• 審查紀錄表	可瀏覽	可瀏覽	可編修	X	X	X	可瀏覽
施工區塊	X	可瀏覽	X	可編修	可編修	可瀏覽	可瀏覽
• 施工檢查紀錄表	X	可瀏覽	X	可瀏覽	可編修	可瀏覽	可瀏覽
• 水保抽查紀錄表 (限機關於內部填)	X	可瀏覽	X	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽
• 颱風豪雨設施自主檢查表	X	可瀏覽	X	可編修	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽
• 監造紀錄表	X	可瀏覽	X	可編修	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽
• 完工檢查紀錄表	X	可瀏覽	X	可瀏覽	可編修	可瀏覽	可瀏覽
完工後區塊	X	可瀏覽	X	X	X	可編修	可瀏覽
• 設施維護檢查表	X	可瀏覽	X	X	X	可編修	可瀏覽

表 2：各身分別依據狀態之瀏覽編修權限對照表

案件狀態	身分別						大地處
	承辦技師	義務人	審查公會	監造技師	檢查公會	完工檢查公會	
退補件	可編修	可編修 (僅簡易水保)	X	X	X	X	可瀏覽
不予受理	可瀏覽	可瀏覽	X	X	X	X	可瀏覽
受理中	可編修	可編修 (僅簡易水保)	X	X	X	X	可瀏覽
審查中	可瀏覽	可瀏覽	可編修	X	X	X	可瀏覽
暫停審查	可瀏覽	可瀏覽	可編修	X	X	X	可瀏覽
撤銷	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	X	X	X	可瀏覽
不予核定	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	X	X	X	可瀏覽
已核定	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	X	X	X	可瀏覽
施工中	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可編修	可編修	X	可瀏覽
停工中	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	X	可瀏覽
已完工	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可編修	可瀏覽
廢止	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽
失效	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽
已變更	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽

第貳章 系統操作說明

第一節 系統首頁

壹、系統網址：<https://swc.taipei/>



圖 3：水土保持申請書件管理平台 QRcode 連結



圖 4：水土保持申請書件管理平台首頁

貳、首頁功能列

一、公佈欄

使用者進入書件管理平台首頁，即可透過點選首頁上方之公佈欄按鈕進入公佈欄瀏覽頁面，點擊公告即可瀏覽該篇公告詳情內容。進入公告詳情頁面後，使用者可針對該篇公告進行按讚，並可於公告下方選擇是否以匿名方式進行留言。

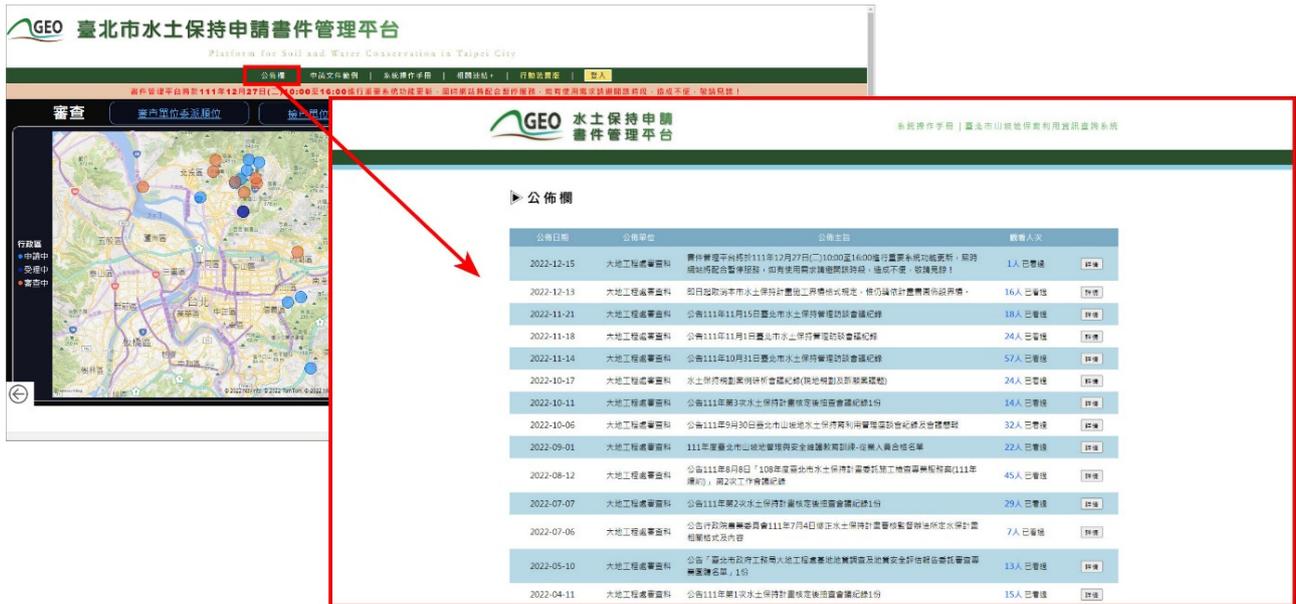


圖 5：公佈欄列表

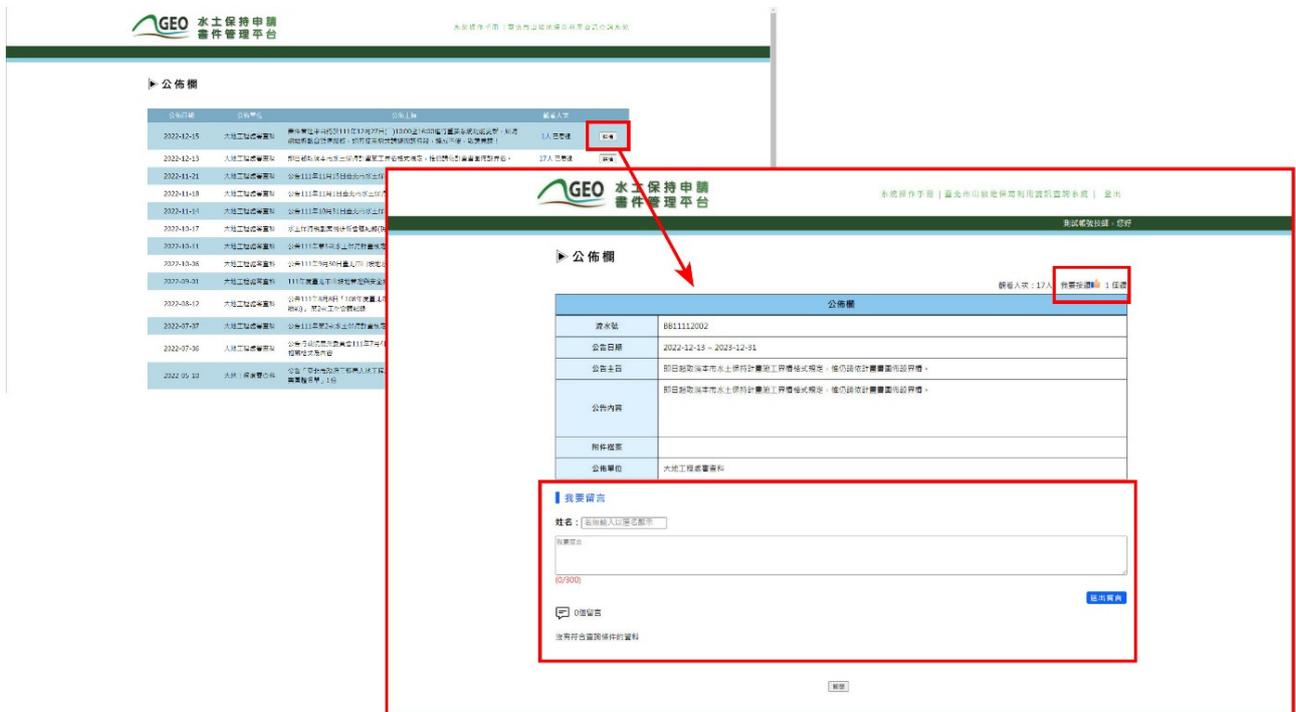


圖 6：公佈欄按讚留言功能畫面截圖

二、申請文件範例

使用者於進入首頁後，點選「申請文件範例」，即進入申請文件範例下載頁面，提供各階段申請文件範例下載。

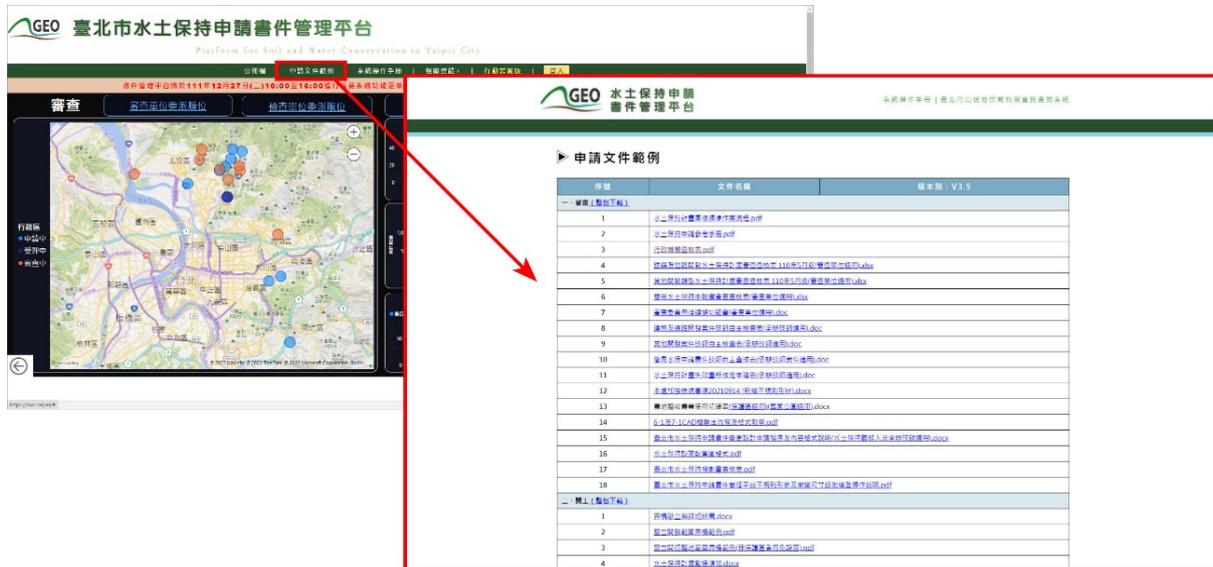


圖 7：申請文件範例畫面截圖

三、系統操作手冊

於系統首頁提供系統操作手冊連結，使用者可於進入系統首頁後，先行閱覽系統操作手冊，以便了解系統使用之步驟及操作說明。

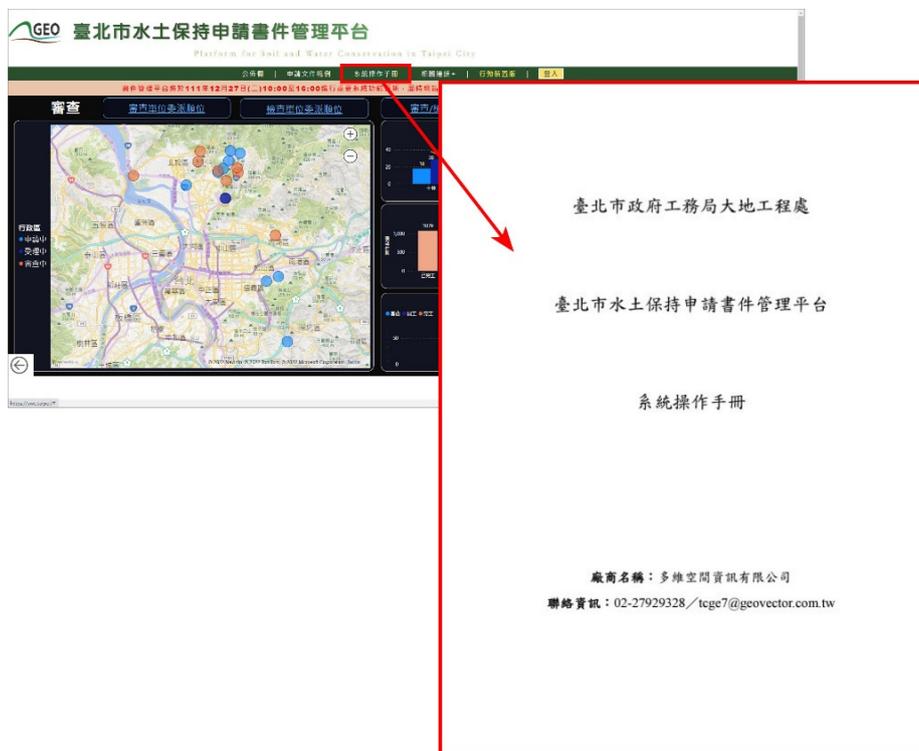


圖 8：系統操作手冊畫面截圖

四、書件管理平台練習區

使用者於進入練習版後，即可點選「登入」選擇欲練習的身份別，登入後即可進入對應身份別之功能頁，可針對欲練習的功能進行點選。



技師功能頁



代理技師功能頁



審查/檢查單位功能頁



審查/檢查單位管理人功能頁



義務人功能頁

以技師為例，若欲進行表單申請之填登送出練習，於進入「水土保持申請書件」後，案件列表中已建有各狀態之案件，使用者可針對不同狀態之案件進行申請表單或檢查表單填寫，送出後即完成本次練習。

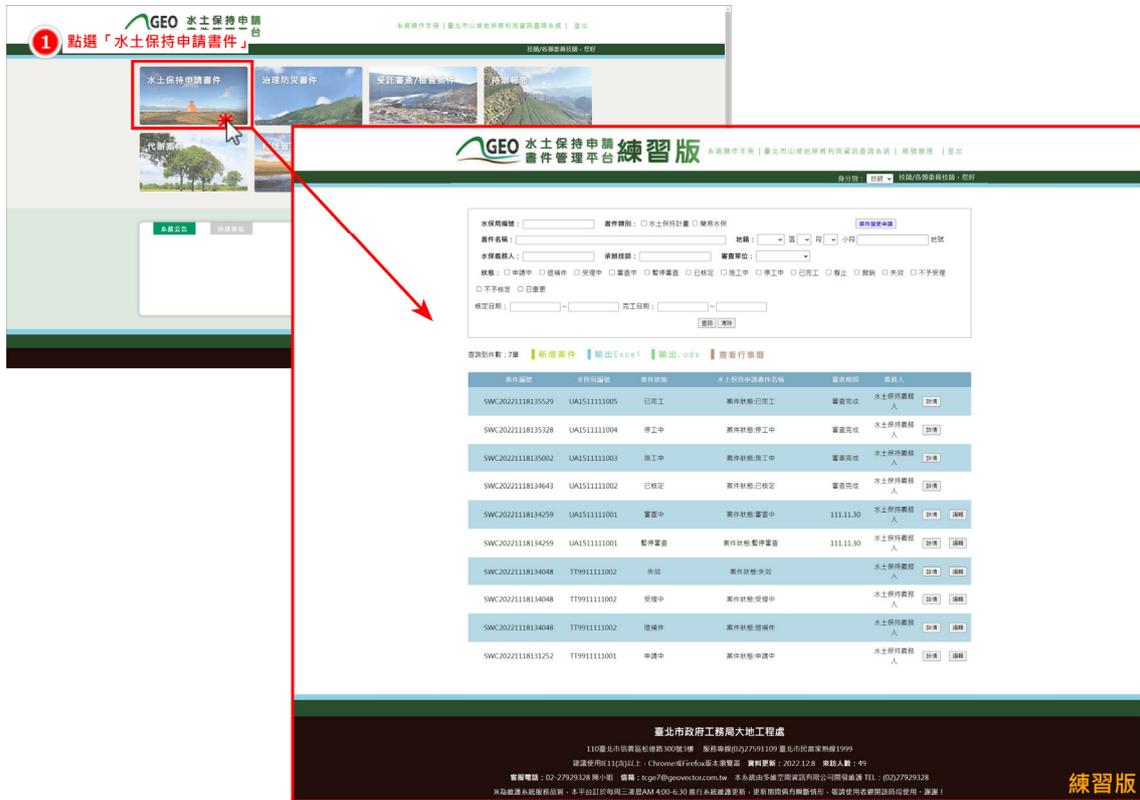


圖 9：點選「水土保持申請書件」進入練習案件列表

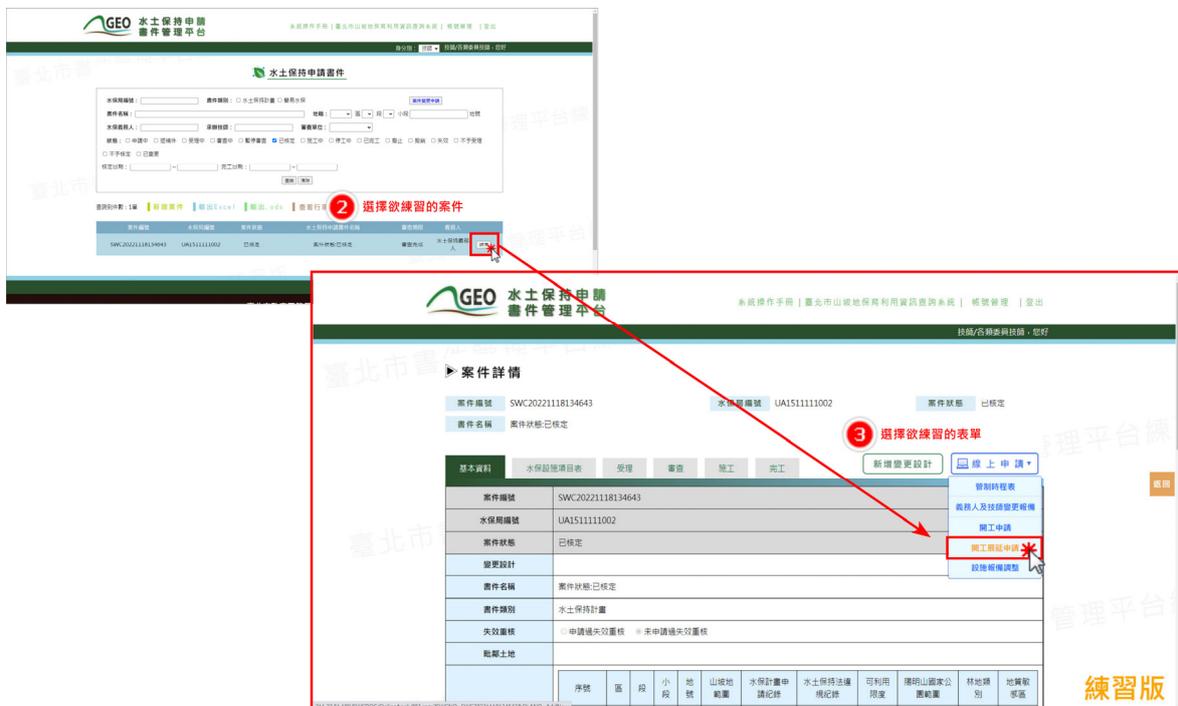


圖 10：點選欲練習的案件狀態進行表單填寫練習

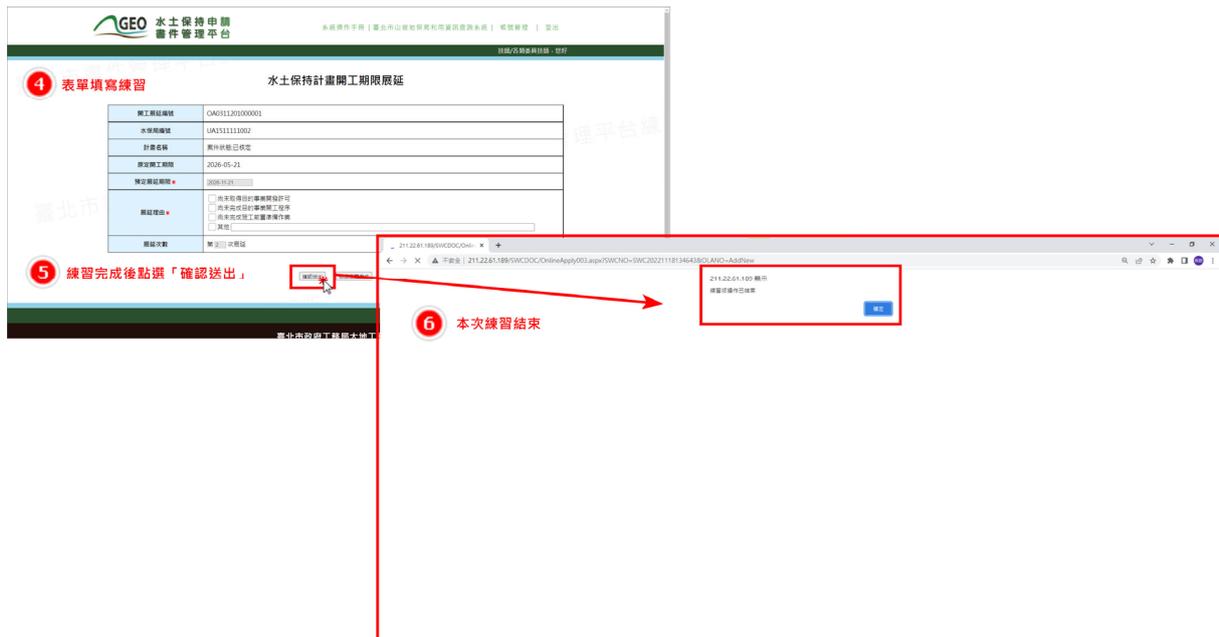


圖 11：表單確認送出後即結束練習

五、 相關連結

於系統首頁提供如「臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統」、「臺北市工務局大地工程處」、「共同供應契約審查委員合格名冊」等水土保持申請相關資訊之連結，以便使用者進行相關資訊查詢。



圖 12：相關連結畫面截圖

六、 行動裝置版

使用者可於系統首頁點選行動裝置版之連結，進入行動裝置版頁面，進行後續相關操作。於首頁亦提供行動裝置版之操作手冊，可供技師、各類委員、業務單位參考使用。



圖 13：行動裝置版畫面截圖

七、 審查/檢查單位委派順位

於系統首頁提供各水土保持計畫申請案件之審查及檢查單位委派順序，使用者可於系統首頁點擊瀏覽。



圖 14：審查單位委派順位畫面截圖

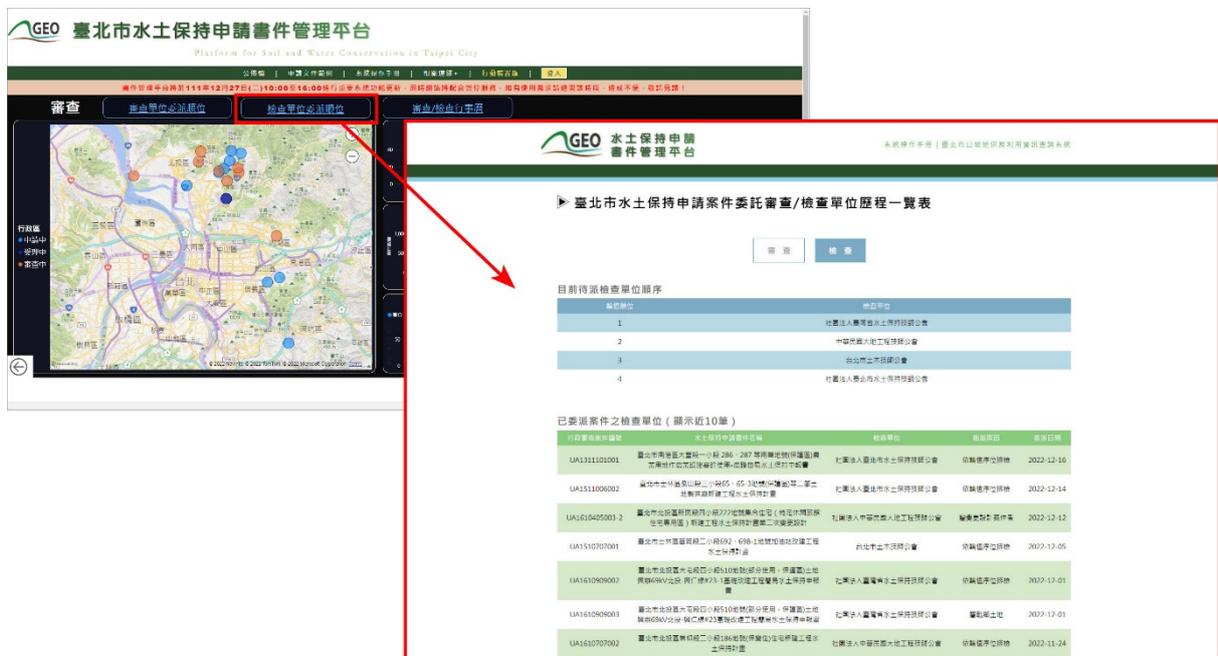


圖 15：檢查單位委派順位畫面截圖

八、 審查/檢查行事曆

於系統首頁提供各水土保持計畫申請案件之審查及檢查行事曆，使用者可於系統首頁點擊瀏覽審查及檢查時程之安排。

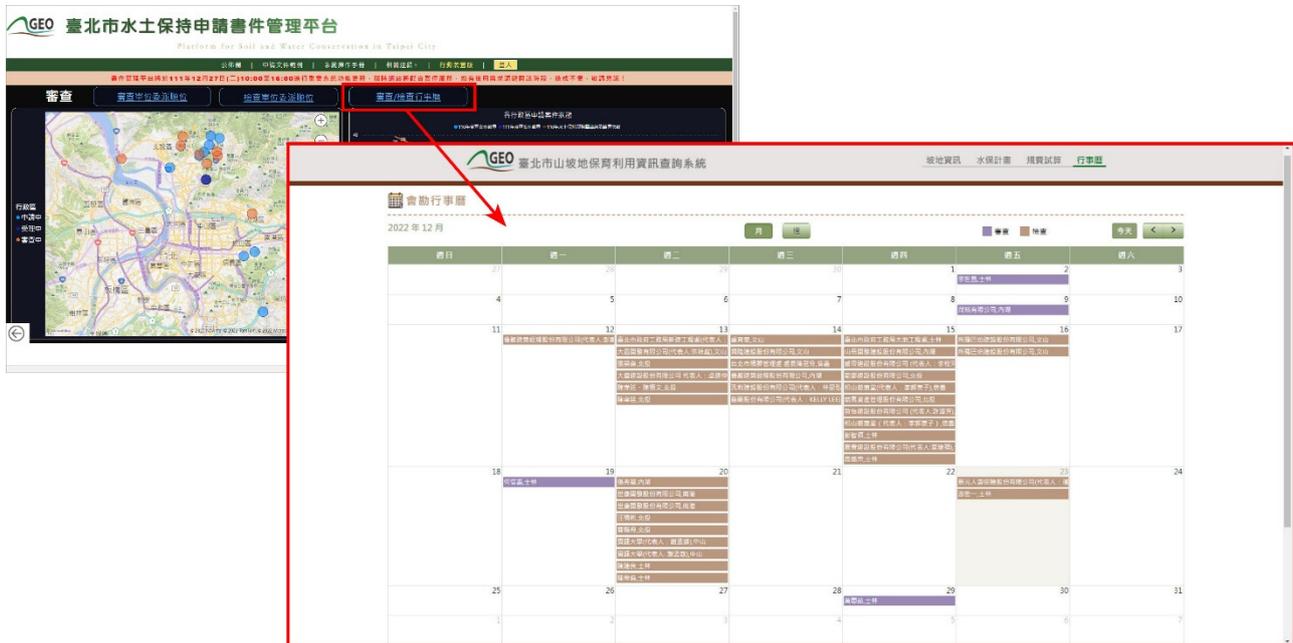


圖 16：審查/檢查行事曆畫面截圖

第二節 系統登入

系統首頁分為七種登入身分，統一使用臺北市政府單一身分驗證登入，透過單一身分驗證入口登入後，系統自動比對其帳號資料與登入權限。詳述如下：

1. **技師／各類委員**，首次登入之技師應先做帳號申請，並等待大地工程處核准通過之信件通知，申請通過者可透過單一身分驗證進行登入，登入後方可依照權限進行承辦案件之查詢及編修。
2. **審查／檢查單位**，首次登入需與大地工程處聯繫申請帳號，申請通過者可透過單一身分驗證進行登入，登入後方可依照權限進行承辦案件之查詢及編修。
3. **水土保持義務人**，透過單一身分驗證登入後比對「身分證字號」（或「統一編號」）+「手機」，自動顯示符合義務人條件之「水土保持計畫」案件。亦可透過「義務人身分驗證」

按鈕，透過輸入「身分證字號」以及「手機」進行登入。

4. [工務局大地工程處](#)，透過單一身分驗證登入後比對系統帳號資料，並於登入後可進行全數案件之查詢。
5. [其他機關](#)，首次登入者須申請帳號，申請通過者透過單一身分驗證登入後比對系統帳號資料，並於登入後可查閱目的事業為該單位之案件。
6. [建築師](#)，透過單一身分驗證登入後比對系統帳號資料，並於登入後可查閱其所承辦/監造之案件。
7. [營造單位/工地負責人](#)，透過單一身分驗證登入後比對「統一編號」+「手機」，自動顯示符合營造單位/工地負責人條件之「水土保持計畫」案件。



圖 17：水土保持申請書件管理平台首頁不同身分別登入截圖



圖 18：台北市政府單一身分驗證入口登入畫面截圖

第三節 使用者主選單頁面

系統登入後，主選單頁面可依照使用者身分類別區分為下列 4 種：

- 一、 水土保持義務人，登入系統後會進入到主選單頁面，可以透過「水土保持申請書件」、「基本資料更新」、「已完工設施維護」、「系統公告」、「快速連結」來進行操作使用。



圖 19：義務人登入選單頁面

- 二、 技師/各類委員，登入系統後會進入到主選單頁面，可以透過「水土保持申請書件」、「治理防災書件」、「受託審查/檢查案件」、「待辦報表」、「代辦案件」、「帳號管理」、「範例文件」、「設定代理人」、「系統公告」、「快速連結」來進行操作使用。



圖 20：技師/各類委員登入選單頁面

三、 審查/檢查單位，登入系統後會進入到主選單頁面，可以透過「水土保持申請案件」、「指派案件委員」、「子帳號權限管理」、「設定管理人」、「系統公告」、「快速連結」來進行操作使用。



圖 21：審查/檢查單位登入選單頁面

四、 工務局大地工程處，登入系統後會進入到案件列表。



圖 22：工務局大地工程處登入頁面

第四節 系統公告與快速連結

使用者登入後可於主選單頁面瀏覽系統公告與快速連結，系統公告包含一般系統通知維護更新事宜、大地工程處相關法規宣導及提供會議文件下載；快速連結則提供不同使用者需求頁面。

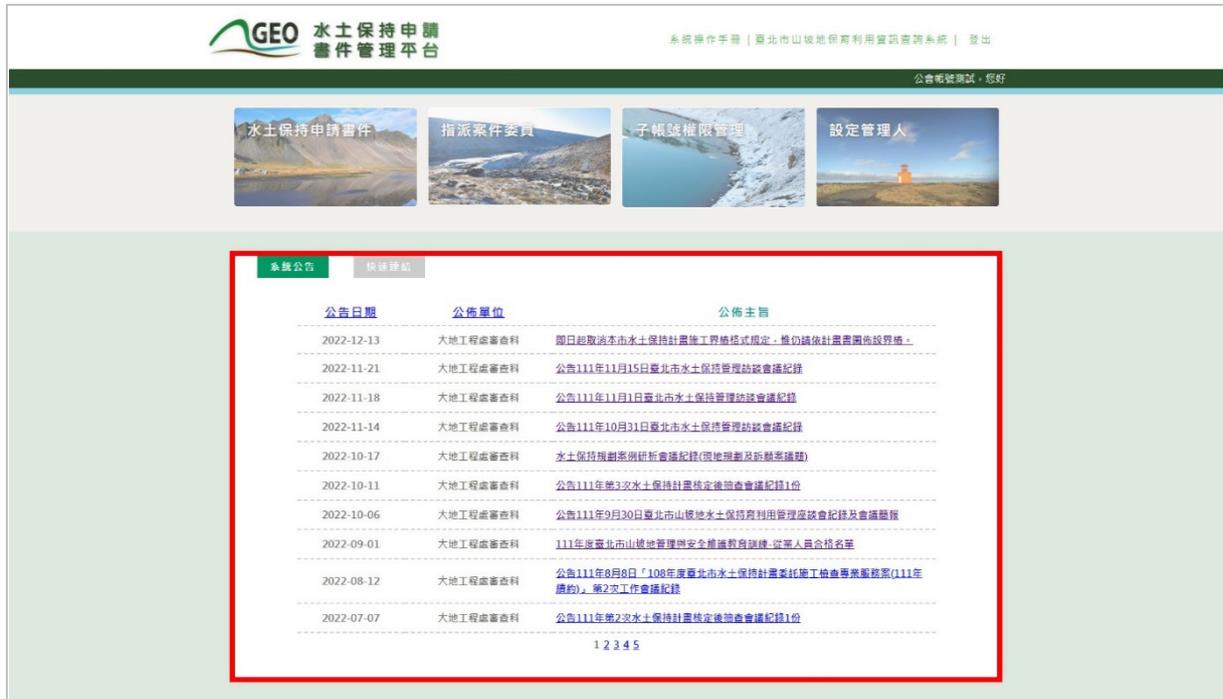


圖 23：主選單頁面-系統公告畫面截圖



圖 24：主選單頁面-快速連結畫面截圖

第五節 案件列表

系統登入後，進入「水土保持申請書件」或「治理防災書件」案件列表後，頁面分為「查詢條件框」、「案件資訊區」及「案件列表」三大區塊，說明如下：

1. 「案件查詢」：提供案件編號、書件類別、書件名稱、水保義務人、承辦技師、審查公會、案件狀態、地籍等查詢方式，上述條件提供複合式查詢，使用者可依照使用需求進行單種或多條件之複合式查詢，查詢結果將依照使用者自身案件及條件條列於案件列表中。
2. 「功能列」：提供查詢案件數、新增案件（依權限提供）、輸出 Excel 檔案、輸出.ods 檔案及查看行事曆等功能。
3. 「案件列表」：依照登入者所擁有之案件及查詢條件，提供案件列表。

The screenshot displays the '水土保持申請書件' (Water and Soil Conservation Application Documents) interface. It is divided into three main sections: '案件查詢' (Case Search), '功能列' (Function List), and '案件列表' (Case List).

案件查詢 (Case Search): This section contains various search filters including '水保局編號' (Water and Soil Conservation Bureau Number), '書件類別' (Document Category), '書件名稱' (Document Name), '地籍' (Land Registry), '水保義務人' (Water and Soil Conservation Obligor), '承辦技師' (Handling Technician), '審查單位' (Review Unit), '狀態' (Status), and '核定日期' (Approval Date). A '案件變更申請' (Case Change Application) button is also present.

功能列 (Function List): This section provides quick access to '查詢到件數: 4筆' (Number of cases found: 4), '新增案件' (Add new cases), '輸出Excel' (Export to Excel), '輸出.ods' (Export to ODS), and '查看行事曆' (View calendar).

案件列表 (Case List): This section displays a table of cases with the following columns: '案件編號' (Case Number), '水保局編號' (Water and Soil Conservation Bureau Number), '案件狀態' (Case Status), '水土保持申請書件名稱' (Water and Soil Conservation Application Document Name), '審查期限' (Review Period), and '義務人' (Obligor). The table contains four rows of test cases.

案件編號	水保局編號	案件狀態	水土保持申請書件名稱	審查期限	義務人
SWC20190906151938	TT9910704033-1	測試案件test-施工中(可申請工期展延、設施調整報備、完工申報、停工申請)	許興舜,許興舜	詳情	
SWC20181212101743	TT9910712026	測試案件test-審查中(可申請暫停審查)	許興舜,許興舜	詳情	
SWC20180424171357	TT9910704033	測試案件test-1125已核定(可申請開工申請)(測試失效重核)	許興舜	詳情	
SWC20171120155922	TT9910611006	測試案件test-受理中(測試線上繳交審查費功能)-2/26	多維空間,許興舜	詳情	

At the bottom of the page, contact information for the '臺北市政府工務局大地工程處' (Taipei City Government Bureau of Public Works and Earth Engineering) is provided, including the address, phone number, and website.

圖 25：案件列表頁面說明示意圖

第六節 案件詳情（主表）

點擊需觀看的案件「詳情」按鈕，系統將依照不同身分，提供相對應的案件資訊及編輯的權限，案件主表分為「基本資料」、「水保設施項目表」、「受理」、「審查」、「施工」及「完工」五大類別，並用顏色及屬性提供相對應之檔案輸入方式，說明如下：

一、 表格整列灰底：代表由大地工程處控管，從內部限制不可編修。

水保局編號	UN0009610001
-------	--------------

圖 26：案件編輯說明：「整列灰底－不可編修」示意圖

二、 欄位名稱紅色*號：代表本欄為必填欄位。

書件名稱*	臺北市士林區平等段2小段515地號建築新建工程簡易水土保持申報書 (0/255)
-------	---------------------------------------------

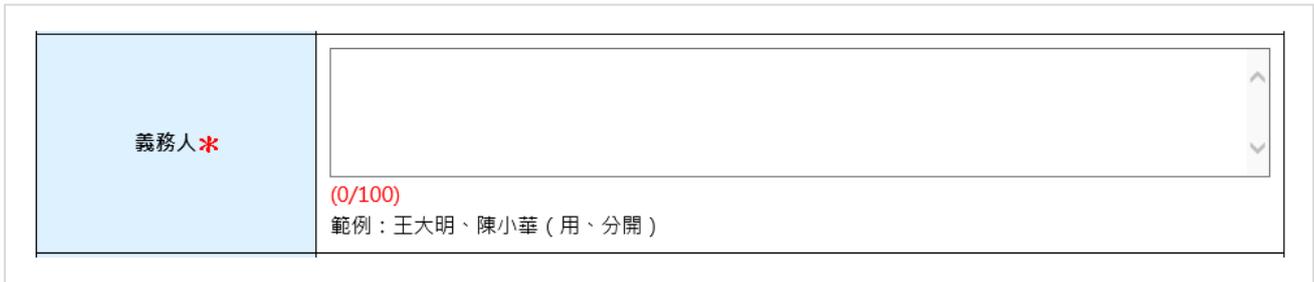
圖 27：案件編輯說明：「紅色*號－必填欄位」示意圖

三、 下拉選單：透過箭頭點選系統提供相對應選項，進行內容填選。

地籍	內湖▼區 石潭▼段 三▼小段 106▼地號 使用分區：工業區▼ 可利用限度：不屬查定▼ 林地類別： <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>本市林地</td> </tr> <tr> <td>保安林</td> </tr> </table> 地質敏感區： <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>▼</td> </tr> </table> 加入清單								本市林地	保安林	▼
	本市林地										
	保安林										
▼											
序號	區	段	小段	地號	使用分區	可利用限度	林地類別	地質敏感區			
1	內湖	石潭	三	106	工業區	不屬查定			刪除		

圖 28：案件編輯說明：「下拉選單一單項選擇」示意圖

四、 文字框：輸入框下方提供（已輸入字數/限制字數）之計算，並提供該欄位輸入格式範例，請依照相關規定輸入。



義務人*	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>(0/100) 範例：王大明、陳小華 (用、分開)</p>
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

圖 29：案件編輯說明：「文字框輸入」示意圖

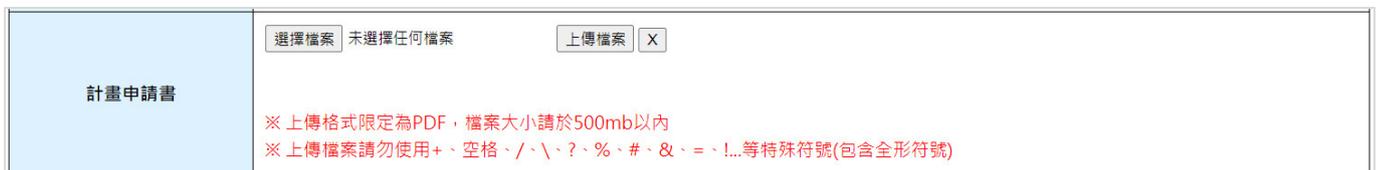
五、 座標欄位：請輸入案件範圍中心點的 X 與 Y 數值，請使用臺北市之 TWD97 座標系。



座標	X: <input type="text"/> Y: <input type="text"/> ※請輸入TWD-97座標系，範例：X：301410 Y：2778606
----	----------------------------------------------------------------------------------------

圖 30：案件編輯說明：「座標輸入—X、Y座標」示意圖

六、 檔案上傳：請依照紅字說明上傳相對應之檔案格式及大小，先選擇檔案並上傳檔案，若有錯誤可點選「X」按鈕刪除檔案。



計畫申請書	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 X</div> <p>※上傳格式限定為PDF，檔案大小請於500mb以內 ※上傳檔案請勿使用+、空格、/、\、?、%、#、&、=、!...等特殊符號(包含全形符號)</p>
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

圖 31：案件編輯說明：「檔案上傳」示意圖

第參章 義務人

第一節 系統操作

壹、系統登入

水土保持義務人，可透過單一身分驗證登入後比對「身分證字號」（或「統一編號」）+「手機」，即可登入系統進行操作。

一、於進入系統首頁後，點選首頁右上方「登入」按鈕，選擇「水土保持義務人」身分後，點選「登入」。



圖 32：系統首頁登入

二、系統透過台北市政府單一身分驗證入口進行登入，登入後方可依照權限進行所屬案件之查詢及瀏覽。

4 選擇其中一種方式登入

台北市政府
單一身分驗證入口

請選擇以下方式擇一登入

- 台北通**
 - 已是台北通會員
 - 可使用台北通帳號密碼登入
 - 可使用台北通APP掃描QR code登入

點我登入

前往註冊
- 行動自然人憑證**
 - 我已綁定行動自然人憑證
 - 我已安裝行動自然人憑證APP
 - 需配合手機簡訊驗證

點我登入

前往註冊
- 手機電信驗證**
 - 我的手機已綁定五大電信業者門號
 - 手機必須關閉 Wi-Fi 並使用4G/5G行動網路
 - 目前不支援預付卡、外國人、企業或其他功能受限門號

點我登入
- 實體自然人憑證**
 - 我已有自然人憑證且已準備讀卡機(電腦完成驅動程式安裝)
 - 需配合手機簡訊驗證

點我登入

前往註冊
- 健保卡**
 - 我已有健保卡且已準備讀卡機(電腦完成驅動程式安裝)
 - 需配合手機簡訊驗證

點我登入

前往註冊

臺北市政府
TAIPEI Taipei City Government

地址：11008臺北市信義區市府路1號
電話：02-27208889(代表號)
免付費電話：臺北市民營家熱線 1999 (免付費電話服務，公共電話，放心講及第二類電信除外)
客服信箱：taipeipass@gov.taipei

更新時間：2023/04/27, 21:11(74)

圖 33：由「台北市政府單一身分驗證入口」選擇其一方式登入

貳、主選單頁面

義務人登入系統後會進入到主選單頁面，可以透過「水土保持申請書件」、「基本資料更新」、「已完工設施維護」、「系統公告」、「快速連結」來進行操作使用。

- (一) 水土保持申請書件：列出案件中承辦技師或監造技師屬於登入者之水土保持申請案件。
- (二) 基本資料更新：提供其相關之所有水土保持計畫案件清單，並顯示現有之義務人與聯絡人基本資訊，且可進行編修。
- (三) 已完工設施維護：提供已完工案件新增「設施安全自主檢查表」表單填登功能。
- (四) 系統公告：提供水土保持案件申請相關資訊，以及系統維護、使用等相關公告，以供使用者掌握最新資訊。
- (五) 快速連結：提供「派案歷程」、「共同供應契約審查委員合格名冊」、「T-GEO 空間地理資訊平台」等相關使用連結。

系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統

公告日期	公佈單位	公佈主旨
2022-11-18	大地工程處審查科	公告111年11月1日臺北市水土保持管理訪談會議紀錄
2022-11-14	大地工程處審查科	公告111年10月31日臺北市水土保持管理訪談會議紀錄
2022-10-17	大地工程處審查科	水土保持規劃案例研析會議紀錄(現地規劃及訴願案議題)
2022-10-11	大地工程處審查科	公告111年第3次水土保持計畫核定後抽查會議紀錄1份
2022-10-06	大地工程處審查科	公告111年9月30日臺北市山坡地水土保持利用管理座談會紀錄及會議簡報
2022-09-01	大地工程處審查科	111年度臺北市山坡地管理與安全維護教育訓練-從業人員合格名單

圖 34：義務人登入主選單頁面

參、基本資料更新

以義務人身份登入系統後，於主選單頁面點選「基本資料更新」進入基本資料更新頁面後，可瀏覽其相關之所有水土保持計畫案件清單，並顯示現有之義務人基本資訊。

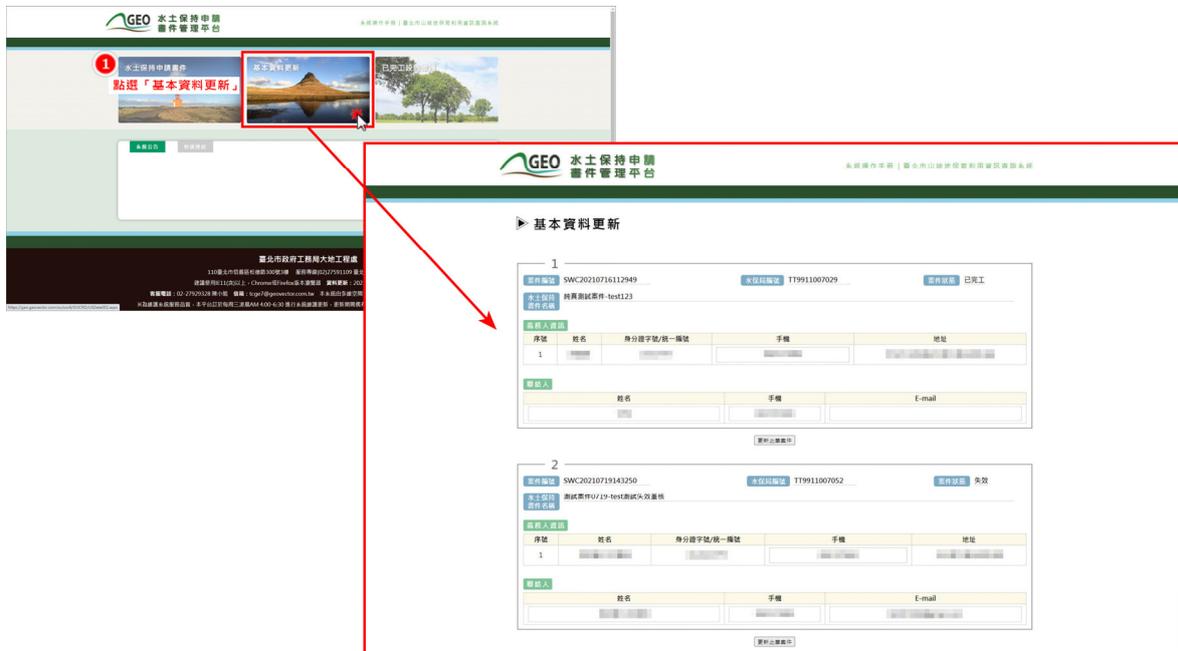


圖 35：點選「基本資料更新」進入功能頁面

若義務人需針對特定案件進行基本資料更新時，可於紅框圈選之資料欄位更新資料後，點選「更新此筆案件」，系統即會自動更新列表中該案件之義務人資訊。若該筆案件為多位義務人，登入者僅能編輯自己及聯絡人之基本資料，無法編輯其他義務人之資料。



圖 36：填寫變更資料後點選「更新此筆資料」

若登入者於申請案件中身份為聯絡人，則僅能編輯自己的聯絡資訊，無法編輯義務人之資訊。

系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統

基本資料更新
以「聯絡人」身份登入

1

案件編號 SWC20220818172638 水保局編號 TT9911108074 案件狀態 不予核定

水土保持書件名稱 測試0818-期中工項

義務人資訊

序號	姓名	身分證字號/統一編號	手機	地址
1	王大明			

聯絡人 僅能編輯聯絡人資訊

姓名	手機	E-mail
陳小華		

更新此筆案件

圖 37：以聯絡人身分登入僅能編輯聯絡人資訊

第二節 所屬案件詳情瀏覽

義務人於系統登入後，系統即比對義務人的「身分證字號/統一編號」+「手機」，即可於系統中進行所屬案件詳情瀏覽，以掌握案件進度。

可於登入系統後，於主選單頁面點選「水土保持申請書件」，進入案件列表後，點選欲瀏覽資訊之水土保持計畫案件即可。



圖 38：義務人水土保持計畫案件列表畫面截圖

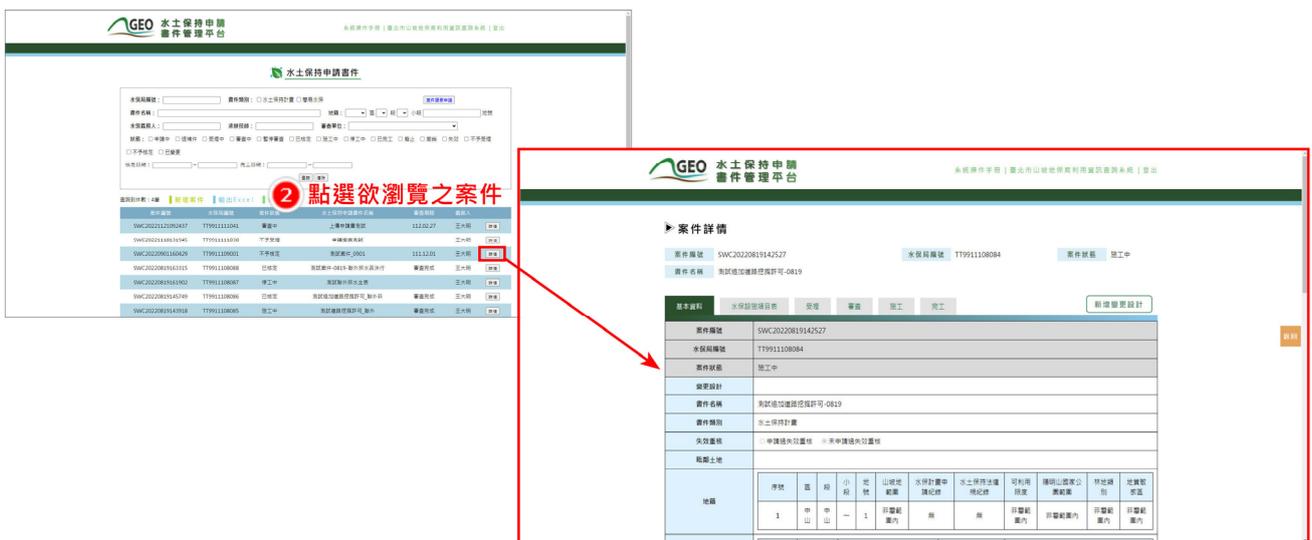


圖 39：義務人水土保持計畫案件詳情瀏覽畫面截圖

第三節 案件申請至受理階段

壹、簡易水土保持計畫案件申請

系統提供義務人可逕行於線上申請簡易水土保持案件。

- 一、義務人於登入系統後，進入水土保持申請書件，點選「新增案件」，即可進行簡易水土保持計畫申請資料填寫。

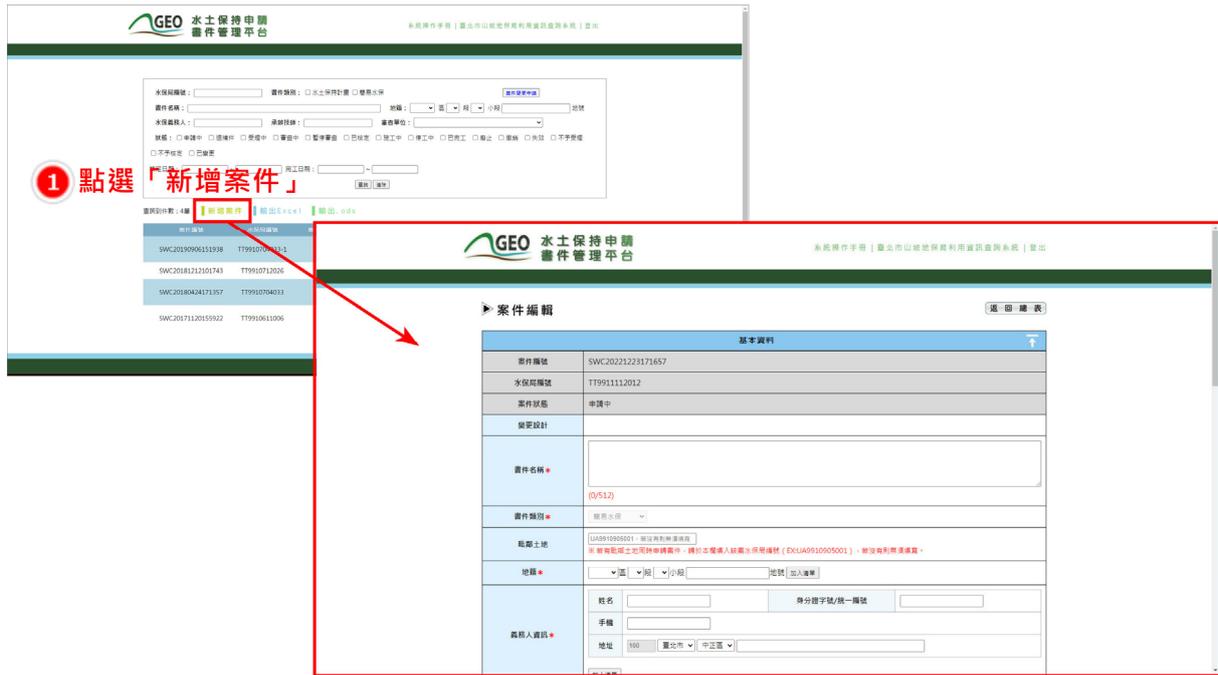


圖 40：點選新增案件

- 二、於簡易水保案件申請時，須填報案件基本資料，如「書件名稱」、「地籍」、「義務人資訊」、「計畫面積」等資訊，並上傳「環評報告書/免環評證明文件」等文件。

2 案件資訊填登

▶ 案件編輯 返回 總表

*為必填欄位		基本資料
案件編號	SWC20230216103319	
水保局編號	TT9911202004	
案件狀態	申請中	
變更設計		
案件名稱*	<input type="text"/>	
案件類別*	簡易水保	
毗鄰土地	UA9910905001，若沒有則無須填寫 ※若有毗鄰土地同時申請案件，請於本欄填入該案水保局編號(如UA9910905001)，若沒有則無須填寫。	
地籍*	區 段 小段 地號 <input type="button" value="加入清單"/>	
義務人資訊*	姓名	<input type="text"/>
	身分證字號/統一編號	<input type="text"/>
	手機	<input type="text"/>
	地址	100 臺北市 中正區 <input type="text"/>
		<input type="button" value="加入清單"/>

圖 41：填登案件資訊

三、填寫水保設施項目時，可透過選擇「設施類別」、「設施型式」來建立大部分的水保設施項目，而非清單上的項目則可使用「其他設施」進行填登，並選擇「檢核項目」，確認是否屬漸變設施，並列出詳細項目尺寸。

step1 3 依據計畫內容選擇「水土保持設施類別」

水土保持設施類別

設施名稱 (位置或編號)	<input type="text"/>
設施型式	<input type="text"/>
數量	<input type="text"/>
檢核項目	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 屬漸變設施
尺寸 (斷面積-W*H)	<input type="text"/> X <input type="text"/> X <input type="text"/> ※本欄位限輸入小數點第二位。 ※本欄位限輸入數值格式，若要輸入非數字格式「設施形式」請選擇「其他」類別。

step3

圖 42：選擇「水土保持設施類別」

step1

水土保持設施類別 **選擇「設施型式」並填寫「設施名稱」及數量**

4

設施名稱 (位置或編號)

設施型式 ※請務必於step2「檢核項目」分別新增溢流口及排放口資訊

數量 座 ※本欄位限輸入數值格式，若要輸入非數字格式「設施形式」請選擇「其他」類別。

step2

檢核項目 屬漸變設施

尺寸 (斷面積-W*H) X X ※本欄位限輸入小數點第二位。
※本欄位限輸入數值格式，若要輸入非數字格式「設施形式」請選擇「其他」類別。

step3

圖 43：選擇「設施型式」並填寫「設施名稱」及數量

step1

水土保持設施類別

設施名稱 (位置或編號)

設施型式 ※請務必於step2「檢核項目」分別新增溢流口及排放口資訊

數量 座 ※本欄位限輸入數值格式，若要輸入非數字格式「設施形式」請選擇「其他」類別。

step2 **5-1 選擇「檢核項目」**

檢核項目 屬漸變設施

尺寸 (斷面積-W*H) X X m ※本欄位限輸入小數點第二位。
※本欄位限輸入數值格式，若要輸入非數字格式「設施形式」請選擇「其他」類別。

step3

step2 **5-2 依據系統提供尺寸欄位格式，依序填寫尺寸**

檢核項目 屬漸變設施

尺寸 (斷面積-W*H) L*W*H= X X m ※本欄位限輸入小數點第二位。
※本欄位限輸入數值格式，若要輸入非數字格式「設施形式」請選擇「其他」類別。

圖 44：選擇「檢核項目」並填寫尺寸

step2

檢核項目 屬漸變設施

尺寸 $W \times H = 2 \sim \text{ } \times 0.5 \sim \text{ } \times \text{ } \sim \text{ } \text{ m}$ ※本欄位限輸入小數點第二位。
(斷面積-W×H) ※本欄位限輸入數值格式，若要輸入非數字格式「設施形式」請選擇「其他」類別。

step3 **6** 填寫完畢後點選「加入清單」，並確認資訊已加入下方表格

水土保持設施類別	設施名稱 (位置或編號)	漸變設施	設施型式	數量	檢核項目	尺寸	
滯洪沉砂設施(共構)	TA1	否	鋼筋混凝土-重力排水	1座	池體(長×寬×高)	L*W*H=9.00×8.00×3.00 m	<input type="button" value="刪除"/>
滯洪沉砂設施(共構)	TA1	否	鋼筋混凝土-重力排水	1座	溢流口(寬×高)	W*H=2.00×0.50 m	<input type="button" value="刪除"/>

圖 45：點選「加入清單」

四、資料填寫完畢後，可點選「存檔」，即視同掛文，系統將通知業務單位進行案件受理程序。

step3

水土保持設施類別	設施名稱 (位置或編號)	漸變設施	設施型式	數量	檢核項目	尺寸	
滯洪沉砂設施(共構)	TA1	否	鋼筋混凝土-重力排水	1座	池體(長×寬×高)	L*W*H=9.00×8.00×3.00 m	<input type="button" value="刪除"/>
滯洪沉砂設施(共構)	TA1	否	鋼筋混凝土-重力排水	1座	溢流口(寬×高)	W*H=2.00×0.50 m	<input type="button" value="刪除"/>
滯洪沉砂設施(共構)	TA1	否	鋼筋混凝土-重力排水	1座	排放口(寬×高)	W*H=0.30×0.30 m	<input type="button" value="刪除"/>
坡面保護設施	植生	否	植生	200m ²	植生面積		<input type="button" value="刪除"/>
排水設施	D1	否	排水溝(混凝土溝)	30.2m	數量(長度)、尺寸(斷面積)	W*H=0.60×0.60 m	<input type="button" value="刪除"/>
排水設施	D2	否	排水溝(混凝土溝)	123m	數量(長度)、尺寸(斷面積)	W*H=0.30×0.50 m	<input type="button" value="刪除"/>

7 完成設施項目內容及基本資訊填登，點選「存檔」送出

圖 46：點選「存檔」送出

五、填登完案件送出後，案件申請傳送至業務端，案件狀態為「申請中」。完成後視同已送件大地工程處，俟目的事業主管機關核轉後正式辦理水土保持計畫案件受理查核，案件將轉為「受理中」。

貳、案件受理

若案件資料欄位均備妥且無須補附，經受理查核核准後，系統會自動同步產製審查費繳費單與計算繳費期限並發信通知。系統將提供審查費繳費單於書件管理平台受理頁籤，以供義務人及承辦技師下載進行繳費。俟繳納審查費後，則自動進行委外作業流程，並將狀態改為「審查中」，通知義務人、承辦技師與審查單位。

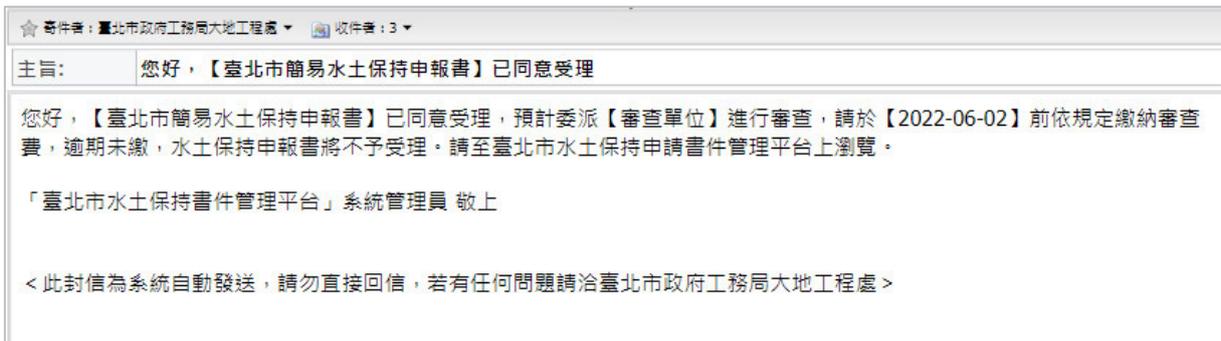


圖 47：案件繳交審查費通知信件



圖 48：受理頁籤提供審查費繳費單下載

參、案件退補件

每筆案件可進行兩次退補件作業，每次補正期限為 14 日。於案件遭大地工程處退補件時，系統會自動更動案件狀態為「退補件」，並通知義務人與承辦技師需於補正期限內提送補正資料。

技師可於案件詳情之「受理」頁籤瀏覽補正期限及退補件說明，並於線上申請欄位點選「退補正補件」來進行補件作業流程。

圖 49 顯示了系統中的「案件詳情」頁面。在「受理」頁籤下，有一個表格列出了補正期限和說明。表格右側有一個下拉選單，其中「退補正補件」按鈕被紅色方框圈出，並有紅色箭頭指向它，表示需要點選此按鈕進行補件作業。

補正期限	2021-05-03
退補件說明	請改以水土保持計畫格式送審 請送目的事業主管機關受理後，核轉本處 計畫名稱加註土地使用分區 請由符合資格之技師簽證
第二次補正期限	2021-05-04
第二次退補件說明	請檢附環境影響評估或差異分析報告等審查結論涉及水土保持部分，或免辦環境影響評估證明 如須檢理都市設計及土地開發許可審議，檢附審議報告書核定本 水保設施應設置於計畫範圍內（聯外排水除外） 請確認聯外排水得否承容上游集水區逕流，如涉及他人土地應補附土地使用同意文件

圖 49：點選「退補件」按鈕



**水土保持申請
書件管理平台**

系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 帳號管理 | 登出

測試帳號技師, 您好

▶ 案件編輯 **2 編輯需修正資料** 返回 總表

基本資料																																						
案件編號	SWC20210503095007																																					
水保局編號	TT9911005002																																					
案件狀態	退補件																																					
變更設計																																						
書件名稱 *	<input type="text" value="測試案件-0503-測試受理審核表第二次送補正"/> (0/512)																																					
書件類別 *	<input type="text" value="簡易水保"/>																																					
毗鄰土地	LIA9910905001 - 若沒有則無法填寫 ※若有毗鄰土地同時申請案件, 請於本欄填入該案水保局編號(EX-LIA9910905001), 若沒有則無法填寫。																																					
地籍 *	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td>區</td> <td>段</td> <td>小段</td> <td>地號</td> <td>山坡地範圍</td> <td>水保計畫申請紀錄</td> <td>水土保持法違規紀錄</td> <td>可利用限度</td> <td>陽明山國家公園範圍</td> <td>林地類別</td> <td>地質敏感區</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>北投</td> <td>景源</td> <td>三</td> <td>178</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>宜農牧地</td> <td></td> <td>宜農牧地</td> <td>否</td> <td><input type="button" value="刪除"/></td> </tr> </table>											區	段	小段	地號	山坡地範圍	水保計畫申請紀錄	水土保持法違規紀錄	可利用限度	陽明山國家公園範圍	林地類別	地質敏感區		1	北投	景源	三	178				宜農牧地		宜農牧地	否	<input type="button" value="刪除"/>		
區	段	小段	地號	山坡地範圍	水保計畫申請紀錄	水土保持法違規紀錄	可利用限度	陽明山國家公園範圍	林地類別	地質敏感區																												
1	北投	景源	三	178				宜農牧地		宜農牧地	否	<input type="button" value="刪除"/>																										
義務人資訊 *	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td>姓名</td> <td colspan="3">身分證字號/統一編號</td> <td></td> </tr> <tr> <td>手機</td> <td colspan="3"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地址</td> <td>100</td> <td>臺北市</td> <td>中正區</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <th>序號</th> <th>姓名</th> <th>身分證字號</th> <th>手機</th> <th>地址</th> <th></th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>測試案件許舜舜</td> <td></td> <td></td> <td>松德路300號</td> <td><input type="button" value="刪除"/></td> </tr> </table>											姓名	身分證字號/統一編號				手機					地址	100	臺北市	中正區		序號	姓名	身分證字號	手機	地址		1	測試案件許舜舜			松德路300號	<input type="button" value="刪除"/>
姓名	身分證字號/統一編號																																					
手機																																						
地址	100	臺北市	中正區																																			
序號	姓名	身分證字號	手機	地址																																		
1	測試案件許舜舜			松德路300號	<input type="button" value="刪除"/>																																	
聯絡人 *	<input type="text" value="測試案件許舜舜"/> (0/50)																																					
聯絡人手機 *	<input type="text" value=""/> (0/50) (範例: 0928123456 分隔請用"-")																																					
聯絡人E-mail *	<input type="text" value=""/> (0/200) ※以一組電子信箱地址為限																																					
目的事業主管機關	<input type="text" value=""/> 其他: <input type="text" value=""/> (0/50)																																					
計畫面積(公頃) *	<input type="text" value="0.12"/> 公頃																																					
承辦技師	測試帳號																																					
承辦人員	許舜舜																																					
承辦建築師	<input type="text" value="請選擇"/>																																					
座標 *	X: [300580] Y: [2778810] ※請輸入TWD-97座標系, 範例: X: 301410 Y: 2778606																																					
計畫申請書	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X ※上傳格式限定為PDF, 檔案大小請於500mb以內 ※上傳檔案請勿使用+、空格、/、\、?、%、#、&、=、-、_等特殊符號(包含全形符號)																																					
環評報告書/免環評證明文件 *	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X TEST1.pdf ※上傳格式限定為PDF、JPG, 檔案大小請於500mb以內 ※上傳檔案請勿使用+、空格、/、\、?、%、#、&、=、-、_等特殊符號(包含全形符號)																																					
水土保持項目	<p>Step1</p> <p>水土保持設施類別 <input type="text" value=""/></p> <p>設施名稱 (位置或編號) <input type="text" value=""/></p> <p>設施型式 <input type="text" value=""/></p> <p>數量 <input type="text" value=""/> ※本欄位限輸入數值格式, 若要輸入非數字格式「設施形式」, 請選擇「其他」類別。</p> <p>Step2</p> <p>檢核項目 <input type="text" value=""/> <input type="checkbox"/> 漸變設施</p> <p>尺寸 (斷面積-W*H) <input type="text" value=""/> X <input type="text" value=""/> X <input type="text" value=""/> ※本欄位限輸入小數點整二位。 ※本欄位限輸入數值格式, 若要輸入非數字格式「設施形式」, 請選擇「其他」類別。</p> <p>Step3 <input type="button" value="加入清單"/></p>																																					

3

點選「存檔」送出

返回總表

圖 50：補正案件資訊後存檔送出

肆、案件不予受理

若案件補正期限逾期或是已達退件次數上限後仍未完成補正作業，業務單位可透過「駁回」來處理案件，決行後即時通知義務人及承辦技師，並同步更新案件狀態為「不予受理」。



圖 51：不予受理信件通知



圖 52：案件不予受理畫面截圖

第四節 設施自主檢查表填登

大地工程處除每年委託專業技師公會辦理山坡地水土保持設施檢查及宣導活動外，為有效提升民眾自主防災意識及主動維護水土保持設施的意願，亦推行「山坡地水土保持自主健檢」，請設施維護義務人自主檢查回報，由義務人針對檢核項目自行查填維護。

- 一、義務人於登入系統後，可點選「已完工設施維護」進行水土保持設施安全自主檢查表填登。

The screenshot shows the GGeo水土保持申請書件管理平台 interface. A red box highlights the '已完工設施維護' menu item. A red arrow points from this menu item to a form titled '臺北市山坡地水土保持設施安全自主檢查表'. The form contains the following fields:

安全自主檢查表編號	OA0111202000001
項次編號	<input type="text"/> (範例: 250)
水保局編號*	<input type="text"/>
檢查日期*	<input type="text"/> (範例: 2020-01-02)
社區(設施)地址*	<input type="text"/> (範例: 110臺北市信義區松德路300號3樓) (0/100)
水土保持義務人*	<input type="text"/> (範例: 王小明) (0/100)
聯絡人	<input type="text"/> (範例: 王小明) (0/100)

圖 53：點選「已完工設施維護」新增檢查表單

二、於設施安全自主檢查表中，義務人可進行自主檢查之案件填報，填報內容包含「檢查日期」、「設施地址」、「水土保持義務人」及聯絡方式等基本資料，並於表單下方「檢查設施項目」區塊填寫各項設施的檢查及改善結果。該次填寫完畢後，可點選「暫時儲存」，以便下次繼續編輯，或點選「送出」，上傳至系統供大地工程處備查。


系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統

臺北市山坡地水土保持設施安全自主檢查表

2

填登設施安全自主檢查結果

安全自主檢查表編號	OA011120200001
項次編號	<input type="text"/> (範圍: 250)
水保設施編號*	<input type="text"/>
檢查日期*	<input type="text"/> (範圍: 2020-01-02)
社區(設施)地址*	<input type="text"/> <small>(範圍: 110臺北市信義區松德路300號3樓)</small> (0/100)
水土保持義務人*	<input type="text"/> <small>(範圍: 王小明)</small> (0/100)
聯絡人	<input type="text"/> <small>(範圍: 王小明)</small> (0/100)
聯絡地址*	<input type="text"/> <small>(範圍: 110臺北市信義區松德路300號3樓)</small> (0/100)
聯絡電話(市話)*	<input type="text"/> <small>(範圍: 02-27936512#123)</small> (0/100)
行動電話*	<input type="text"/> <small>(範圍: 0912345678)</small> (0/100)

檢查項目與名稱	檢查及改善結果
一、深井砂石設施 <input type="radio"/> 有此設施 (請按欄填寫) <input type="radio"/> 無此設施 (請跳至二、排水設施繼續填寫)	
1.池內是否淤積?	<input type="radio"/> 是, <input type="text"/> <input type="radio"/> 否, <input type="text"/>
2.進水及排砂處是否堵塞?	<input type="radio"/> 是, <input type="text"/> <input type="radio"/> 否, <input type="text"/>
二、排水設施 <input type="radio"/> 有此設施 (請按欄填寫) <input type="radio"/> 無此設施 (請跳至三、邊坡保護設施繼續填寫)	
1.排水溝是否淤積?	<input type="radio"/> 是, <input type="text"/> <input type="radio"/> 否, <input type="text"/>
2.是否有定期維修保養檢查及記錄?	<input type="radio"/> 否, <input type="text"/> <input type="text"/>
五、其他	
1.是否聘請專業技師現場指導?	<input type="radio"/> 是, 說明: <input type="text"/> <input type="radio"/> 否
2.設施淤積、塌方與龜裂...等異常現象是否規劃進行改善?	<input type="radio"/> 是, 規劃於 <input type="text"/> 改善完成 <input type="radio"/> 否, 說明: <input type="text"/>
六、建議事項	<input type="text"/> (0/250)
檢查人員	<input type="text"/>

備註:

1. 檢查時機
 - (1) 每年於五月一日前至少1次維修、檢查，並維持正常運作，若有損壞或阻塞，應立即修繕及清理。
 - (2) 於中央氣象局發布北部區域列入海上颱風警報警戒範圍或國家警報以上等級後，應自行檢查清理以維持功能。
2. 前項之維修、檢查應製成紀錄並保存五年，供市府檢查。

3
點選「送出」或「暫時儲存」
送出
暫時儲存
返回案件列表

圖 54：表單填報完畢後可點選「送出」或「暫時儲存」

第肆章 技師及各類委員

第一節 系統操作

壹、系統登入

技師／各類委員，首次登入之技師應先做帳號申請，並等待大地工程處核准帳號通過後，系統將發信通知，方可登入使用。

一、於進入系統首頁後，點選首頁右上方「登入」按鈕，選擇「技師/各類委員」身分後，點選「登入」。



圖 55：系統首頁登入

二、系統透過台北市政府單一身分驗證入口進行登入，登入後方可依照權限進行承辦案件之查詢及編修。若為首次登入，於登入後則會出現帳號申請頁面，即可開始填登資訊進行帳號申請。



圖 56：由「台北市政府單一身分驗證入口」選擇其一方式登入



**水土保持申請
書件管理平台**

系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統

▶ 申請帳號

基本資料	
身分別 *	<input type="text"/>
姓名 *	<input type="text"/> (範例: 黃敏亮)
身分證字號 *	<input type="text"/> (範例: A234567890)
密碼 *	<input type="password"/> <small>* 密碼限制 8-16 個字元，設置的密碼必須包含英文及數字，英文大小寫視為不同字，請勿使用空白鍵</small>
密碼確認 *	<input type="password"/> <small>* 請再次輸入密碼</small>
手機 *	<input type="text"/> (範例: 0912345678)
電子信箱 *	<input type="text"/> (範例: abc@gmail.com) <small>* 請填寫真實電子郵件信箱，作為發給電子文件或其他訊息通知之用</small>
通訊地址 *	<input type="text"/> (範例: 臺北市信義區松壽路300號3樓)
職業機構名稱 *	<input type="text"/> (範例: 臺北市政府大地工程處)
職業機構統一編號 *	<input type="text"/> (範例: 25652041)
職業執照字號 *	<input type="text"/> (範例: 技執字第號)
職業機構地址 *	<input type="text"/> (範例: 臺北市信義區松壽路300號3樓)
職業機構電話 *	<input type="text"/> (範例: 0227593001)

圖 57：技師首次登入帳號申請

三、技師於申請帳號填登基本資料時，可勾選身分類別，包含「學校老師」、「公務員」、「技師」三種類型。此外，於上傳公會會員證書時，必須至少選擇一間公會上傳會員證書，若技師擁有複數公會會員資格，可透過建立清單之方式逐項列出，並可於其所屬單位附上相關審查經歷以供查詢。資料填寫完畢後即可存檔送出。

申請帳號

基本資料

身分別*	<input type="text" value="學校老師"/>
姓名*	<input type="text" value=" (範例: 簡怡宛)"/>
身分證字號*	<input type="text" value=" (範例: A234567890)"/>
密碼*	<input type="password" value=""/>
密碼確認*	<input type="password" value=""/>
手機*	<input type="text" value=" (範例: 0912345678)"/>
電子信箱*	<input type="text" value=" (範例: abc@gmail.com)"/>
通訊地址*	<input type="text" value=" (範例: 臺北市信義區松德路300號3樓)"/>
執業機構名稱*	<input type="text" value=" (範例: 臺北市政府大地工程處)"/>
執業機構統一編號*	<input type="text" value=" (範例: 25652041)"/>
執業執照字號*	<input type="text" value=" (範例: 技執字第號)"/>
執業機構地址*	<input type="text" value=" (範例: 臺北市信義區松德路300號3樓)"/>
執業機構電話*	<input type="text" value=" (範例: 0227593001)"/>

圖 58：選擇所屬身分類別

公會會員證書

選擇公會名稱

序號	公會名稱	公會會員證書	技師審查經歷	有效日期	
1	水土保持服務團	公會證書	審查經歷	2030-12-31	刪除
2	社團法人中國民眾大地工程技師公會	公會證書		2023-11-02	刪除

圖 59：選擇所屬公會並上傳證書後存檔送出

四、 帳號申請資料送出後，系統即將帳號申請資訊上傳並通知大地工程處進行審查。於大地工程處審核帳號通過後，將由系統發信通知申請人帳號已開通，即可登入系統使用。

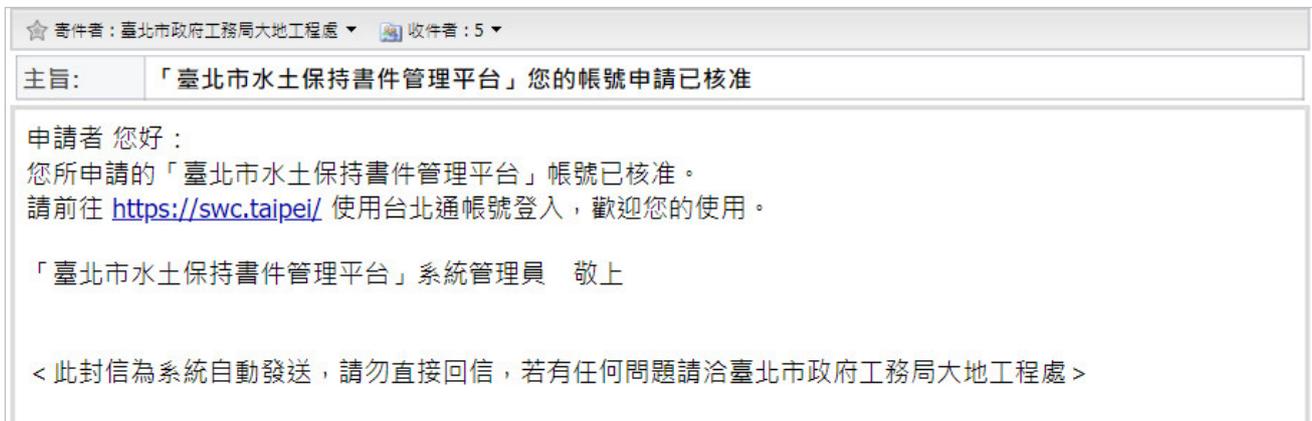


圖 60：帳號申請核准通知

五、 若申請資料經大地工程處審核後遭駁回，系統亦將發信通知，使用者則須重新進行帳號申請。



圖 61：帳號申請駁回通知

貳、主選單頁面

技師/各類委員，登入系統後會進入到主選單頁面，可以透過「水土保持申請書件」、「受託審查/檢查案件」、「待辦報表」、「代辦案件」、「帳號管理」、「範例文件」、「設定代理人」、「系統公告」、「快速連結」來進行操作使用。

- (一) 水土保持申請書件：列出案件中承辦技師或監造技師屬於登入者之水土保持申請案件。
- (二) 治理防災書件：列出案件中承辦技師或監造技師屬於登入者之治理防災案件。
- (三) 受託審查檢查案件：列出案件中審查召集人、審查委員或檢查委員屬於登入者之案件。
- (四) 待辦報表：提供技師管理各案件狀態，分為「暫存中」與「近期報表」功能。
- (五) 代辦案件：提供登入者進行非屬承辦技師或監造技師，需代為提送變更承辦技師或監造技師等狀況時，依據水保義務人提供之「完整水保局編號」或「完整書件名稱」或「完整地籍」，來進行案件資訊變更作業。操作內容詳見
- (六) 帳號管理：提供登入者進行個人的技師執業資訊與所屬單位/機構/公會資訊編修。
- (七) 範例文件：提供登入者進行申請資料範例文件下載連結。
- (八) 設定代理人：提供登入者進行職務代理人設定，進行代理人新增、啟用及停用。
- (九) 系統公告：提供水土保持案件申請相關資訊，以及系統維護、使用等相關公告，以供使用者掌握最新資訊。
- (一〇) 快速連結：提供「派案歷程」、「共同供應契約審查委員合格名冊」、「T-GEO 空間地理資訊平台」等相關使用連結。



圖 62：技師/各類委員登入選單頁面

參、帳號管理

若技師／各類委員個人資料有更新時，須同步於系統「帳號管理」功能進行更新。

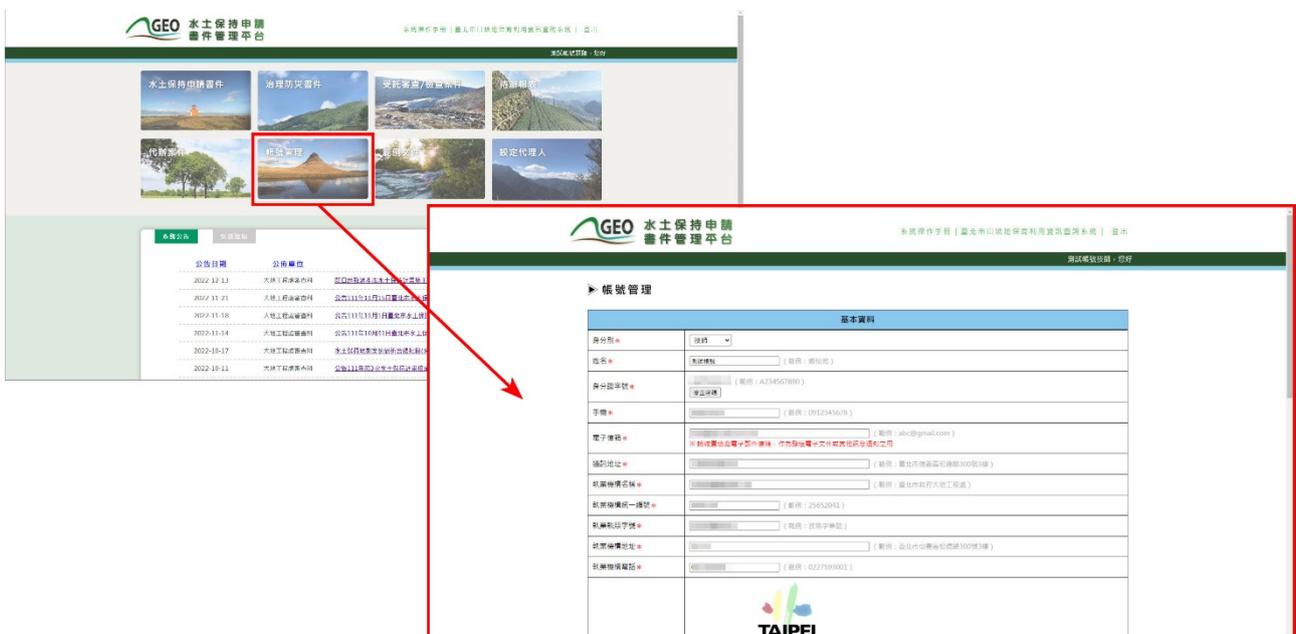


圖 63：技師帳號更新示意圖

肆、線上行事曆

於水土保持申請書件中，提供「線上行事曆」功能，技師可於案件列表功能列中點選「查看行事曆」，行事曆中列出技師各所屬案件之審查、檢查工期，以便技師進行案件時程追蹤及控管。

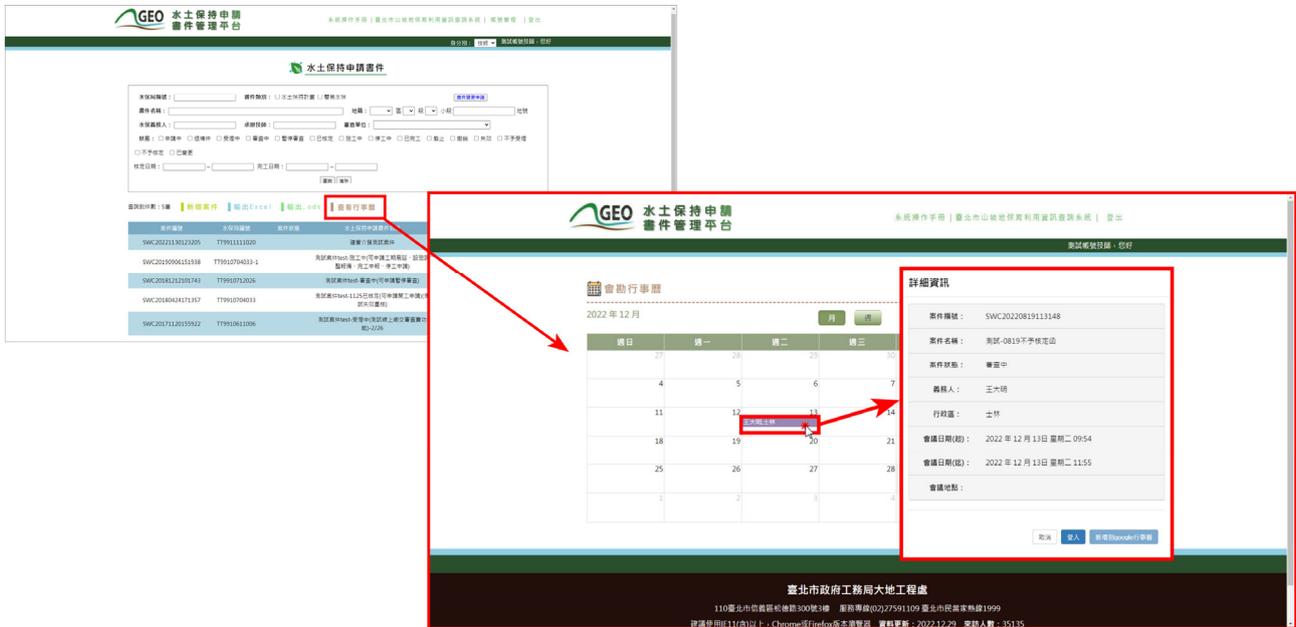


圖 64：技師線上行事曆畫面截圖

第二節 各階段可新增之申請表單

案件狀態主要區分為「審查中」、「已核定」、「施工中」，詳細申請表單新增時機見下表：

表 3：申請表單之新增時機對照表

表單名稱	案件狀態			其他 案件狀態
	審查中	已核定	施工中	
+義務人及技師變更報備	可新增	可新增	可新增	可新增
+暫停審查	可新增	X	X	X
+恢復審查	-	-	-	暫停審查可新增
+工期展延	X	X	可新增	X
+開工申報	X	可新增	X	X
+復工申報	X	X	X	停工可新增
+開工展延	X	可新增	X	X
+復工展延	X	X	X	停工可新增
+設施調整報備	X	可新增	可新增	停工可新增
+停工申請	X	X	可新增	X
+完工申報	X	X	可新增	X

第三節 設定代理人

壹、新增代理人

一、技師於登入後，可至「設定代理人」區塊填登代理人資訊。



圖 65：點選「設定代理人」進入設定頁面

二、確實填寫代理人基本資料後點選「新增代理人」。



圖 66：填寫代理人資料後點選「新增代理人」

三、於「代理人列表」變更代理人帳號使用狀態

系統將新增之代理人資訊同步顯示於代理人列表欄位中，並提供啟用即停用之權限管控選項，於選擇狀態後存檔，啟用之代理人資訊則提供代理人系統使用權限。

此外，於設定代理人功能中，亦記錄代理人編輯歷程，使技師能清楚掌握代理人代行權力之時程，保障技師權益。



圖 67：設定代理人帳號是否啟用

貳、代理人帳號權限

代理人使用個人憑證登入後，系統使用權限如下：

- 一、可瀏覽承辦案件詳情。
- 二、針對各申請案件，可依案件狀態進行對應權限之子表單填登及暫存，但無表單送出之權限。
- 三、無法進行技師代理人之設定。

第四節 案件申請至受理階段

於線上進行案件申請，透過目的事業主管機關函轉至大地工程處後，即可啟動水土保持計畫線上受理程序。

壹、新案申請

承辦技師登入系統後，點選「水土保持申請書件」進入案件列表，若欲新增水土保持計畫，則可點選「新增案件」功能鍵來進行水土保持計畫線上申請作業。於案件資訊填登完備後，可送出至業務科室進行案件受理查核。

一、技師可於主選單點選「水土保持申請書件」進到承辦及監造案件之列表。

The screenshot shows the 'GEO 水土保持申請書件管理平台' interface. A red circle with the number '1' highlights the '水土保持申請書件' menu item in the top navigation bar. A red arrow points from this menu item to the main content area of the '水土保持申請書件' page. The main page features a search and filter form with fields for '水保局編號', '案件名稱', '水保義務人', '狀態', '核定日期', and '完工日期'. Below the form is a table of cases with columns for '案件編號', '水保局編號', '案件狀態', '水土保持申請書件名稱', '審查期限', and '義務人'. The table contains five rows of data.

案件編號	水保局編號	案件狀態	水土保持申請書件名稱	審查期限	義務人
SWC20221121092437	TT9911111041	審查中	上傳申請書測試	112.02.27	王大明
SWC2022118131945	TT9911111038	不予受理	申請書測試		王大明
SWC20221024163856	TT9911110005	強工中	ALL表單快報測試	審查完成	王小明
SWC20221003172940	TT9911110001	申請中	測試PWA各種表單	測試	王小明
SWC20220914094406	TT9911109005	受理中	測試義務人資料		王小明

圖 68：進入水土保持申請書件案件列表

二、點下「新增案件」，進到案件編輯畫面填寫計畫申請資訊。

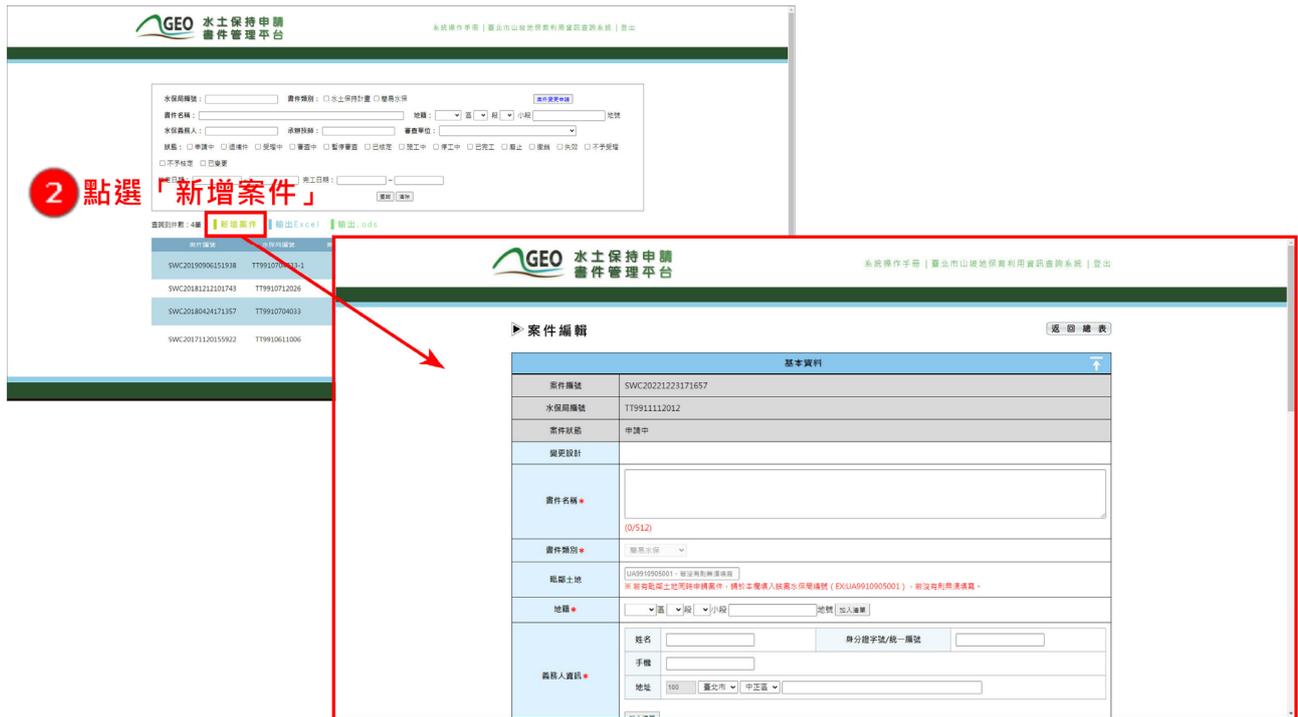


圖 69：案件申請資訊填登作業

三、承辦技師於填寫水保設施項目時，可透過選擇「設施類別」、「設施型式」來建立大部分的水保設施項目，而非清單上的項目則可使用「其他設施」進行填登，並選擇「檢核項目」，確認是否屬漸變設施，並列出詳細項目尺寸。



圖 70：選擇「水土保持設施類別」

step1

水土保持設施類別 **選擇「設施型式」並填寫「設施名稱」及數量**

4

設施名稱 (位置或編號)

設施型式 ※請務必於step2「檢核項目」分別新增溢流口及排放口資訊

數量 座 ※本欄位限輸入數值格式，若要輸入非數字格式「設施形式」請選擇「其他」類別。

step2

檢核項目 屬漸變設施

尺寸 (斷面積-W*H) X X ※本欄位限輸入小數點第二位。
※本欄位限輸入數值格式，若要輸入非數字格式「設施形式」請選擇「其他」類別。

step3

圖 71：選擇「設施型式」並填寫「設施名稱」及數量

step1

水土保持設施類別

設施名稱 (位置或編號)

設施型式 ※請務必於step2「檢核項目」分別新增溢流口及排放口資訊

數量 座 ※本欄位限輸入數值格式，若要輸入非數字格式「設施形式」請選擇「其他」類別。

step2 **5-1 選擇「檢核項目」**

檢核項目 屬漸變設施

尺寸 (斷面積-W*H) X X m ※本欄位限輸入小數點第二位。
※本欄位限輸入數值格式，若要輸入非數字格式「設施形式」請選擇「其他」類別。

step3

step2 **5-2 依據系統提供尺寸欄位格式，依序填寫尺寸**

檢核項目 屬漸變設施

尺寸 (斷面積-W*H) L*W*H= X X m ※本欄位限輸入小數點第二位。
※本欄位限輸入數值格式，若要輸入非數字格式「設施形式」請選擇「其他」類別。

圖 72：選擇「檢核項目」並填寫尺寸

設施型式 ※請務必於step2「檢核項目」分別新增溢流口及排放口資訊

數量 座 ※本欄位限輸入數值格式，若要輸入非數字格式「設施形式」請選擇「其他」類別。

step2

檢核項目 屬漸變設施

尺寸 (斷面積-W×H) W×H= ~ X ~ X ~ m ※本欄位限輸入小數點第二位。
※本欄位限輸入數值格式，若要輸入非數字格式「設施形式」請選擇「其他」類別。

step3 **6** 填寫完畢後點選「加入清單」，並確認資訊已加入下方表格

水土保持設施類別	設施名稱 (位置或編號)	漸變設施	設施型式	數量	檢核項目	尺寸	
滯洪沉砂設施(共構)	TA1	否	鋼筋混凝土-重力排水	1座	池體(長*寬*高)	L*W*H=9.00×8.00×3.00 m	<input type="button" value="刪除"/>
滯洪沉砂設施(共構)	TA1	否	鋼筋混凝土-重力排水	1座	溢流口(寬×高)	W*H=2.00×0.50 m	<input type="button" value="刪除"/>

圖 73：點選「加入清單」

step3

水土保持設施類別	設施名稱 (位置或編號)	漸變設施	設施型式	數量	檢核項目	尺寸	
滯洪沉砂設施(共構)	TA1	否	鋼筋混凝土-重力排水	1座	池體(長*寬*高)	L*W*H=9.00×8.00×3.00 m	<input type="button" value="刪除"/>
滯洪沉砂設施(共構)	TA1	否	鋼筋混凝土-重力排水	1座	溢流口(寬×高)	W*H=2.00×0.50 m	<input type="button" value="刪除"/>
滯洪沉砂設施(共構)	TA1	否	鋼筋混凝土-重力排水	1座	排放口(寬×高)	W*H=0.30×0.30 m	<input type="button" value="刪除"/>
坡面保護設施	植生	否	植生	200m ²	植生面積		<input type="button" value="刪除"/>
排水設施	D1	否	排水溝(混凝土溝)	30.2m	數量(長度)、尺寸(斷面積)	W*H=0.60×0.60 m	<input type="button" value="刪除"/>
排水設施	D2	否	排水溝(混凝土溝)	123m	數量(長度)、尺寸(斷面積)	W*H=0.30×0.50 m	<input type="button" value="刪除"/>

7 完成設施項目內容及基本資訊填登，點選「存檔」送出

圖 74：點選「存檔」送出

四、填登完案件送出後，案件申請傳送至業務端，案件狀態為「申請中」。完成後視同已送件大地工程處，俟目的事業主管機關核轉後正式辦理水土保持計畫案件受理查核，案件將轉為「受理中」。

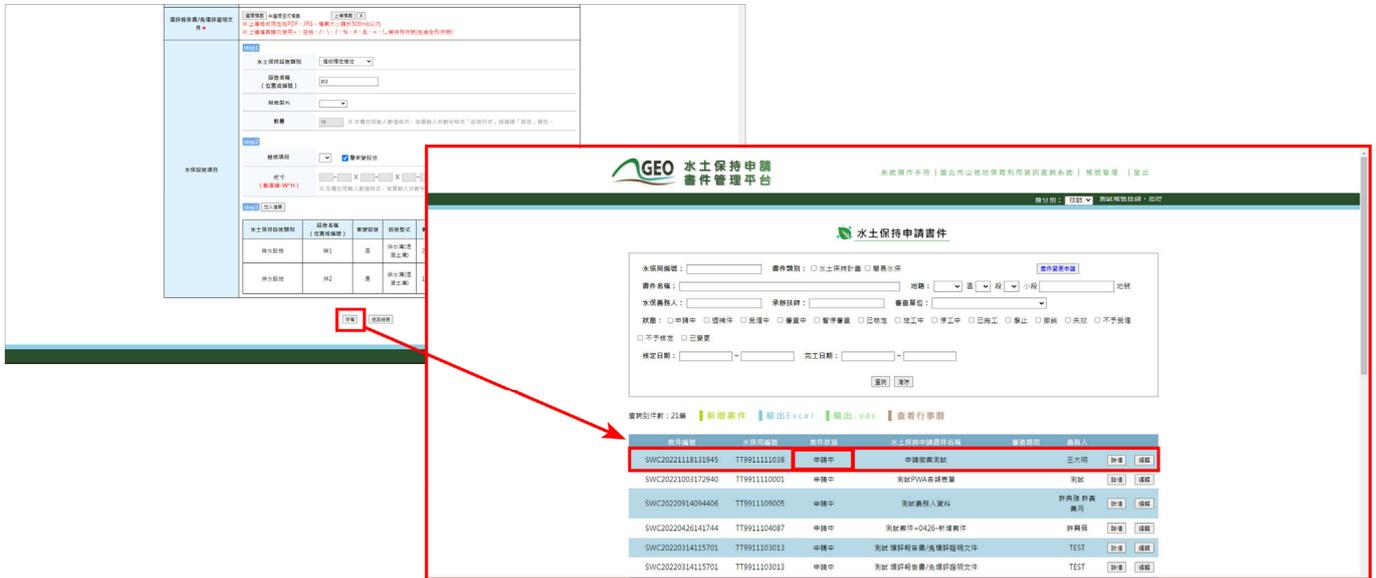


圖 75：案件送出後狀態轉為「申請中」

貳、案件受理

若案件資料欄位均備妥且無須補附，經受理查核核准後，系統會自動同步產製審查費繳費單與計算繳費期限並發信通知。系統將提供審查費繳費單於書件管理平台受理頁籤，以供義務人及承辦技師下載進行繳費。俟繳納審查費後，則自動進行委外作業流程，並將狀態改為「審查中」，通知義務人、承辦技師與審查單位。

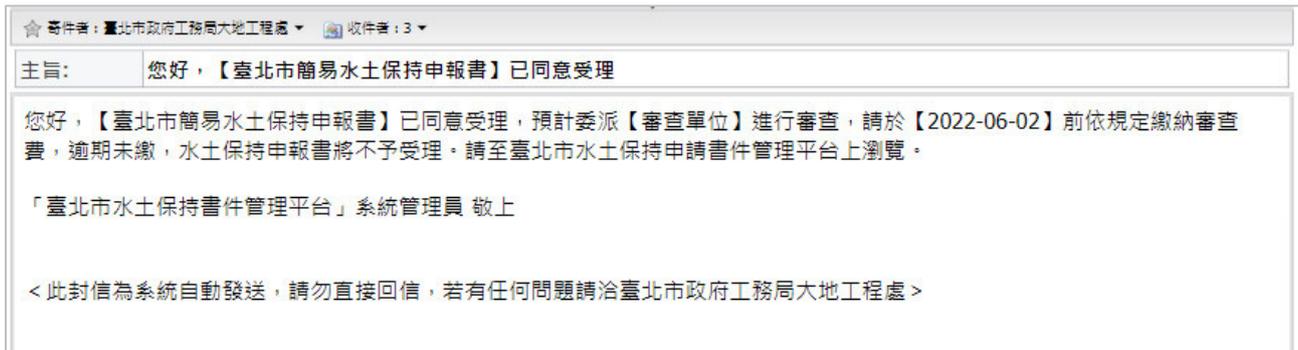


圖 76：案件繳交審查費通知信件



圖 77：受理頁籤提供審查費繳費單下載

參、案件退補件

每筆案件可進行兩次退補件作業，每次補正期限為 14 日。於案件遭大地工程處退補件時，系統會自動更動案件狀態為「退補件」，並通知義務人與承辦技師需於補正期限內提送補正資料。



圖 78：案件退補件通知

技師可於案件詳情之「受理」頁籤瀏覽補正期限及退補件說明，並於線上申請欄位點選「退補正補件」來進行補件作業流程。



圖 79：點選「退補件」按鈕

系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 帳號管理 | 登出

測試帳號視圖, 您好

▶ 案件編輯

2

編輯需修正資料
返回 總表

基本資料																											
案件編號	SWC20210503095007																										
水保局編號	TT9911005002																										
案件狀態	還補件																										
變更設計																											
書件名稱 *	<input type="text" value="測試案件-09503-測試處理資料表第二次還補正"/> <small>(0/512)</small>																										
書件類別 *	水土保持計畫																										
毗鄰土地	<small>UA9910905001, 若沒有則無須填寫</small> <small>*若有毗鄰土地同時申請案件, 請於本欄填入該案水保局編號(EX:UA9910905001), 若沒有則無須填寫。</small>																										
地籍 *	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> 區: <input type="text" value="北投"/> 段: <input type="text" value="泉源"/> 小段: <input type="text" value="三"/> </div> <div style="margin-right: 5px;">地號: <input type="text" value="178"/></div> <div style="margin-right: 5px;">加入清單</div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 10px;"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>區</th> <th>段</th> <th>小段</th> <th>地號</th> <th>山坡地範圍</th> <th>水保計畫申請紀錄</th> <th>水土保持法違規紀錄</th> <th>可利用程度</th> <th>陽明山國家公園範圍</th> <th>林地類別</th> <th>地質敏感區</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>北投</td> <td>泉源</td> <td>三</td> <td>178</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>宜農牧地</td> <td></td> <td>宜農牧地</td> <td>否</td> <td>刪除</td> </tr> </tbody> </table>	序號	區	段	小段	地號	山坡地範圍	水保計畫申請紀錄	水土保持法違規紀錄	可利用程度	陽明山國家公園範圍	林地類別	地質敏感區		1	北投	泉源	三	178				宜農牧地		宜農牧地	否	刪除
序號	區	段	小段	地號	山坡地範圍	水保計畫申請紀錄	水土保持法違規紀錄	可利用程度	陽明山國家公園範圍	林地類別	地質敏感區																
1	北投	泉源	三	178				宜農牧地		宜農牧地	否	刪除															
義務人資訊 *	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 10px;"> <tr> <td>姓名</td> <td><input type="text"/></td> <td>身分證字號/統一編號</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>手機</td> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>地址</td> <td colspan="3">100 臺北市 中正區 <input type="text"/></td> </tr> </table> <div style="margin-top: 5px;"> <input type="button" value="加入清單"/> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 10px;"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>姓名</th> <th>身分證字號</th> <th>手機</th> <th>地址</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>測試案件許舜舜</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>松德路300號</td> <td>刪除</td> </tr> </tbody> </table>	姓名	<input type="text"/>	身分證字號/統一編號	<input type="text"/>	手機	<input type="text"/>			地址	100 臺北市 中正區 <input type="text"/>			序號	姓名	身分證字號	手機	地址		1	測試案件許舜舜	<input type="text"/>	<input type="text"/>	松德路300號	刪除		
姓名	<input type="text"/>	身分證字號/統一編號	<input type="text"/>																								
手機	<input type="text"/>																										
地址	100 臺北市 中正區 <input type="text"/>																										
序號	姓名	身分證字號	手機	地址																							
1	測試案件許舜舜	<input type="text"/>	<input type="text"/>	松德路300號	刪除																						
聯絡人 *	<input type="text" value="測試案件許舜舜"/> <small>(0/50)</small>																										
聯絡人手機 *	<input type="text"/> <small>(0/50)</small> <small>(範圍: 0928123456 分碼請用 "x")</small>																										
聯絡人E-mail *	<input type="text"/> <small>(0/200)</small> <small>*以一組電子信箱地址為限</small>																										
目的事業主管機關	<input type="text" value="其他: "/> <small>(0/50)</small>																										
計畫面積(公頃) *	<input type="text" value="0.12"/> 公頃																										
承辦技師	測試帳號																										
承辦人員	許舜舜																										
承辦建築師	請選擇																										
座標 *	X: <input type="text" value="300590"/> Y: <input type="text" value="2778810"/> <small>*請輸入TWD-97座標系, 範例: X: 301410 Y: 2778606</small>																										
計畫申請書	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> <input checked="" type="checkbox"/> <small>*上傳格式限定為PDF, 檔案大小請於500mb以內</small> <small>*上傳檔案請勿使用+, 空格, /, \, ?, %, #, &, =, !, 等特殊符號(包含全形符號)</small>																										
環評報告書/免環評證明文件 *	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> <input checked="" type="checkbox"/> <small>*上傳格式限定為PDF, JPG, 檔案大小請於500mb以內</small> <small>*上傳檔案請勿使用+, 空格, /, \, ?, %, #, &, =, !, 等特殊符號(包含全形符號)</small>																										
水保設施項目	<div style="margin-bottom: 10px;"> step1 <table style="width: 100%;"> <tr> <td>水土保持設施類別</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>設施名稱 (位置或編號)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>設施型式</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>數量</td> <td><input type="text"/> <small>*本欄位限輸入數值格式, 若要輸入非數字格式「設施形式」請選擇「其他」類別。</small></td> </tr> </table> </div> <div> step2 <table style="width: 100%;"> <tr> <td>檢核項目</td> <td><input type="text"/> <input type="checkbox"/> 斷崖處設施</td> </tr> <tr> <td>尺寸 (斷面積-W*H)</td> <td><input type="text"/> X <input type="text"/> X <input type="text"/> <small>*本欄位限輸入小數點第二位。</small> <small>*本欄位限輸入數值格式, 若要輸入非數字格式「設施形式」請選擇「其他」類別。</small></td> </tr> </table> </div> <div style="margin-top: 5px;"> step3 <input type="button" value="加入清單"/> </div>	水土保持設施類別	<input type="text"/>	設施名稱 (位置或編號)	<input type="text"/>	設施型式	<input type="text"/>	數量	<input type="text"/> <small>*本欄位限輸入數值格式, 若要輸入非數字格式「設施形式」請選擇「其他」類別。</small>	檢核項目	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 斷崖處設施	尺寸 (斷面積-W*H)	<input type="text"/> X <input type="text"/> X <input type="text"/> <small>*本欄位限輸入小數點第二位。</small> <small>*本欄位限輸入數值格式, 若要輸入非數字格式「設施形式」請選擇「其他」類別。</small>														
水土保持設施類別	<input type="text"/>																										
設施名稱 (位置或編號)	<input type="text"/>																										
設施型式	<input type="text"/>																										
數量	<input type="text"/> <small>*本欄位限輸入數值格式, 若要輸入非數字格式「設施形式」請選擇「其他」類別。</small>																										
檢核項目	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 斷崖處設施																										
尺寸 (斷面積-W*H)	<input type="text"/> X <input type="text"/> X <input type="text"/> <small>*本欄位限輸入小數點第二位。</small> <small>*本欄位限輸入數值格式, 若要輸入非數字格式「設施形式」請選擇「其他」類別。</small>																										

3

點選「存檔」送出

圖 80：補正案件資訊後存檔送出

肆、案件不予受理

若案件補正期限逾期或是已達退件次數上限後仍未完成補正作業，業務單位可透過駁回來處理案件，決行後即時通知義務人及承辦技師，並同步更新案件狀態為「不予受理」。

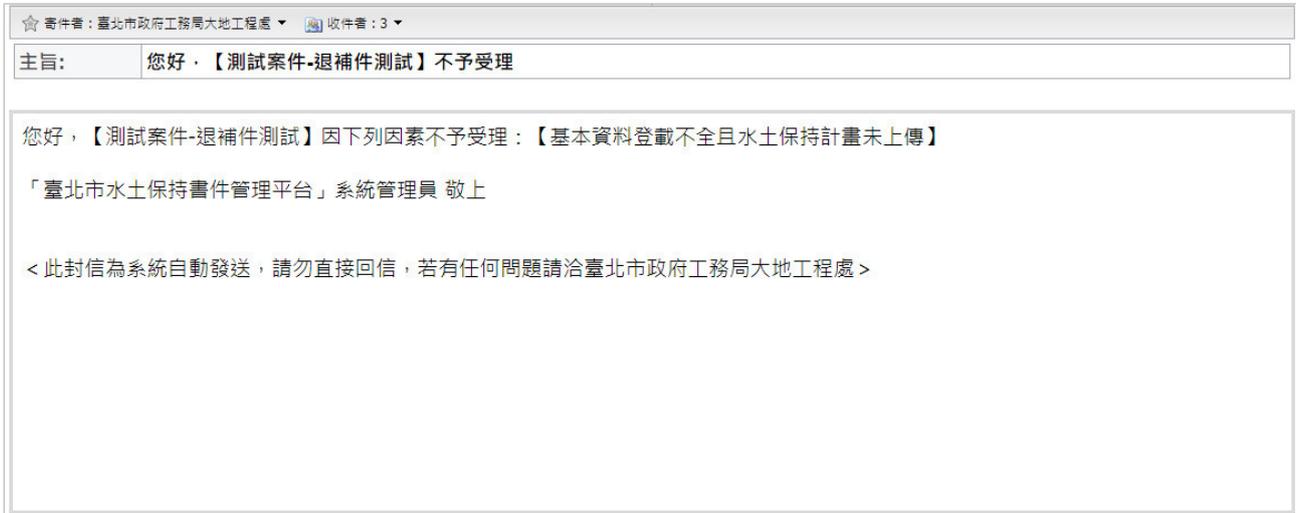


圖 81：不予受理信件通知



圖 82：案件不予受理畫面截圖

第五節 案件審查至核定階段

若案件經受理查核核准，俟繳納審查費後，則自動進行委外作業流程，並將狀態改為「審查中」，通知義務人、承辦技師與審查單位。系統提供對應之權限予技師及審查委員，以供技師進行修正本及檢視本上傳，並供審查召集人及審查委員進行案件資訊瀏覽、審查紀錄填登及建議是否核定等功能。



圖 83：委託審查單位審查通知截圖

壹、技師上傳修正本/檢視本

承辦案件於「審查中」狀態，於審查單位建立審查紀錄後，系統即提供當次之修正本或檢視本上傳。審查單位所提出之修改意見，承辦技師於修正完成後，應於系統提送修正本做為修正完成之依據。若審查單位之審查紀錄無修改意見，則於系統中提送檢視本，以利後續審查單位進行建議核定程序。

一、於主選單點選「水土保持申請書件」，進到承辦之案件列表選擇欲上傳修正本或檢視本之案件。



圖 84：進入水土保持申請書件案件列表

二、審查單位所提出之修改意見，承辦技師於修正完成後，應於系統提送修正本做為修正完成之依據。若審查單位之審查紀錄無修改意見，則於系統中提送檢視本，以利後續審查單位進行建議核定程序。

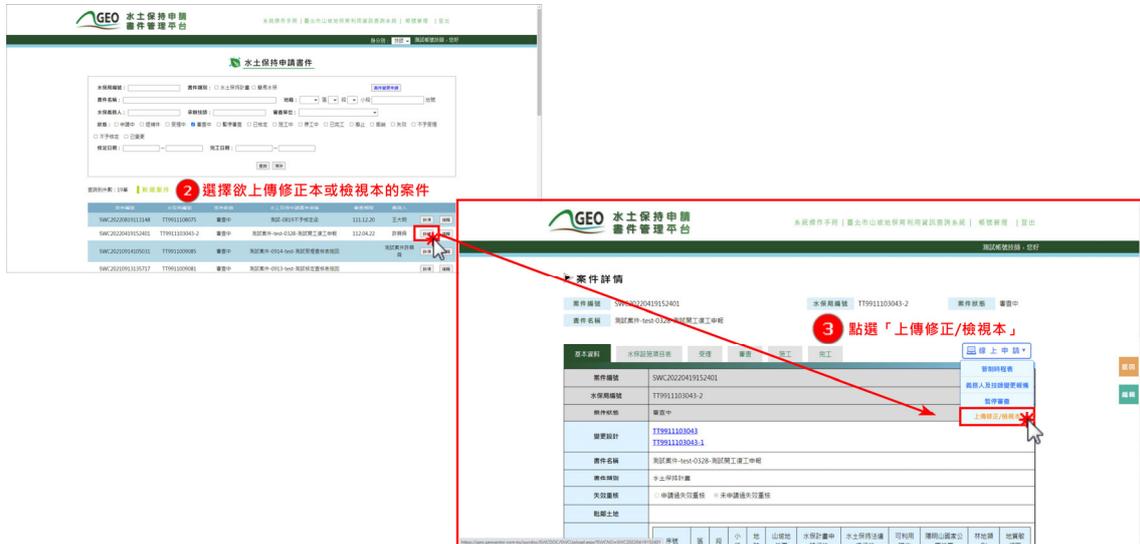


圖 85：選擇案件並點選「上傳修正/檢視本」

三、上傳修正本或檢視本後，請確認「請技師加強檢視事項」皆已完成後，勾選「已完成以上事項確認」後按下「儲存」，修正本/檢視本將同步顯示於案件詳情「審查」頁籤中提供查閱。



圖 86：上傳修正/檢視本畫面截圖



**水土保持申請
書件管理平台**

系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 帳號管理 | 登出

測試帳號: 技師, 您好

▶ 案件詳情

案件編號: SWC20220419152401

書件名稱: 測試案件-test-0328-測試開工確工申報

水保局編號: TT9911103043-2

案件狀態: 審查中

基本資料

水保設施項目表

受理

審查

施工

完工

線上申請

審查資料

受理日期	2022-12-15
審查單位	中華民國大地工程技師公會
審查小組	召集人: 委員: 審查會議日期:
審查委員	
審查單位查核表	
審查期限	2023-05-01
保證金金額	0 試算連結
審查費核銷	

審查歷程

第1次審查

審查表單編號	函送日期	補正期限	主旨	開會日期	重新上傳原因
RA11112001	2022-12-29	2023-01-05	檢附第一次審查紀錄, 請依審查意見修正	2022-12-20	詳情

修正本: [OA1011201000002_20230111041217.pdf](#) 第一次上傳日期: 111-12-29 最後上傳日期: 112-01-11 最後更新人員: 測試帳號

暫停審查

暫停審查	暫停審查編號	暫停起始	暫停期限
	OA0211201000001	2023-01-04	2023-04-06

暫停審查期限: 2023-04-06

恢復審查	恢復審查編號	恢復日期	原審查期限	復審後審查期限
	OA1011201000001	2023-01-11	2023-04-22	2023-05-01

恢復審查日期: 2023-01-11

核定歷程

檢視本	UPSFZ_40L.pdf
建議核定	
核定本	

圖 87：案件詳情「審查」頁籤中修正本/檢視本連結畫面截圖

四、待技師上傳檢視本後，審查單位即會針對檢視本提出建議核定或不予核定供業務單位進行案件核定查核。經業務單位查核後，若建議核定結果為準，案件狀態即變更為「已核定」，並需於開工期限內進行案件開工申請。若檢查單位建議不予核定，經業務單位查核准核後，案件狀態將變更為「不予核定」，表示該計畫案件被駁回，案件須重新申請。



圖 88：業務單位核准建議核定信件通知截圖

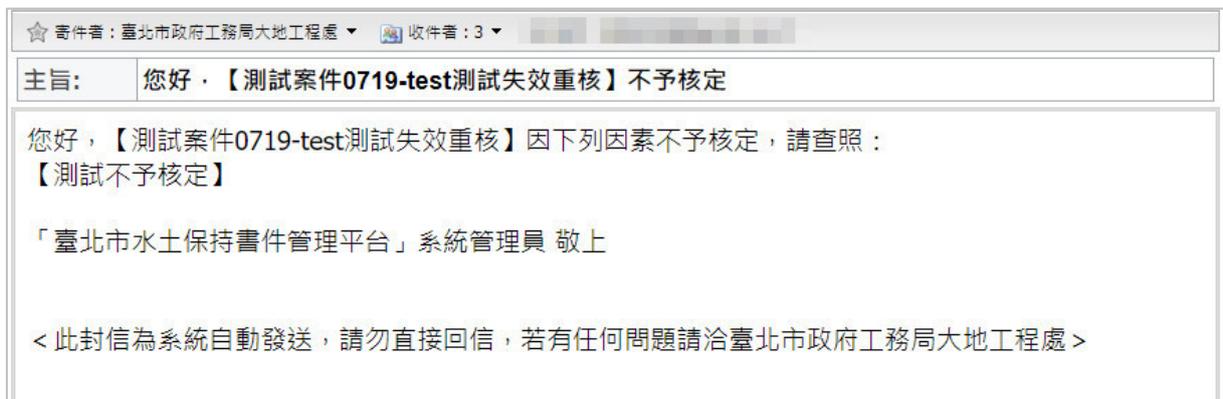


圖 89：業務單位核准不予核定信件通知截圖

貳、線上申請暫停審查

承辦技師於案件狀態為「審查中」時，若審查中案件有必要因素需辦理暫停者，可於系統線上申請暫停審查，暫停期限為3個月。

一、於主選單點選「水土保持申請書件」，進入承辦之案件列表選擇欲申請暫停審查之案件。



圖 90：點選「水土保持申請書件」並選擇「審查中」案件

二、於案件詳情線上申請功能選單中，點選「暫停審查」新增表單，並於填寫暫停審查理由後確認送出。



圖 91：點選「暫停審查」新增表單

三、表單送出後，由系統自動審核通過，並將「暫停日期」與「暫停期限」記錄於案件詳情，並更改案件狀態為「暫停審查」，發信通知審查單位及業務機關人員。暫停審查紀錄亦同步於案件詳情之「審查」頁籤中留存，以供瀏覽參閱。



圖 92：填寫表單後確認送出即自動核准



圖 93：「審查」頁籤「暫停審查」欄位

四、若於暫停期限前未申請恢復審查，系統將會於暫停期限到期後，自動將案件狀態改回「審查中」，並接續計算審查天數。

參、線上申請恢復審查

承辦技師於案件狀態為「暫停審查」且尚未達暫停審查期限時，若案件欲開始繼續審查程序者，可於系統線上申請恢復審查。

一、於主選單點選「水土保持申請書件」，進到承辦之案件列表選擇欲申請恢復審查之案件。



圖 94：點選「水土保持申請書件」並選擇「暫停審查」案件



圖 95：點選「恢復審查」新增表單

二、恢復審查表單中自動帶入「原審查期限」、「剩餘審查天數」及「複審後審查期限」，技師上傳修正本並送出申請後，將立即恢復審查程序，並發信通知審查單位及業務機關人員。恢復審查紀錄亦同步於案件詳情之「審查」頁籤中留存，以供瀏覽參閱。

4 上傳修正本後送出申請 恢復審查

水保局編號	TT9911201004
恢復審查編號	OA1011202000001
原審查期限	2023-03-10
剩餘審查天數	0
復審後審查期限	2023-02-01
上傳修正本 *	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X <small>※ 上傳格式限定為PDF，檔案大小請於150mb以內</small>

圖 96：填寫表單後送出申請即自動核准

▶ 案件詳情

案件編號: SWC20221121092437 水保局編號: TT9911111041 案件狀態: 審查中

書件名稱: 上傳申請書測試

基本資料 水保設施項目表 受理 **審查** 施工 完工

審查資料 審查歷程 暫停審查

暫停審查	暫停審查編號	暫停起始	暫停期限	詳情
	OA0211112000001	2022-12-29	2023-03-29	<input type="button" value="詳情"/>

暫停審查期限: 2023-03-29

恢復審查	恢復審查編號	恢復日期	原審查期限	復審後審查期限
	OA1011112000001	2022-12-29	2023-02-27	2023-03-01

恢復審查日期: 2022-12-29

核定歷程

圖 97：恢復審查表單於「審查」頁籤中顯示畫面截圖

第六節 案件開工至施工階段

水土保持計畫（含簡易水保）於案件核定後，需於限期內完成保證金繳交並由監造技師進行開工申報，由業務單位查核後同意開工，案件轉為「施工中」狀態。

施工中案件為確保施工品質及按圖施作，須每週由監造技師至系統填報「監造紀錄表」。另因應案件施作需求，提供監造技師可於系統中進行「開工展延」、「工期展延」、「復工展延」、「停工申報」、「復工申報」、「設施調整報備」等狀態變更申報。

壹、線上開工申報

水土保持計畫案件於審查核定後呈現「已核定」狀態，須於核定後3年內開工，簡易水土保持案件須於核定後1年內開工。由該案監造（或代辦）技師於系統登入後，針對「已核定」之案件進行開工申請。

- 一、監造技師可於主選單點選「水土保持申請書件」，進到案件列表選擇欲申報開工的案件。

The screenshot shows the user interface of the 'GEO 水土保持申請書件管理平台'. A red circle with the number '1' highlights the '水土保持申請書件' menu item in the top navigation bar. A red arrow points from this menu item to the main content area of the '水土保持申請書件' page. The page contains a search and filter form with fields for '水保局編號', '案件類別', '地籍', '承辦技師', '審核單位', '核定日期', and '完工日期'. Below the form is a table listing cases with columns for '案件編號', '水保局編號', '案件狀態', '水土保持申請書件名稱', '審查期限', and '查核人'. The table contains five rows of data.

案件編號	水保局編號	案件狀態	水土保持申請書件名稱	審查期限	查核人
SWC20221121092437	TT9911111041	審查中	上傳申請書測試	112.02.27	王大明
SWC20221118131945	TT9911111038	不予受理	申請檔案測試		王大明
SWC20221024163856	TT99111110005	施工中	ALL表單快報測試	審查完成	王小明
SWC20221003172940	TT99111110001	申請中	測試PWA各線表單	測試	王小明
SWC20220914094406	TT99111109005	受理中	測試農經人資料		王小明

圖 98：進入水土保持申請書件案件列表

一、進入欲申報開工的案件詳情頁，點選「開工申請」按鈕，新增開工申報表單。

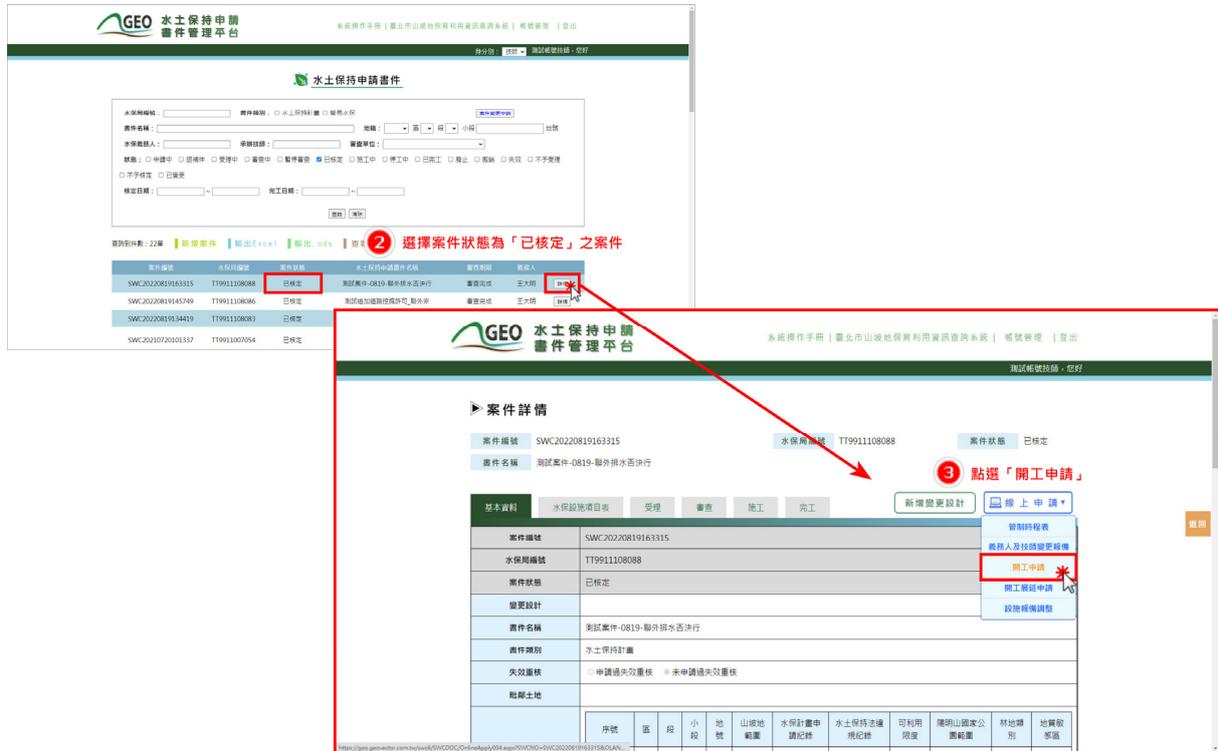


圖 99：進入案件詳情頁並點選「開工申請」新增表單

二、技師填妥申報開工資訊並檢附相關文件資料後，若尚未編輯完成，可點選「暫時儲存」；若已填登並確認完資訊後即可點選「確認送出」，惟確認送出後視同掛文，不可再進行修改。



水土保持申請書件管理平台

系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 帳號管理 | 登出

測試帳號技師，您好

4

填寫開工資訊並上傳相關文件

水土保持計畫開工申報書

開工申報書編號		OA0411201000001																								
水保局編號		TT9911108088																								
申報日期		2023-01-05																								
水土保持義務人	姓名或名稱	王大明																								
	身分證或營利事業統一編號	X120427757																								
	住居所或營業所	100臺北市中正區108																								
水土保持計畫(核定本)	計畫名稱	測試案件-0819-聯外排水否決行																								
	核定日期及字號	2022-09-02 TT9911108088R																								
	實施地點及土地標示	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>區</th> <th>段</th> <th>小段</th> <th>地號</th> <th>使用分區</th> <th>可利用限度</th> <th>林地類別</th> <th>地質敏感區</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>中山</td> <td>中山</td> <td>二</td> <td>256</td> <td>第四種住宅區</td> <td>非屬範圍內</td> <td>非屬範圍內</td> <td>非屬範圍內</td> </tr> </tbody> </table>								序號	區	段	小段	地號	使用分區	可利用限度	林地類別	地質敏感區	1	中山	中山	二	256	第四種住宅區	非屬範圍內	非屬範圍內
序號	區	段	小段	地號	使用分區	可利用限度	林地類別	地質敏感區																		
1	中山	中山	二	256	第四種住宅區	非屬範圍內	非屬範圍內	非屬範圍內																		
預定開工日期*		<input type="text"/> (範例: 2020-01-02)				預定完工日期*		<input type="text"/> (範例: 2020-01-02)																		
目的事業主管機關核定(展延)完工期限及證明文件*		<input type="text"/> (範例: 2020-01-02) <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> (X) <small>※ 可於臺北市建管處網站查得建照工期者免上傳 ※ 上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內</small>																								
監造技師	姓名	測試帳號	執業執照字號	技執字第9527號																						
	事務所或公司名稱	多維空間資訊有限公司	營利事業統一編號	20427757																						
	事務所或公司地址	松德路300號3樓																								
監造建築師	姓名	<input type="text"/>																								
檢附文件	1. 水土保持保證金繳納證明	<input type="text"/>																								
	2. 監造契約影本*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> (X) <small>※ 上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內</small>																								
	3. 開發範圍界址照片及位置標示於圖面(範例)*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> (X) <small>※ 上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內</small>																								
	4. 開挖整地範圍界址照片及位置標示於圖面(非保護區免設置)，切結書(範例)*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> (X) <small>※ 上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內</small>																								
	5. 施工標示牌*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> (X) <small>※ 上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內</small>																								
	6. 災害撲救小組名冊(敘明工地負責人及相關人員行動電話)*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> (X) <small>※ 上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內</small>																								
	7. 本案聯外排水如涉及道路挖掘許可申請，應檢附許可文件*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> (X) <small>※ 上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內</small>																								
	8. 廠商聯絡資料*	營造單位: <input type="text"/> (範例: 大發營造股份有限公司) 統一編號: <input type="text"/> (範例: 27932612) 工地負責人員: <input type="text"/> (範例: 蕭柏冠) 工地負責人員手機: <input type="text"/> (範例: 0912302123)																								

* 已詳閱水土保持計畫監造須知。

5

「確認送出」或「暫時儲存」

圖 100：填寫開工資訊並上傳文件後可暫存或送出表單

三、暫時儲存或確定送出的表單將留存於案件詳情「基本資料」頁籤之「開工申請」欄位。

計畫面積(公頃)	2.3 公頃				
承辦技師	測試帳號				
承辦人員	許興舜				
承辦建築師					
開工申請	開工申報編號	預定開工日期	預定完工日期	審查結果	
	OA0411204000001	2023-04-18	2023-12-22	核准	詳情
復工申請					
開工展延	展延編號	原定開工期限	預定展延期限	展延次數	
	OA0311205000001	2026-03-16	2026-09-16	第1次展延	詳情
	OA0311205000002	2026-09-16	2027-03-16	第2次展延	詳情
工期展延	工期展延				

圖 101：基本資料頁籤「開工申請」欄位

四、若確認送出開工申報書，系統即將開工申報資訊上傳至業務單位承辦人員之報表中等待查核。承辦人員查核後，系統會發信通知義務人、監造技師與委託檢查單位查核結果，並依查核結果更改案件狀態。

(一) 准

案件開工申報經業務單位查核核准後，系統會通知監造技師與委託檢查單位，並由系統自動將案件狀態更改為「施工中」，另於開工申請表單中提供施工許可證輸出功能，提供技師可自行下載列印。



圖 102：開工申報核准通知



圖 103：開工申報書施工許可證 PDF 輸出



圖 104：施工許可證輸出示意圖

(二) 駁

案件開工申報經業務單位查核駁回後，系統即通知監造技師，並可於「開工申請」欄位找到該表單後，查看業務單位駁回原因。如要再次進行開工申報，則須重新新增申請表單。

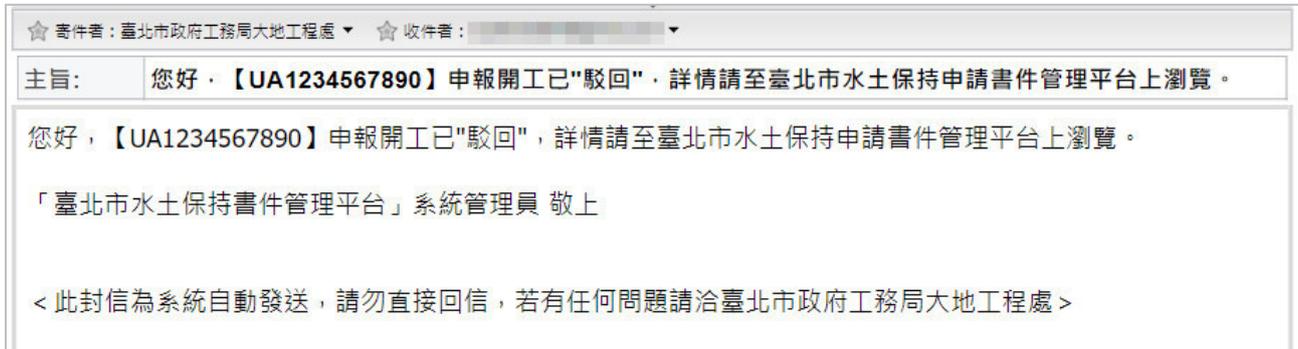


圖 105：開工申報駁回通知

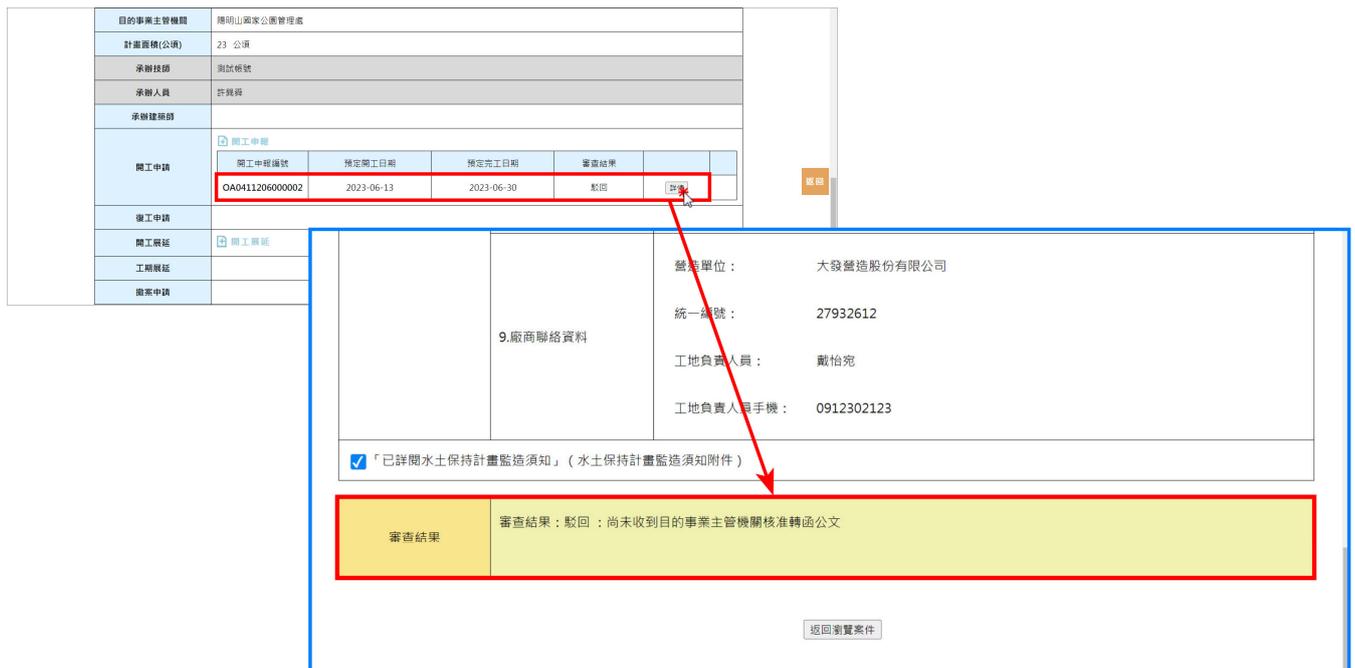


圖 106：開工申報駁回原因瀏覽

(三) 退補正

案件開工申報經業務單位查核退補正後，系統即通知監造技師，並可於「開工申請」欄位找到該表單後，可查看業務單位退補正理由。於修正並確認表單內容後，即可點選「確認送出」再次進行開工申報查核。

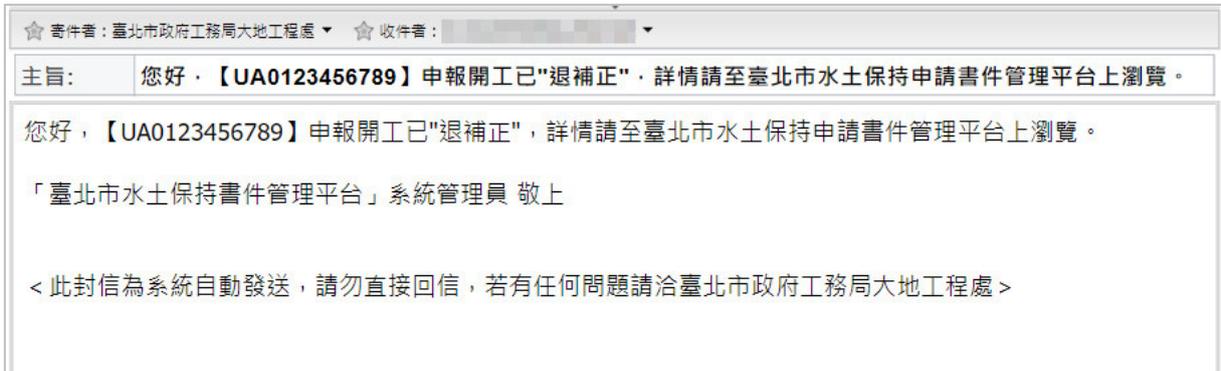


圖 107：開工申報退補正通知



圖 108：開工申報表單退補正

貳、線上申請開工展延

技師可針對案件狀態為「已核定」的案件進行開工展延申請，開工展延次數以2次為限，每次最多展延開工期限6個月，且不可超過目的事業核准之完工期限。

一、監造技師可於「水土保持申請書件」案件列表中，選擇欲申請開工展延的案件。



圖 109：進入水土保持申請書件案件列表

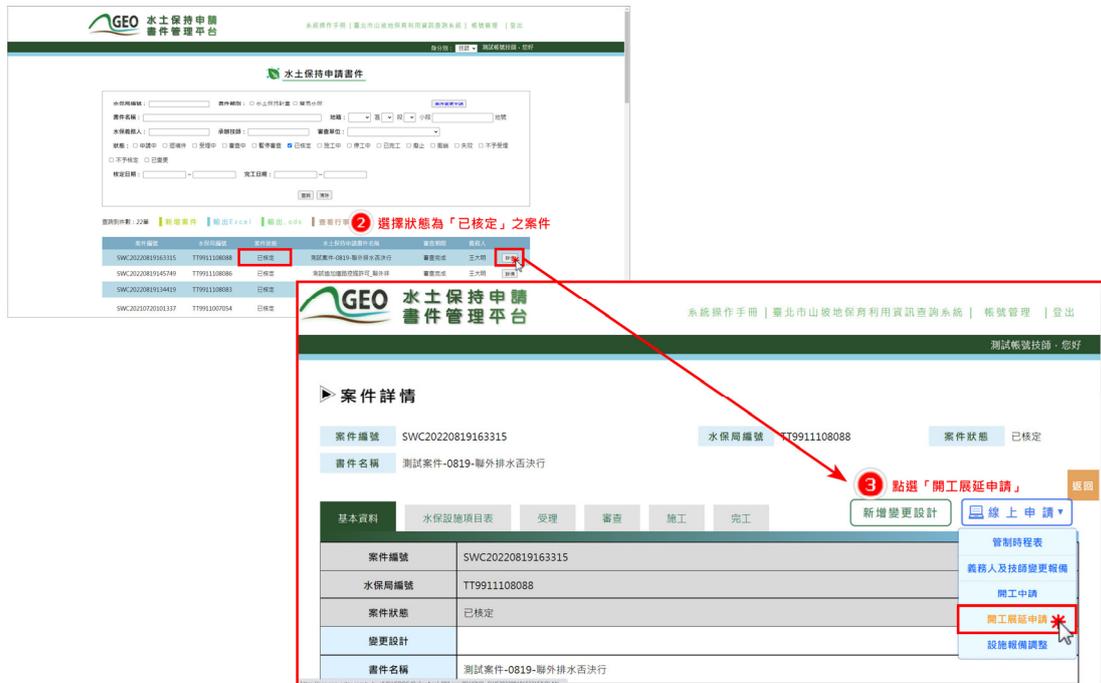


圖 110：進入案件詳情頁並點選「開工展延申請」新增表單

二、開工期限展延表單系統會自動帶入預定展延期限為6個月後之日期，並須勾選展延理由，填寫完畢後可點選「確認送出」。

4 填登開工期限展延資訊 水土保持計畫開工期限展延

開工展延編號	OA0311201000001
水保局編號	TT9911108088
計畫名稱	測試案件-0819-膠外排水否決行
原定開工期限	2026-03-02
預定展延期限*	2026-09-02
展延理由*	<input type="checkbox"/> 尚未取得目的事業開發許可 <input type="checkbox"/> 尚未完成目的事業開工程序 <input type="checkbox"/> 尚未完成施工前置準備作業 <input type="checkbox"/> 其他
展延次數	第 2 次展延

5 確認無誤後，點選「確認送出」

圖 111：填寫展延理由並於確認後送出表單

三、審核程序為自動化通過，由技師確認送出表單後，系統自動審核申請條件，確認無誤者即由系統自動核准，同步更新相關欄位資料，並發信通知業務單位。開工展延紀錄亦同步於案件詳情之「基本資料」頁籤中留存，以供瀏覽參閱。

承辦技師	測試帳號				
承辦人員	許翼舜				
承辦建築師					
開工申請	開工申請編號	預定開工日期	預定完工日期	審查結果	
	OA0411103000002	2022-03-28	2023-03-28		<input type="button" value="詳情"/>
復工申請					
開工展延	展延編號	原定開工期限	預定展延期限	展延次數	
	OA0311103000001	2022-04-01	2022-10-01	第1次展延	<input type="button" value="詳情"/>
	OA0311103000002	2022-10-01	2023-04-01	第2次展延	<input type="button" value="詳情"/>
工期展延					

圖 112：基本資料頁籤「開工展延」欄位

參、線上申請工期展延

案件於「施工中」狀態，若無法在預定完工日期內完工，則可申請工期展延，每次最多展延開工期限6個月。

- 技師可於主選單點選「水土保持申請書件」，進入承辦之案件列表選擇欲申請工期展延的案件。



圖 113：進入水土保持申請書件案件列表

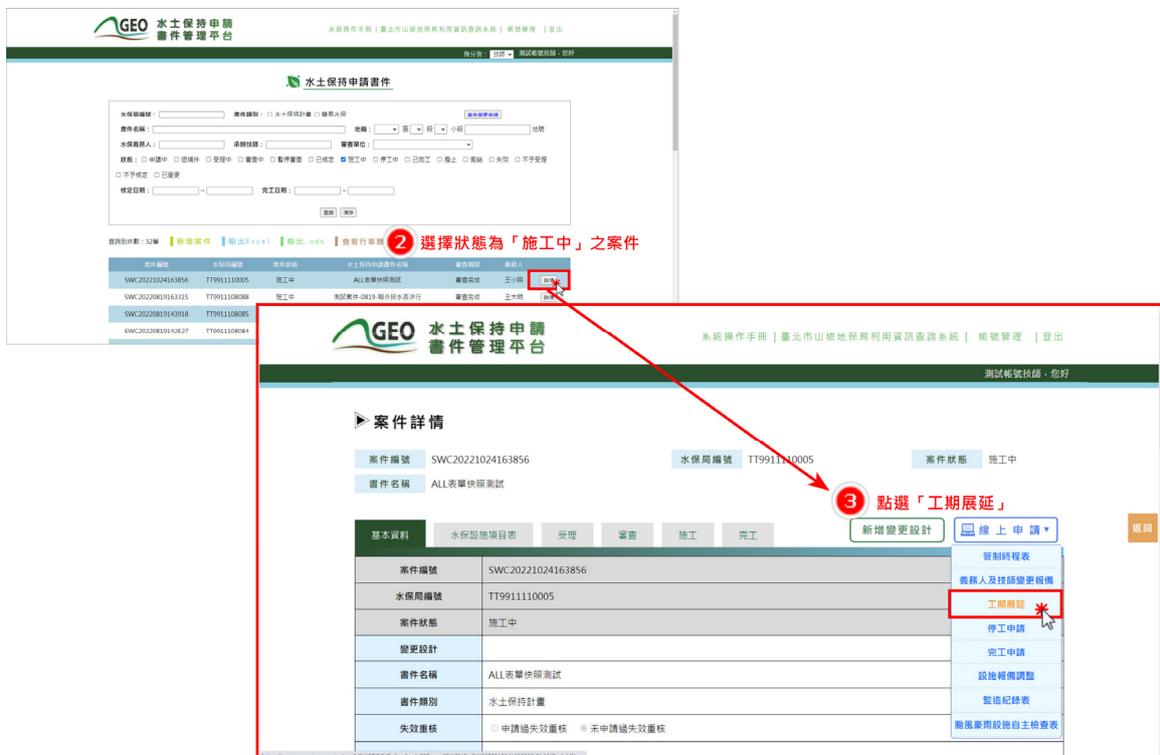


圖 114：進入案件詳情頁並點選「工期展延」新增表單

二、工期展延表單須填寫預定展延期限、展延理由等資訊，填寫完畢可點選「暫時儲存」或「確認送出」，確認送出後視同掛文，不可再進行編修。

4 填登工期展延資訊 水土保持計畫工期展延

工期展延編號	OA0711202000001
水保局編號	TT9911110005
計畫名稱	ALL表單快照測試
* 開工日期	2022-10-26
* 原核定完工日期	2022-11-01
* 目的事業主管機關核定(展延)完工期限及證明文件	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 X
* 展延次數	第 2 次展延
* 預計展延工日期限	
監造技師簽准之展延工日期事實及理由說明	<input type="checkbox"/> 配合目的事業工項(如建築工程)調整水土保持工序 <input type="checkbox"/> 配合辦理水土保持計畫變更設計 <input type="checkbox"/> 因氣候或人為因素無法順利施作 <input type="checkbox"/> 其他

5 「確認送出」或「暫時儲存」

確認送出 | 暫時儲存 | 返回瀏覽案件

圖 115：填寫展延資訊後可暫存或送出表單

三、確認送出後，系統即將工期展延資訊上傳至業務單位承辦人員之報表中等待查核。工期展延紀錄亦同步於案件詳情之「基本資料」頁籤中留存，以供瀏覽參閱。

承辦人員	許麗舜																			
承辦建築師	王玲玉																			
開工申請	開工申報編號	預定開工日期	預定完工日期	審查結果																
	OA0411110000003	2022-10-24	2022-10-28		詳情															
復工申請	復工申報編號	預定復工日期	預定完工日期	審查結果																
	OA0411110000004	2022-10-25	2022-11-01	核准	詳情															
開工展延	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>工期展延</p> <table border="1"> <tr> <td>工期展延編號</td> <td>開工日期</td> <td>原核定完工日期</td> <td>目的事業主管機關核定(展延)工期</td> <td>審查結果</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OA0711110000001</td> <td>2022-10-24</td> <td>2022-12-02</td> <td>2022-11-25</td> <td></td> <td>詳情</td> <td></td> </tr> </table> </div>						工期展延編號	開工日期	原核定完工日期	目的事業主管機關核定(展延)工期	審查結果			OA0711110000001	2022-10-24	2022-12-02	2022-11-25		詳情	
工期展延編號	開工日期	原核定完工日期	目的事業主管機關核定(展延)工期	審查結果																
OA0711110000001	2022-10-24	2022-12-02	2022-11-25		詳情															
設施安全自主檢查表																				
座標	X : 301410 Y : 2778606																			
計畫申請書																				

圖 116：基本資料頁籤「工期展延」欄位

四、於業務單位進行工期展延表單查核後，系統即通知查核結果予義務人、聯絡人、監造技師及檢查單位。



圖 117：「工期展延」查核結果通知

肆、線上停工申請

若案件狀態為「施工中」之案件於施工期間因故須停工，監造技師可於線上進行停工申請，停工期限不可超過2年。

一、監造技師可於「水土保持申請書件」之承辦案件列表中，選擇欲申請停工的案件。

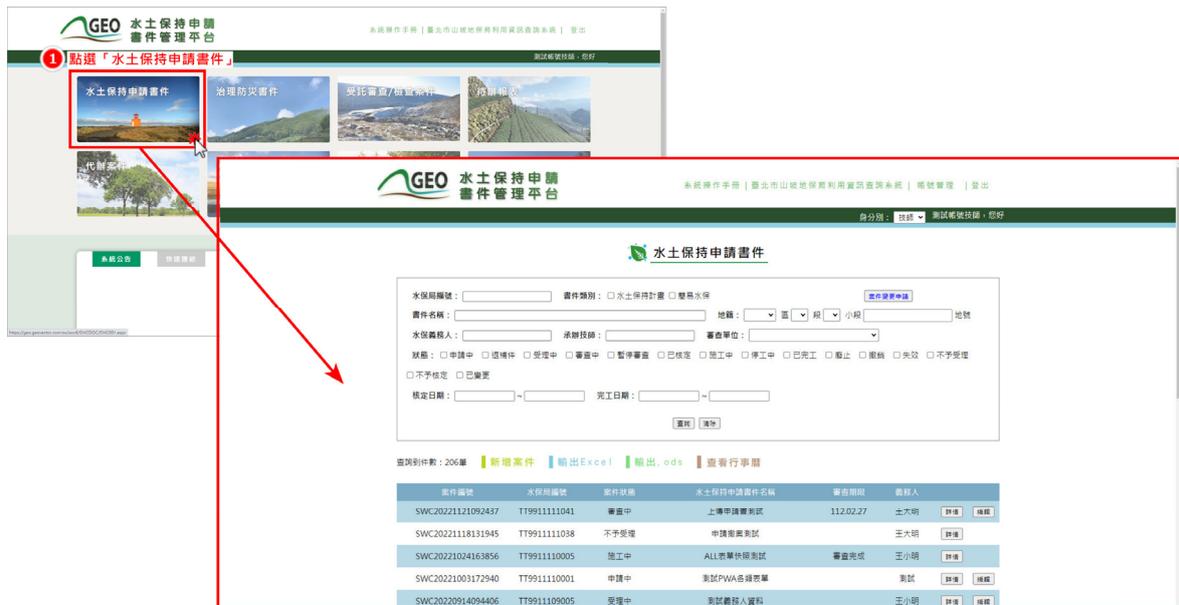


圖 118：進入水土保持申請書件案件列表

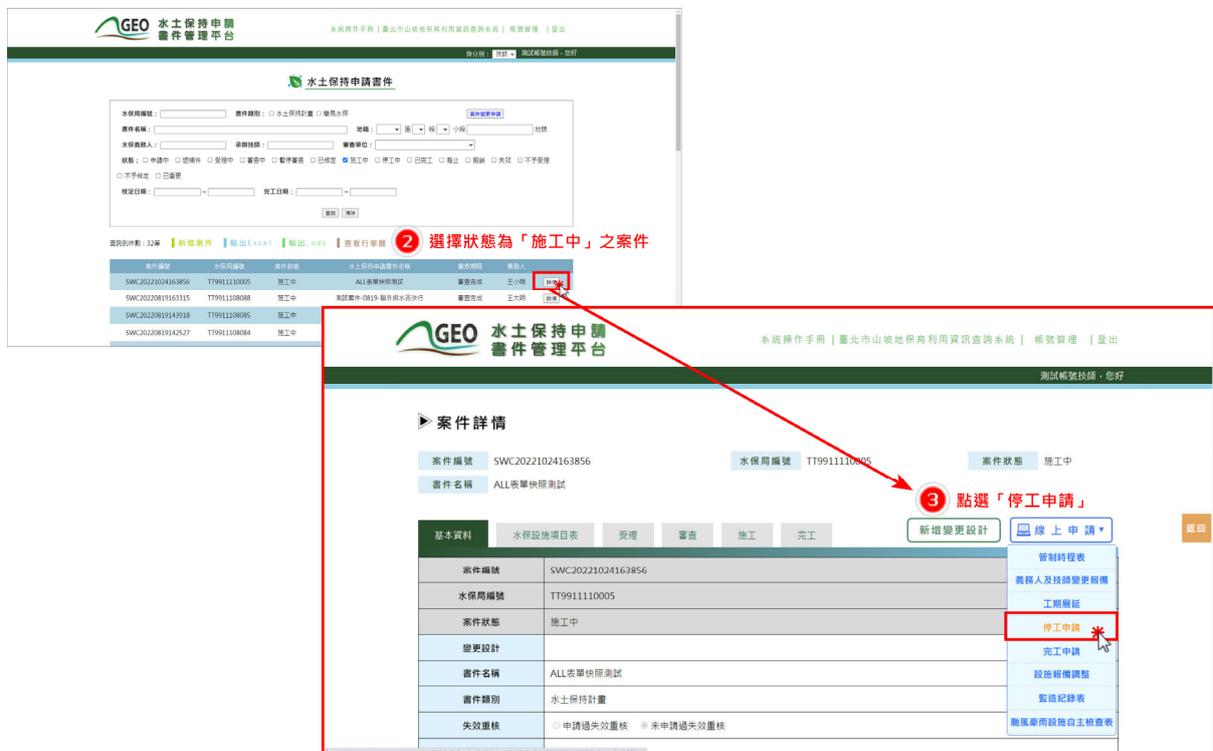


圖 119：進入案件詳情頁並點選「停工申請」新增表單

二、進行停工申請須填登停工相關資料，填寫完畢後可點選「暫時儲存」或「確認送出」，確認送出後視同掛文，不可再進行修改。

4 填登停工申請資訊 水土保持計畫停工申請

停工申請編號	OA0811202000001
水保局編號	TT9911110005
計畫名稱	ALL表單快照測試
開工日期*	2022-10-25 (範例: 2020-01-02)
預計停工期限*	2023-02-01 ~ (範例: 2020-01-02~2020-01-09)
停工理由*	<input type="checkbox"/> 辦理目的事業開發許可變更設計 <input type="checkbox"/> 辦理水土保持計畫書變更設計 <input type="checkbox"/> 個人或外在因素須停止施作 <input type="checkbox"/> 其他 (0/100)
是否安全無虞*	是

5 「確認送出」或「暫時儲存」 確認送出 暫時儲存 返回瀏覽案件

圖 120：填寫停工申請資訊後可暫存或送出表單

三、確認送出後，系統即將停工申請資訊上傳至業務單位承辦人員之報表中等待查核。停工申請紀錄亦同步於案件詳情之「施工」頁籤中留存，以供瀏覽參閱。

設施調整報備	設施調整報備編號	送出日期	審查結果			
	OA0511110000001	2022-10-07		詳情		
	OA0511110000002	2022-10-07		詳情		
監造紀錄表						
空拍影像套疊	空拍影像套疊					
核備圖說變更						
停工申請	停工申請編號	開工日期	預計停工期限(起)	預計停工期限(迄)	審查結果	
	OA0811108000002	2022-08-23	2022-08-23	2022-09-01	核准	詳情
停工日期	2022-12-05					
停工期限	2024-12-05					
停工展延次數	0					
完工檢查紀錄						

圖 121：填寫停工申請資訊後可暫存或送出表單

四、待承辦人員查核核准後，系統會發信通知義務人、監造技師與委託檢查單位，並自動將案件狀態改為「停工中」。



圖 122：停工申請核准通知



圖 123：案件狀態轉為「停工中」

伍、線上復工申請

水土保持計畫案件於停工後呈現「停工中」狀態，須於停工期限截止前進行復工申請。該案監造技師於可針對「停工中」之案件線上進行復工申請。

一、技師可於主選單點選「水土保持申請書件」，進入承辦案件列表選擇欲申報復工的案件。

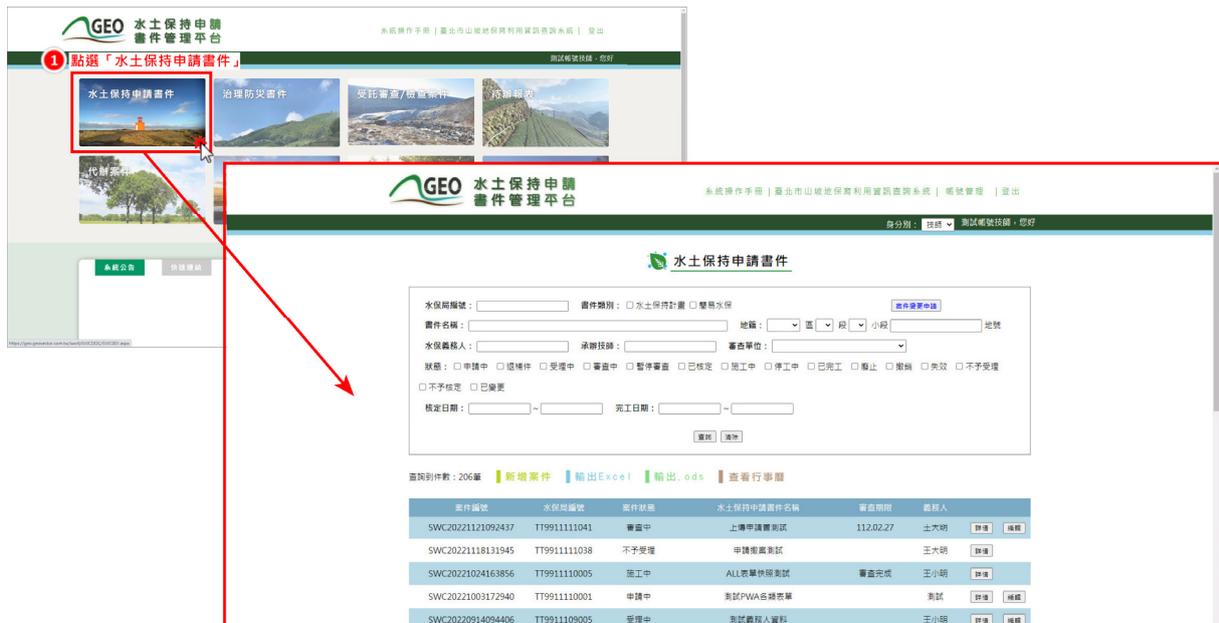


圖 124：進入水土保持申請書件案件列表

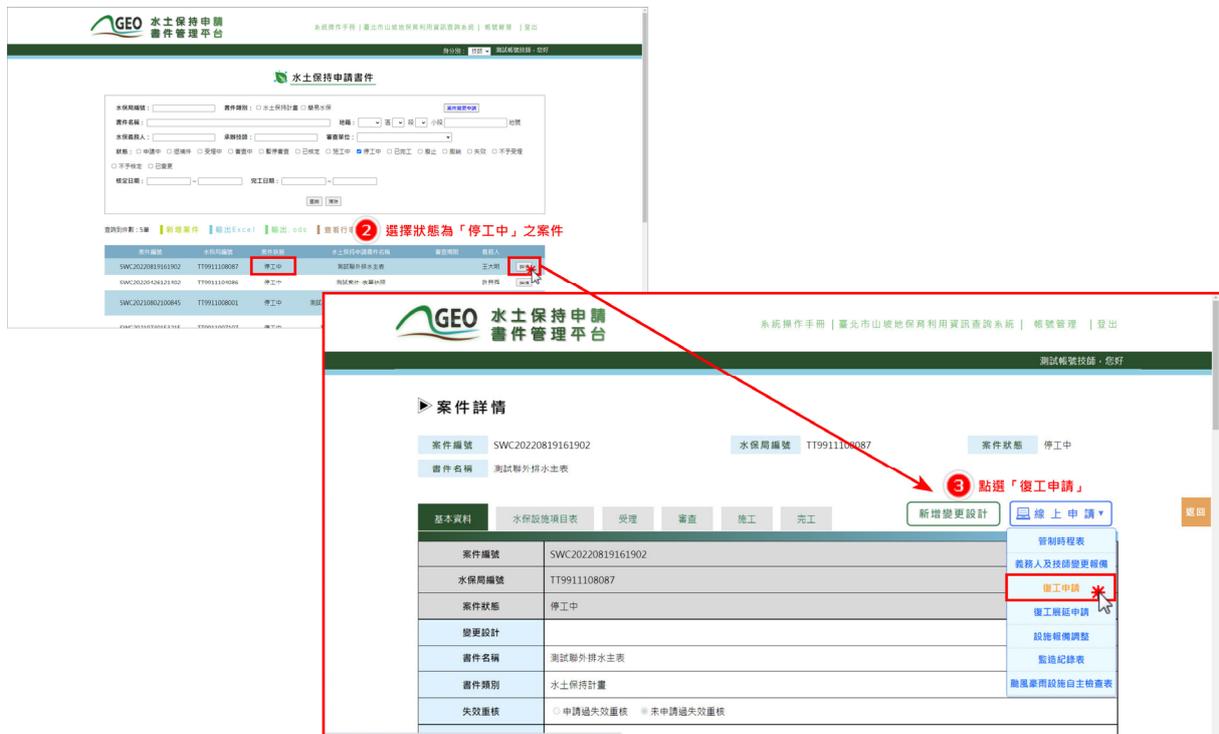


圖 125：進入案件詳情頁並點選「復工申請」新增表單

二、技師填妥申報復工資訊並檢附相關文件資料後可點選「暫時儲存」或「確認送出」，確認送出後視同掛文，不可再進行修改。確認送出後，系統即將復工申報資訊上傳至業務單位承辦人員之報表中等待查核。

系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 帳號管理 | 登出

測試帳號技師，您好

4

填寫復工資訊並上傳相關文件

水土保持計畫復工申報書

復工申報書編號		OA0411201000001																						
水保局編號		TT9911108088																						
申報日期		2023-01-05																						
水土保持義務人	姓名或名稱	王大明																						
	身分證或營業執照統一編號	[模糊]																						
	住居所或營業所	[模糊]																						
水土保持計畫(核定本)	計畫名稱	測試案件-0819-聯外排水函法行																						
	核定日期及字號	2022-09-02 TT9911108088R																						
	實施地點及土地標示	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>區</th> <th>段</th> <th>小段</th> <th>地號</th> <th>使用分區</th> <th>可利用程度</th> <th>林地類別</th> <th>地質敏感區</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>中山</td> <td>中山</td> <td>二</td> <td>256</td> <td>第四種住宅區</td> <td>非屬範圍內</td> <td>非屬範圍內</td> <td>非屬範圍內</td> </tr> </tbody> </table>						序號	區	段	小段	地號	使用分區	可利用程度	林地類別	地質敏感區	1	中山	中山	二	256	第四種住宅區	非屬範圍內	非屬範圍內
序號	區	段	小段	地號	使用分區	可利用程度	林地類別	地質敏感區																
1	中山	中山	二	256	第四種住宅區	非屬範圍內	非屬範圍內	非屬範圍內																
預定開工日期*	<input type="text"/> (範例: 2020-01-02)			預定完工日期*	<input type="text"/> (範例: 2020-01-02)																			
目的事業主管機關核定(原稿)完工期限及證明文件*																								
<input type="text"/> (範例: 2020-01-02) <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X <small>※可於臺北市建築處網站查得建築工期者免上傳 ※上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內</small>																								
監造技師	姓名	測試帳號	執業執照字號	技執字第9527號																				
	事務所或公司名稱	多維空間資訊有限公司	營業執照統一編號	20427757																				
	事務所或公司地址	松德路300號3樓																						
監造建築師	姓名	請選擇																						
檢附文件	1.水土保持保證金繳納證明	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X																						
	2.監造契約影本*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X <small>※上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內</small>																						
	3.開發範圍界址照片及位置標示於圖面(範例)*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X <small>※上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內</small>																						
	4.開挖整地範圍界址照片及位置標示於圖面(非保護區免設置)，切結書(範例)*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X <small>※上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內</small>																						
	5.施工標示牌*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X <small>※上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內</small>																						
	6.災害搶救小組名冊(敘明工地負責人及相關人員行動電話)*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X <small>※上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內</small>																						
	7.本案聯外排水知涉及道路挖掘許可申請，應檢附許可文件*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X <small>※上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內</small>																						
	8.廠商聯絡資料*	營造單位: <input type="text"/> (範例: 大發營造股份有限公司) 統一編號: <input type="text"/> (範例: 27932612) 工地負責人: <input type="text"/> (範例: 蕭裕苑) 工地負責人手機: <input type="text"/> (範例: 0912302123)																						
<input type="checkbox"/> 「已詳閱水土保持計畫監造須知」																								

5

「確認送出」或「暫時儲存」

圖 126：填寫復工資訊並上傳文件後可暫存或送出表單

三、暫時儲存或確定送出的表單將留存於案件詳情「基本資料」頁籤之「復工申請」欄位。

承辦建築師						
開工申請	開工申報編號	預定開工日期	預定完工日期	審查結果		
	OA0411104000001	2022-04-26	2022-07-31		詳情	
	OA0411104000002	2022-04-27	2022-06-30		詳情	刪除
	OA0411105000001	2023-01-01	2023-10-31	核准	詳情	
復工申請	+ 復工申報					
	復工申報編號	預定復工日期	預定完工日期	審查結果		
	OA0411110000001	2022-10-24	2023-01-27		詳情	
開工展延	展延編號	原定開工期限	預定展延期限	展延次數		
	OA0311105000001	2025-05-30	2025-11-30	第1次展延	詳情	
工期展延						
撤案申請						

圖 127：基本資料頁籤「復工申請」欄位

四、若確認送出復工申報書，系統即將復工申報資訊上傳至業務單位承辦人員之報表中等待查核。承辦人員查核後，系統會發信通知義務人、監造技師與委託檢查單位查核結果，並依查核結果更改案件狀態。

(一) 准

案件復工申報經業務單位查核核准後，系統會通知監造技師與委託檢查單位，並由系統自動將案件狀態更改為「施工中」，另於復工申請表單中提供施工許可證輸出功能，提供技師可自行下載列印。



圖 128：復工申報核准通知

開工申請	開工申請編號 OA041110800006	預定開工日期 2022-08-23	預定完工日期 2022-08-31	審查結果 核准	<input type="button" value="詳情"/>
復工申請	復工申請編號 OA041110800007	預定開工日期 2022-09-01	預定完工日期 2022-09-30	審查結果 駁回	<input type="button" value="詳情"/>
	復工申請編號 OA041110900001	預定開工日期 2022-09-07	預定完工日期 2022-10-31	審查結果 核准	<input type="button" value="詳情"/>
開工展延	原送編號 OA031110800001	原定開工日期 2025-08-19	預定展延日期 2026-02-19	展延次數 第1次展延	<input type="button" value="詳情"/>
工務展延					
設施安全自主檢查表					
座標	X: 301410 Y: 2778606				
計畫申請書					
環評報告書/免環評證明文件	空白文件.pdf				

水土保持計畫復工申報書

復工申報書編號	OA041110800005
水保局編號	TT9911108085
水土保持義務人	姓名或名稱 王大明
	身分證或營利事業統一編號
	住居所或營業所
計畫名稱	測試道路挖掘許可_聯外
核定日期及字號	2022-08-19 TT9911108085R

圖 129：復工申報書施工許可證 PDF 輸出

水土保持施工許可證

水土保持計畫	計畫名稱	聯外排水測試-涉及溪溝復舊設計
	核定日期及字號	2023-03-16UA9911203008R
	實施地點及土地標示	臺北市 士林區 菁山 段一 小段3 等2 筆地號
	工程摘要	排水溝
	核定工程造價	新臺幣 1256000 元整
水土保持義務人	繳納水土保持保證金	新臺幣 0 元整
	姓名或名稱	林溪
	身分證或營利事業統一編號	
承辦技師	住居所或營業所	100臺北市中正區羅斯福路一段25號
	姓名	測試帳號
	執業機構名稱	多維空間資訊有限公司
	執業機構地址	
	營利事業統一編號	
承辦監造技師	電話	
	姓名	測試帳號
	執業機構名稱	多維空間資訊有限公司
	執業機構地址	
	營利事業統一編號	
電話		
目的事業主管機關		
核發開發或許可文件		
繳納水土保持保證金日期	2023-03-27	
開工日期	2023-04-24	
完工期限 (機關首長)	2023-04-29	
		
中華民國 112 年 4 月 24 日		

圖 130：施工許可證輸出示意圖

(二) 駁

案件復工申報經業務單位查核駁回後，系統即通知監造技師，並可於「復工申請」欄位找到該表單後，查看業務單位駁回原因。如要再次進行復工申報，則須重新新增申請表單。

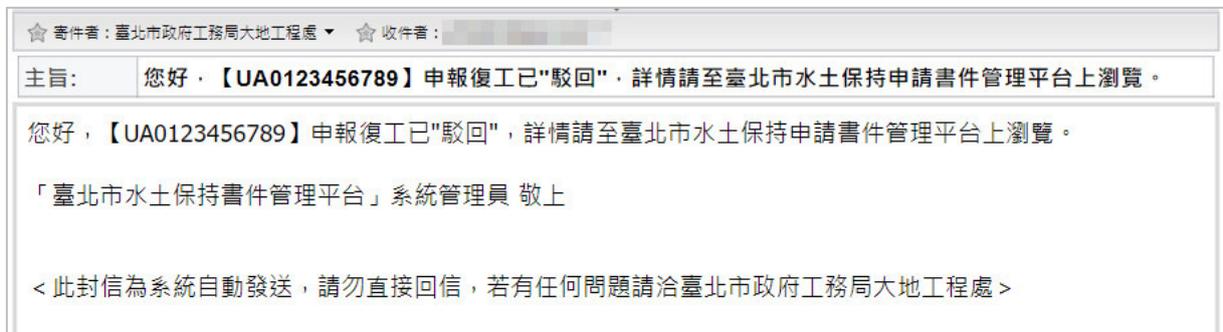


圖 131：復工申報駁回通知



圖 132：復工申報駁回原因瀏覽

(三) 退補正

案件開工申報經業務單位查核退補正後，系統即通知監造技師，並可於「開工申請」欄位找到該表單後，可查看業務單位退補正理由。於修正並確認表單內容後，即可點選「確認送出」再次進行開工申報查核。

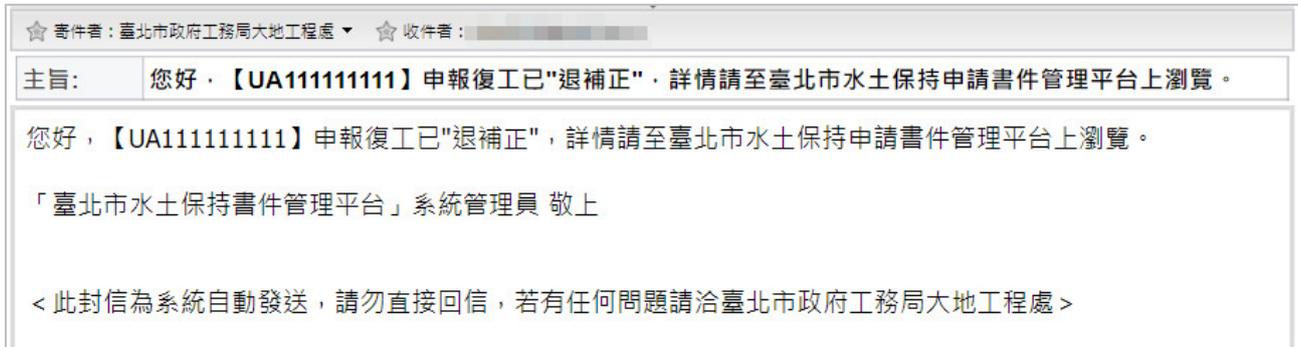


圖 133：復工申報退補正通知



圖 134：復工申報表單退補正

陸、線上申請復工展延

技師可針對案件狀態為「停工中」的案件進行復工展延申請，復工展延次數以2次為限，每次最多展延停工期限6個月，不可超過目的事業核准之完工期限。於復工後將歸零展延次數，於下次停工時得以重新申報復工展延。

一、於「水土保持申請書件」案件列表中，選擇欲申請復工展延的案件。

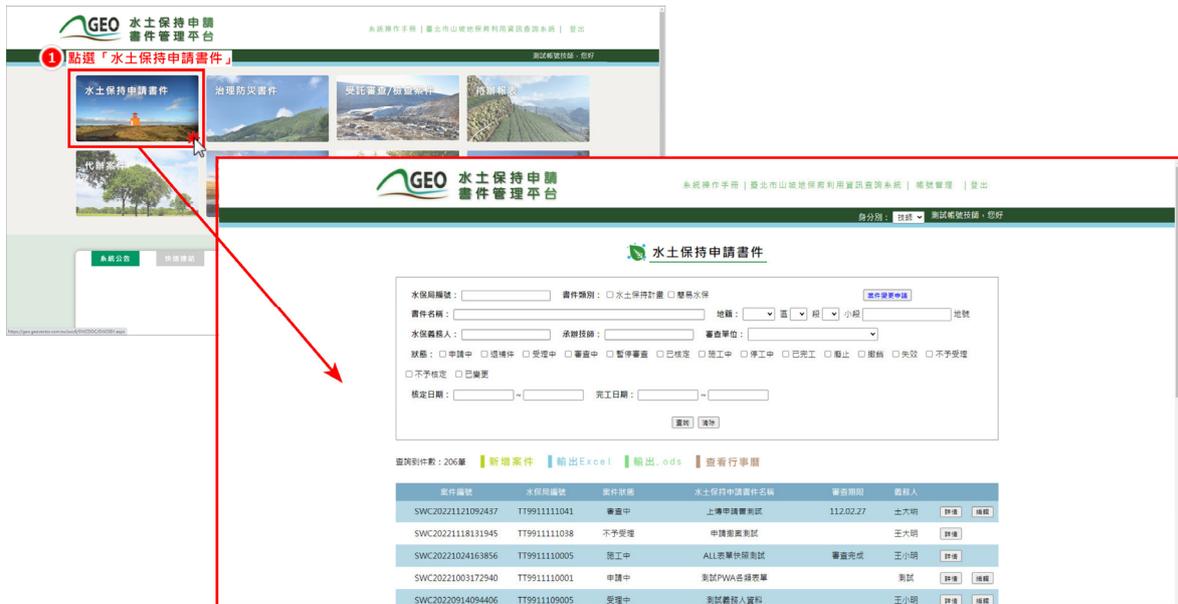


圖 135：進入水土保持申請書件案件列表

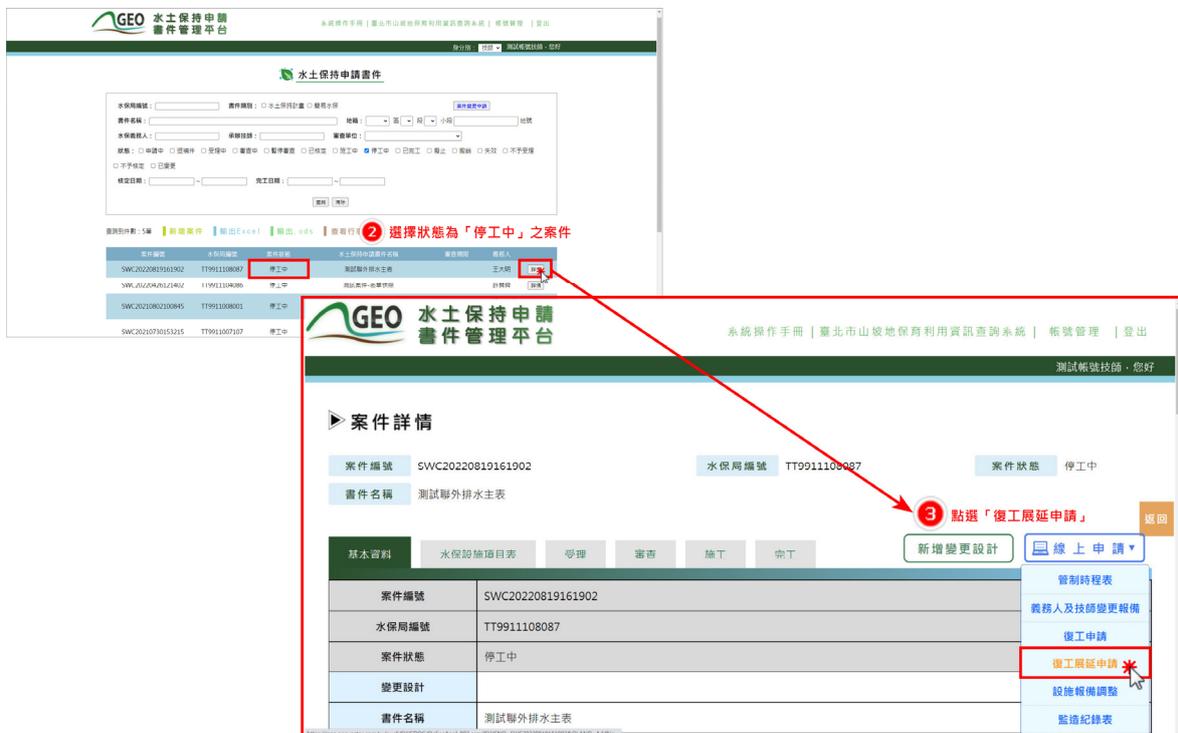


圖 136：進入案件詳情頁並點選「復工展延申請」新增表單

二、復工期限展延表單系統會自動帶入預定展延期限為6個月後之日期，並須勾選展延理由，填寫完畢後可點選「確認送出」。

4 填登復工期限展延資訊 水土保持計畫復工期限展延

復工展延編號	OA0311201000001
水保局編號	TT9911108087
計畫名稱	測試聯外排水主表
原定復工期限	2024-12-05
預定展延期限*	2025-06-05
展延理由*	<input type="checkbox"/> 尚未取得目的事業開發許可 <input type="checkbox"/> 尚未完成目的事業開工程序 <input type="checkbox"/> 尚未完成施工前置準備作業 <input type="checkbox"/> 其他
展延次數	第 1 次展延

5 確認無誤後，點選「確認送出」

確認送出 返回瀏覽案件

圖 137：填寫展延理由並於確認後送出表單

三、審核程序為自動化通過，由技師確認送出表單後，系統自動審核申請條件，確認無誤者即由系統自動核准，同步更新相關欄位資料，並發信通知業務單位。復工展延紀錄亦同步於案件詳情之「基本資料」頁籤中留存，以供瀏覽參閱。

▶ 案件詳情

案件編號: SWC20220819161902 水保局編號: TT9911108087 案件狀態: 停工中

案件名稱: 測試聯外排水主表

基本資料 水保設施項列表 受理 審查 **施工** 完工 新增變更設計 線上申請

申報開工期限	2026-02-19															
開工展延次數	1															
保證金繳納	無保證金															
目的事業主管機關核定完工期限	2022-11-04															
施工許可證核發日期	2022-08-23															
施工許可證核發文號	TT9911108087C															
開工日期	2022-09-07															
復工展延	<table border="1"> <thead> <tr> <th>展延編號</th> <th>原定復工期限</th> <th>預定展延期限</th> <th>展延次數</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OA0311108000002</td> <td>2022-09-01</td> <td>2023-03-01</td> <td>第1次展延</td> <td>詳情</td> </tr> <tr> <td>OA0311108000003</td> <td>2023-03-01</td> <td>2023-09-01</td> <td>第2次展延</td> <td>詳情</td> </tr> </tbody> </table>	展延編號	原定復工期限	預定展延期限	展延次數		OA0311108000002	2022-09-01	2023-03-01	第1次展延	詳情	OA0311108000003	2023-03-01	2023-09-01	第2次展延	詳情
	展延編號	原定復工期限	預定展延期限	展延次數												
	OA0311108000002	2022-09-01	2023-03-01	第1次展延	詳情											
OA0311108000003	2023-03-01	2023-09-01	第2次展延	詳情												
核定完工日期	2022-10-31															
監造技師	測試帳號															

圖 138：施工頁籤「復工展延」欄位

柒、線上設施調整報備

案件已核定後，若遇水土保持計畫或簡易水土保持申報設施需調整之情節，於確認符合水土保持計畫審核監督辦法第十九條第二項規定免辦理變更設計者，可由承辦或監造技師於線上進行設施調整報備。

一、於「水土保持申請書件」案件列表中，選擇欲進行設施調整報備之案件。



圖 139：進入水土保持申請書件案件列表

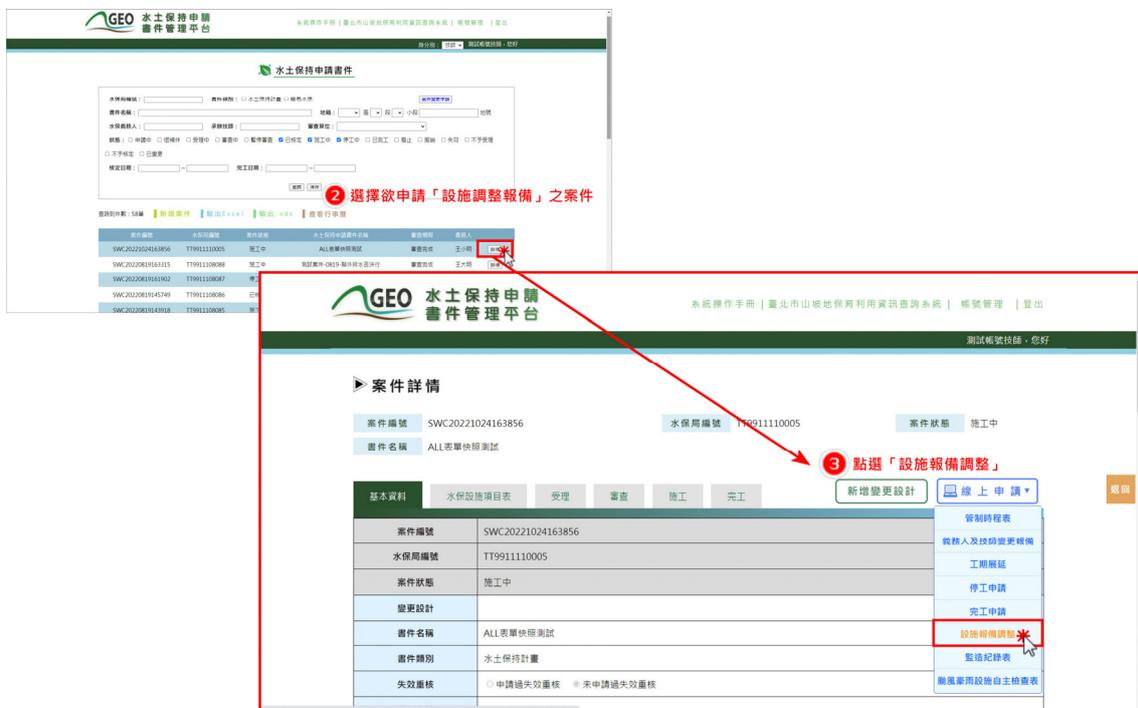


圖 140：進入案件詳情頁並點選「設施報備調整」新增表單

二、設施調整報備表單須填寫申請調整項目，並檢附變更後之水土保持設施配置圖等相關附件，填寫完畢後可點選「暫時儲存」或「確認送出」，確認送出後視同掛文，不可再進行編修。



**水土保持申請
書件管理平台**

系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 帳號管理 | 登出

測試帳號技師，您好

4

填登設施調整資訊

水土保持計畫設施調整及其他報備事項

設施調整報備編號	OA0511202000001
水保局編號	TT9911110005
計畫名稱	ALL表單快照測試
申請調整說明	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: x-small; color: red;">(0/250)</p>
申請調整項目*	<p><input type="checkbox"/> 一、道路開發面積增減未超過原計畫10%</p> <p><input type="checkbox"/> 二、目的事業開發配置調整，未涉及計畫面積變更且無變更開挖整地位置及水保設施</p> <p><input type="checkbox"/> 三、各單項水保設施，其計畫單位之數量增減不超過 20%，其為滯洪沉砂池者，量體不得小於所須最小滯洪、沉砂量</p> <p><input type="checkbox"/> 四、地形、地質與原設計不符，原水保設施仍可發揮正常功能</p> <p><input type="checkbox"/> 五、變更水保設施位置者，原水保設施仍可發揮正常功能</p> <p><input type="checkbox"/> 六、變更水保設施之構造物斷面、通水斷面(含排水及滯洪沉砂設施變更形狀或加【去】蓋等)，面積增加不超過 20%或減少不超過 10%，且不影響原構造物正常功能</p> <p><input type="checkbox"/> 七、因應實際需要，依水土保持技術規範增設、調整必要臨時防災措施或新增臨時防災階段</p> <p><input type="checkbox"/> 八、非屬前七點之其它未涉及變更水保開挖整地位置及水保設施之調整報備事項，如純屬建築配置變更、二樓板動線前完工限制解列等</p>
變更後水土保持設施配置圖 (請併上傳CAD及PDF檔，調整處以雲狀圖標繪)	<p>選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 X</p> <p style="font-size: x-small; color: red;">※ 上傳格式限定為CAD，檔案大小請於50mb以內</p> <p>選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 X</p> <p style="font-size: x-small; color: red;">※ 上傳格式限定為PDF，檔案大小請於50mb以內</p>
變更後臨時性防災設施配置圖 (請併上傳CAD及PDF檔，調整處以雲狀圖標繪)	<p>選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 X</p> <p style="font-size: x-small; color: red;">※ 上傳格式限定為CAD，檔案大小請於50mb以內</p> <p>選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 X</p> <p style="font-size: x-small; color: red;">※ 上傳格式限定為PDF，檔案大小請於50mb以內</p>
相關附件	<p>選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 X</p> <p style="font-size: x-small; color: red;">※ 上傳格式限定為 .xls .xlsx .doc .docx .png .jpg .pdf 檔案，大小請於50mb以內</p>

* 經確認符合水土保持計畫審核監督辦法第19條第2項各款情形之一者免辦理變更設計且安全無虞。

5

「確認送出」或「暫時儲存」

確認送出 暫時儲存 返回瀏覽案件

圖 141：填寫設施調整報備資訊並上傳文件後可暫存或送出表單

三、於暫時儲存或確認送出後，設施調整報備紀錄亦同步於案件詳情之「施工」頁籤中留存，以供編修或瀏覽參閱。若確認送出，系統即將設施調整報備資訊上傳至業務單位承辦人員之報表中等待查核。

施工中抽查紀錄表																
施工中監督檢查紀錄																
颱風豪雨設施自主檢查表																
設施調整報備	<table border="1"> <thead> <tr> <th>設施調整報備編號</th> <th>送出日期</th> <th>審查結果</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OA051111000001</td> <td>2022-10-07</td> <td></td> <td>詳情</td> <td></td> </tr> <tr> <td>OA051111000002</td> <td>2022-10-07</td> <td></td> <td>詳情</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	設施調整報備編號	送出日期	審查結果			OA051111000001	2022-10-07		詳情		OA051111000002	2022-10-07		詳情	
	設施調整報備編號	送出日期	審查結果													
	OA051111000001	2022-10-07		詳情												
OA051111000002	2022-10-07		詳情													
監造紀錄表																
空拍影像套疊	空拍影像套疊															
核備圖說變更																
停工申請	<table border="1"> <thead> <tr> <th>停工申請編號</th> <th>開工日期</th> <th>預計停工期限(起)</th> <th>預計停工期限(迄)</th> <th>審查結果</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OA0811108000002</td> <td>2022-08-23</td> <td>2022-08-23</td> <td>2022-09-01</td> <td>核准</td> <td>詳情</td> </tr> </tbody> </table>	停工申請編號	開工日期	預計停工期限(起)	預計停工期限(迄)	審查結果		OA0811108000002	2022-08-23	2022-08-23	2022-09-01	核准	詳情			
	停工申請編號	開工日期	預計停工期限(起)	預計停工期限(迄)	審查結果											
OA0811108000002	2022-08-23	2022-08-23	2022-09-01	核准	詳情											
停工日期	2022-12-05															

圖 142：施工頁籤「設施調整報備」欄位

四、待承辦人員查核完成後，系統會發信通知義務人、監造技師與委託檢查單位申請表查核結果。

☆ 寄件者：臺北市政府工務局大地工程處	收件者：2
主旨： 您好·水土保持計畫【UA1111111111】申請設施調整報備已准	
您好，【臺北市水土保持計畫】申請設施調整報備已准，詳情請至臺北市水土保持申請書件管理平台上瀏覽。	
「臺北市水土保持書件管理平台」系統管理員 敬上	
< 此封信為系統自動發送，請勿直接回信，若有任何問題請洽臺北市政府工務局大地工程處 >	

圖 143：「設施調整報備」查核結果通知

捌、線上填登監造紀錄表

施工期間，監造技師應檢測施工品質，並依照工程進度，每週進行監造紀錄表填報，以供業務單位備查。技師可於週三起，填報前週三至當週二之監造紀錄表。

一、技師可於「水土保持申請書件」中，選擇欲填報監造紀錄表之案件。

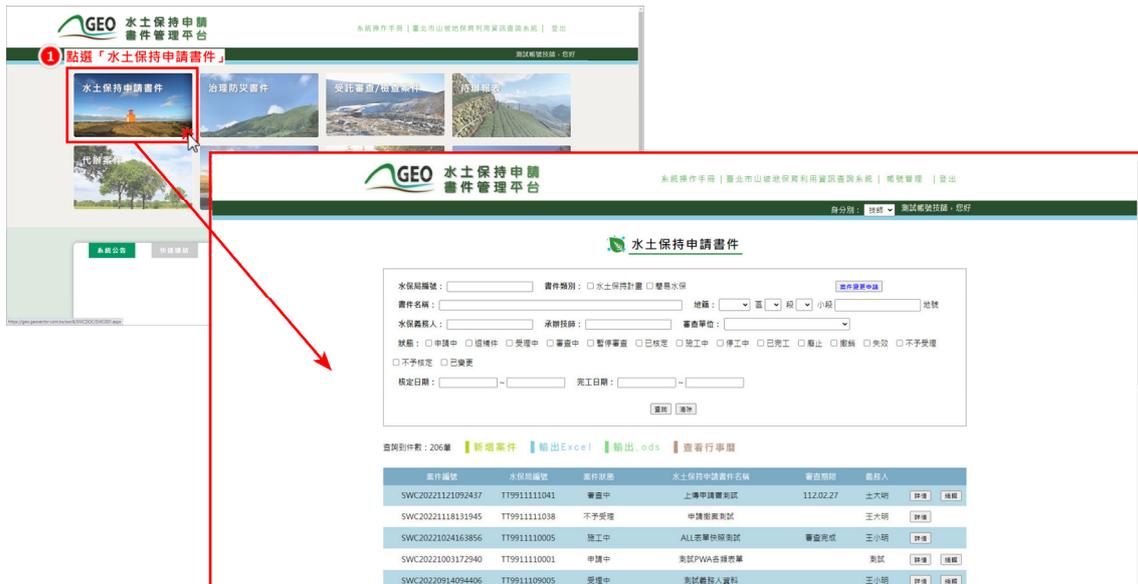


圖 144：進入水土保持申請書件案件列表

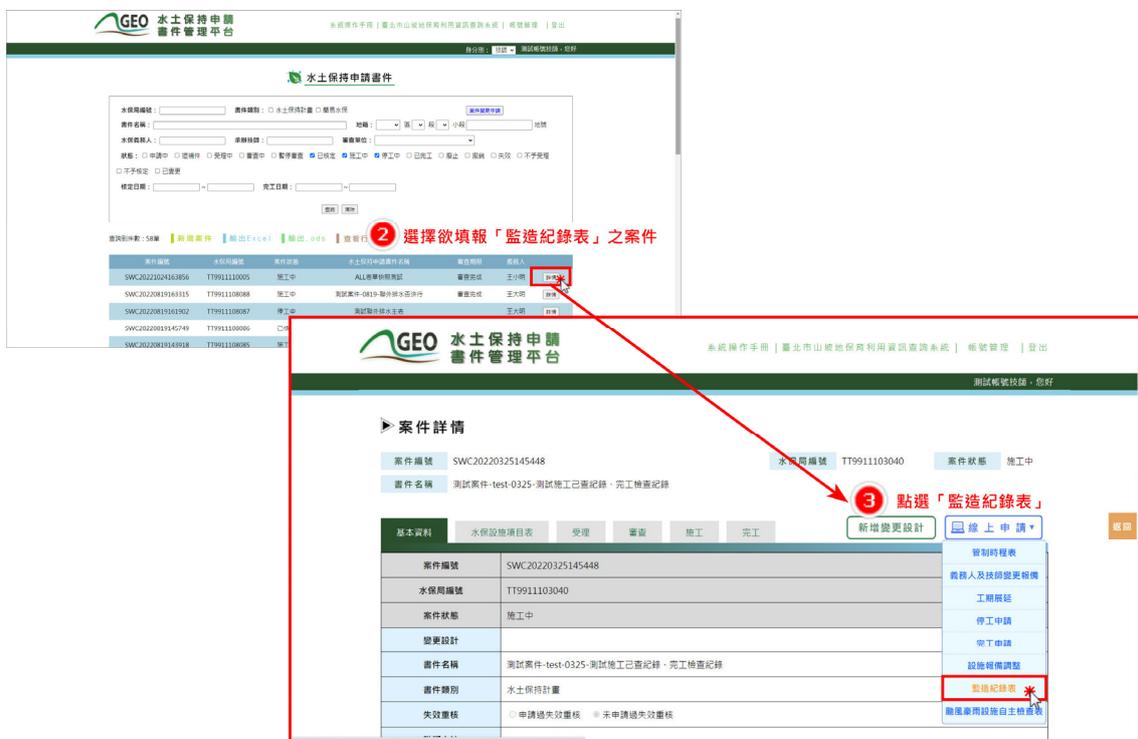


圖 145：進入案件詳情頁並點選「監造紀錄表」新增表單

二、監造紀錄表須填寫檢查日期、工程進度、工程狀態等，並附上施工現場照片，以及水土設施建造進度及尺寸大小量測，以確保工程施作與計畫相符。（若前一周有填報紀錄，當新增監造紀錄表時，系統會自動帶入前張已送出之報表資料）



水土保持申請書件管理平台

系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 帳號管理 | 登出

測試帳號: 12345678 | 你好

4

填報監造紀錄資訊

臺北市水土保持計畫監造紀錄

監造紀錄表編號	RE11202001
監造日期*	<input type="text"/>
工程狀態*	<input type="text"/>
工程進度*	累計進度百分比: <input type="text"/> % (範圍: 70)
監造結果*	<input type="text"/>

日期	
水土保持計畫名稱	測試增加道路挖護許可-0819
水土保持義務人	王大明
水土保持施工許可證日期文號	臺北市政府 2022-08-25 TT9911108084C 號函
承辦監造技師	測試帳號
監造單位	123
預定完工日期	2023-01-31

監造項目	是否與計畫或規定相符	備註
(一) 水土保持施工告示牌	<input type="text"/>	(0/50)
(二) 開發範圍界樁	<input type="text"/>	(0/50)
(三) 開挖點地輪圍界樁	<input type="text"/>	(0/50)
(四) 臨時性防災措施		
1. 排水設施	<input type="text"/>	(0/50)
2. 沉砂設施	<input type="text"/>	(0/50)
3. 滯洪設施	<input type="text"/>	
(九) 累計進度百分比	<input type="text"/> %	
(十) 填表注意事項	<p>一、監造紀錄應於每週五前完成填寫。</p> <p>二、如有未依計畫施作情形應確實於「檢查項目」欄位勾選未依計畫施作，並確實說明違規情形、改正事項及期限。</p> <p>三、水土保持計畫監造技師現場調點事項：</p> <p>(一) 提升透水或排水效能(如盲管、碎石級配等)，不涉及變更永久水保設施型式。</p> <p>(二) 增加砂包、帆布或臨時填土等防火措施，提升工程區或障礙部分之處理，不涉及變更永久水保設施型式。</p> <p>(三) 調整土方監置位置及範圍，未達標準核定計畫之土方監置高度，且未造成邊坡破壞之額外數量。</p> <p>(四) 臨時滯洪沉砂池會量增加或形狀調整，滯洪沉砂池於施工中確實需要多目標用途，不影響原滯洪功能。</p> <p>(五) 臨時排水溝加大或型式位置調整，抽水機位置調整或增設機用機組，不影響原排水系統功能。</p> <p>(六) 以上調整項目得於監造紀錄表說明，並應於施工檢查時請檢查委員確認，如有未盡完善之處應依檢查委員意見修正。</p> <p>(七) 涉及新增臨時性防火階段或界外土地使用同意等，仍應依規定報請大地處備查，並於完工後復原。</p> <p>(八) 如經評估應辦理變更設計，請逕至臺北市水土保持申請書件管理平台申請，得免再由目的事業主管機關核轉。</p>	

▶ 水土保持計畫監造紀錄 原核定 現場量測

水土保持設施項目										
水土保持設施類別	設施名稱 (位置或編號)	設施型式	數量	數量差異百分比	檢核項目	尺寸	尺寸差異百分比	檢查日期	施工完成	是否漏登
臨時排水設施	12	排水溝(花籃土溝)	20	m	數量(長度)、尺寸(斷面積)	0.02 × 0.1	x - m			
			<input type="text"/>	%	數量(長度)、尺寸(斷面積)	<input type="text"/> × <input type="text"/>	m	%	<input type="text"/>	否

確認送出 計算與儲存 返回填報前頁

圖 146：填報當周監造資訊

如遇與核定之計畫不符，或需改正未改正之情事，可於監造紀錄表中之監造結果選填「缺失應改未改或未依計畫施工，通報大地處查處」等狀態，於表單送出後系統將立即通知業務單位進行相關程序處理。

臺北市水土保持計畫監造紀錄	
監造紀錄表編號	RE11202001
監造日期*	2023-02-01~2023-02-07
工程狀態*	尚未施工
工程進度*	累計進度百分比: [7] % (範圍: 70)
監造結果*	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 尚未施工 依計畫施工 有施工缺失改善中 缺失應改未改或未依計畫施工，通報大地處查處 完工 </div>
日期	
水土保持計畫名稱	
水土保持義務人	許興榮
水土保持施工許可證日期文號	臺北市政府 2022-03-25 北市工地審字第 號函
承辦監造技師	測試帳號
監造單位	

圖 147：於「監造結果」填報是否依計畫施作

於填報水土保持設施數量或尺寸欄位時，若該項水保設施已填報「完成」之項目會設為灰底，如果需要再次編修則點擊「修改」即可。

水土保持計畫監造紀錄										
水保設施項目										
水土保持設施類別	設施名稱 (位置或編號)	設施型式	數量	數量差異百分比	檢核項目	尺寸	尺寸差異百分比	檢查日期	施工完成	是否高懸
滯洪沉砂設施	U1	鋼筋混凝土-自動抽水	1 座	-100 %	池體 (長*寬*高) 20~40	× 20~40 × 20~40 m	-100 % -100 %	112-02-02	是	是
滯洪沉砂設施	U1	鋼筋混凝土-自動抽水	1 座	-100 %	池體 (長*寬*高) 20	× 20 × 20 m	-100 % 0		否	否
滯洪沉砂設施	U1	其他	1座	0 %	池體 (長*寬*高) L*W*H=20.00×20.00×20.00 m		0 %		否	否

圖 148：填報水土保持設施項目尺寸及是否完成

三、監造紀錄表填報完畢後，可點選「計算與暫存」進行存檔動作，或點選「確認送出」將資料上傳至系統於案件詳情之「施工」頁籤中留存，以供編輯及瀏覽參閱。若其所填之數值超過水土保持計畫審核監督辦法第十九條規定，則會跳出提醒畫面，以提示技師是否有資料誤填。



圖 149：差異百分比超出規範之提醒畫面

	RD11104001	2022-04-27	颱風	整備完成	詳情
	RD11104002	2022-04-27	颱風	整備完成	詳情
設施調整報備	設施調整報備				
監造紀錄表	監造紀錄表編號	檢查日期	累積進度百分比	監造結果	
	RE11202001	2023-02-01~2023-02-07	7	有施工缺失改善中	詳情 刪除
	RE11103003	2022-03-23~2022-03-29	3	尚未施工	詳情
	RE11103002	2022-03-16~2022-03-22	2	尚未施工	詳情
	RE11103001	2023-01-25~2023-01-31	5	依計畫施作	詳情
空拍影像套疊	空拍影像套疊				
核備圖說變更					
停工申請	停工申請				

圖 150：施工頁籤「監造紀錄表」欄位

四、若於監造紀錄表中之監造結果選填「缺失應改未改或未依計畫施工，通報大地處查處」等狀態，表單送出後系統將立即通知業務單位進行相關程序處理。

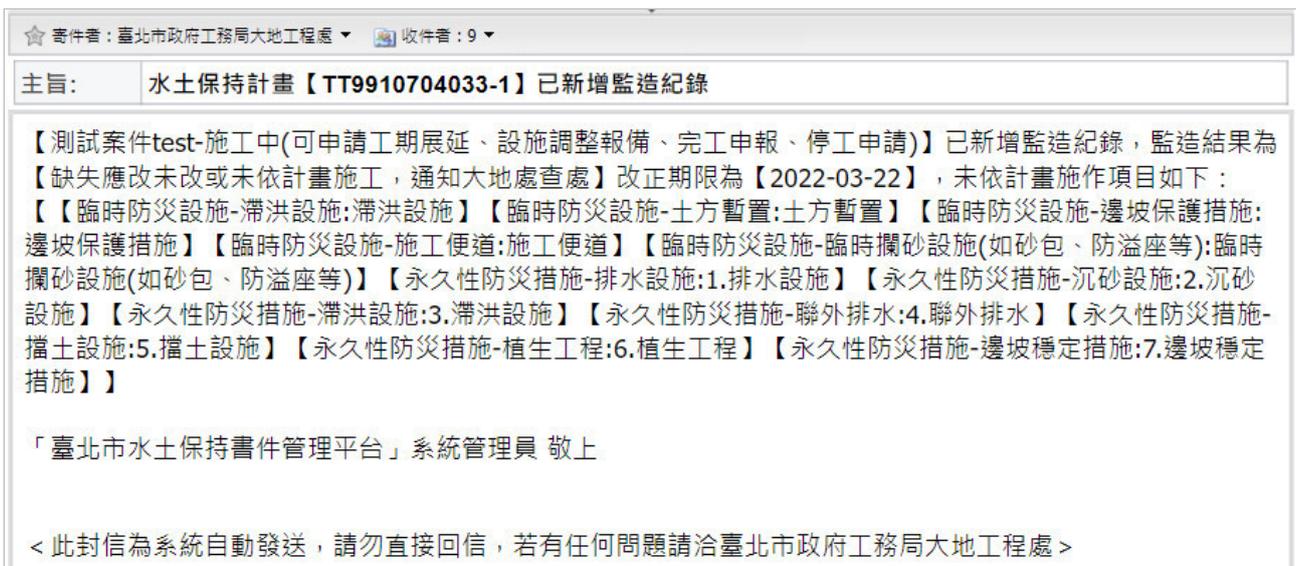


圖 151：監造紀錄結果通知

玖、線上填報颱風豪雨設施自主檢查表

如於水土保持計畫施工期間，因應中央氣象局發布之颱風警報及豪雨特報，系統中提供「颱風豪雨設施自主檢查表」填報功能，監造技師於收到系統防災事件通知後，於檢查完畢後即可至系統進行「颱風豪雨設施自主檢查表」填報。

一、技師可於「水土保持申請書件」中，選擇欲進行颱風豪雨設施自主檢查表填報之案件，並於詳情頁面點選「颱風豪雨設施自主檢查表」按鈕。



圖 152：進入水土保持申請書件案件列表

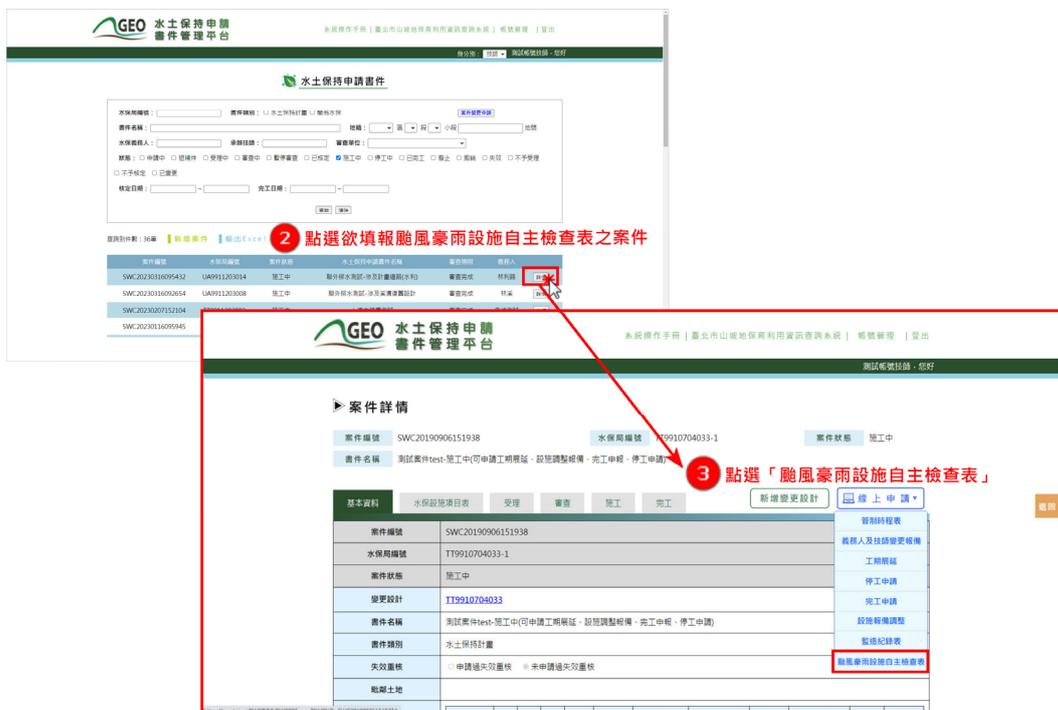


圖 153：進入案件詳情頁並點選「監造紀錄表」新增表單

二、颱風豪雨設施自主檢查表填報完畢後，可點選「暫時儲存」進行存檔動作，或點選「確認送出」將資料上傳至系統於案件詳情之「施工」頁籤中留存，以供編輯及瀏覽參閱。



系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 帳號管理 | 登出

測試帳號技術，您好

4

填報檢查結果

颱風豪雨設施自主檢查表

自主檢查表編號	RD11206001		
案件名稱	測試案件test-施工中(可申請工期展延、設施調整報備、完工申報、停工申請)		
檢查日期*	<input type="text"/>		
防災標的*	<input type="text" value="颱風"/>		
自主檢查結果*	<input type="text" value="整備完成"/>		

一、檢查項目	檢查情形-設施功能是否完善 (填"否"者，請填寫因應措施)	因應措施	備註
(一) 水土保持施工告示牌			
<input type="checkbox"/> 告示牌資訊	是 ▾	<input type="text" value="(0/50)"/>	<input type="text" value="(0/50)"/>
<input type="checkbox"/> 防災小組正常運作	是 ▾	<input type="text" value="(0/50)"/>	<input type="text" value="(0/50)"/>
<input type="checkbox"/> 行動電話保持暢通	是 ▾	<input type="text" value="(0/50)"/>	<input type="text" value="(0/50)"/>
(二) 臨時性防災措施			
<input type="checkbox"/> 排水設施	是 ▾	<input type="text" value="(0/50)"/>	<input type="text" value="(0/50)"/>
<input type="checkbox"/> 沉砂設施	是 ▾	<input type="text" value="(0/50)"/>	<input type="text" value="(0/50)"/>
<input type="checkbox"/> 滯洪設施	是 ▾	<input type="text" value="(0/50)"/>	<input type="text" value="(0/50)"/>
<input type="checkbox"/> 土方暫置	是 ▾	<input type="text" value="(0/50)"/>	<input type="text" value="(0/50)"/>
<input type="checkbox"/> 邊坡保護措施	是 ▾	<input type="text" value="(0/50)"/>	<input type="text" value="(0/50)"/>
<input type="checkbox"/> 施工便道	是 ▾	<input type="text" value="(0/50)"/>	<input type="text" value="(0/50)"/>
(三) 永久性防			

現場相片一

選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 X

檔案大小請小於 10 Mb，請上傳 jpg、png 格式圖檔

照片說明文字

(0/200)

現場相片二

選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 X

檔案大小請小於 10 Mb，請上傳 jpg、png 格式圖檔

照片說明文字

(0/200)

5

點選「確認送出」
或「暫時儲存」

確認送出
暫時儲存
返回編輯案件

圖 154：填報颱風豪雨設施自主檢查資訊後暫存或確認送出

三、於表單「確認送出」或「暫時儲存」後，將同步顯示於案件詳情「施工」頁籤之「颱風豪雨設施自主檢查表」欄位，點選「詳情」即可進行編修與瀏覽。

檢查委員	委員： 施工檢查日期： 完工檢查日期：				
施工中抽查紀錄表					
施工中監督檢查紀錄					
颱風豪雨設施自主檢查表	自主檢查表編號	檢查日期	防災標的	自主檢查結果	
	RD11206001	2023-05-30	颱風108年春節前防災整備	整備完成	詳情
設施調整報備	設施調整報備				
	設施調整報備編號	送出日期	審查結果		
	OA0511204000001			詳情	刪除
監造紀錄表	監造紀錄表編號	檢查日期	累積進度百分比	監造結果	
	RE11206001	2023-05-31~2023-06-06	0	尚未施工	詳情
空拍影像套疊	空拍影像套疊				

圖 155：施工頁籤「颱風豪雨設施自主檢查表」欄位

四、於表單確認送出後，將發信通知業務單位、檢查單位、義務人及聯絡人，進行颱風豪雨防災整備結果確認。

★ 寄件者：臺北市府工務局大地工程處		📧 收件者：2	
主旨：	您好，水土保持計畫【UA1010101010】已新增颱風防災自主檢查表		
<p>您好，【臺北市水土保持計畫】已新增颱風防災自主檢查表，請至臺北市水土保持申請書件管理平台上瀏覽。</p> <p>「臺北市水土保持書件管理平台」系統管理員 敬上</p> <p>< 此封信為系統自動發送，請勿直接回信，若有任何問題請洽臺北市府工務局大地工程處 ></p>			

圖 156：新增「颱風豪雨設施自主檢查表」通知

第七節 案件完工階段

壹、線上完工申報

水土保持計畫案件於施工完成後，監造技師可於線上進行完工申報。

一、技師可於「水土保持申請書件」中，選擇欲進行完工申報之案件。

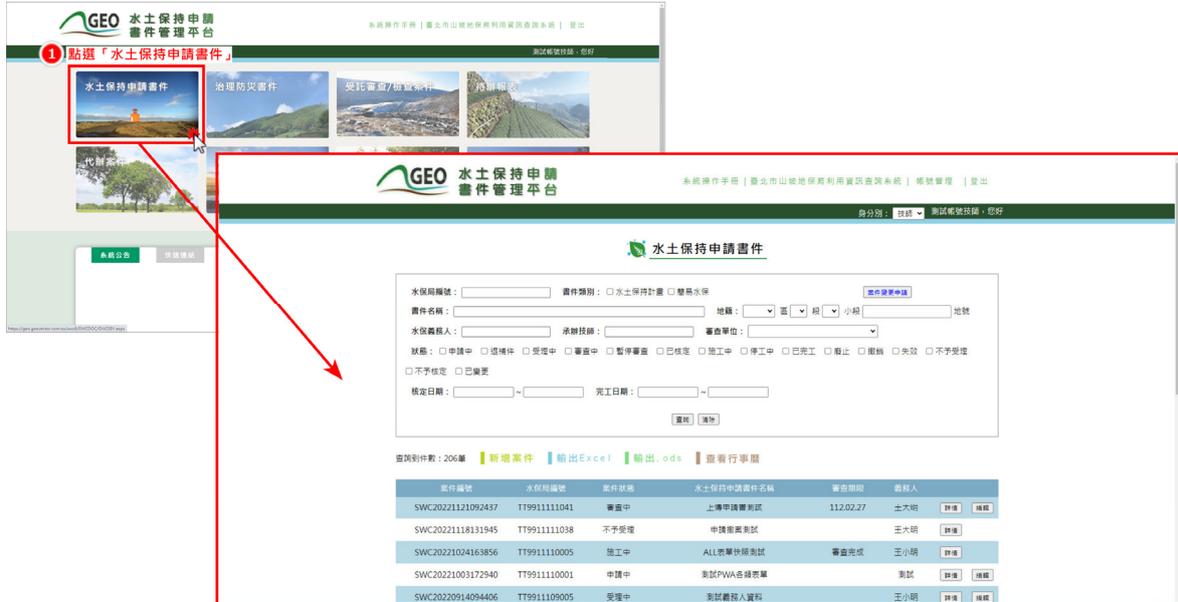


圖 157：進入水土保持申請書件案件列表

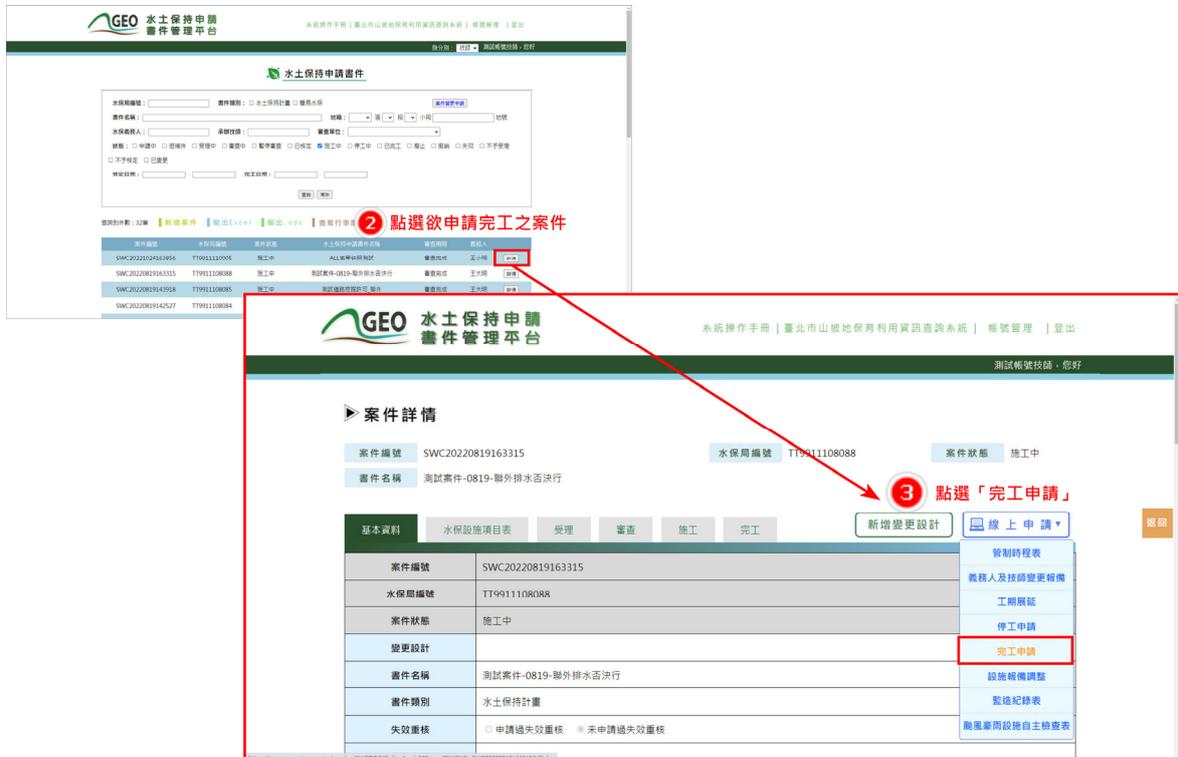


圖 158：進入案件詳情頁並點選「完工申報」新增表單

二、進行完工申報須上傳相關證明文件，並填寫水保設施項目是否施工完成，編輯完畢後，可點選「計算與暫存」或「確認送出」，惟完工申報書會要求所有水保設施狀態皆為「完成」才可確認送出。


系統操作手冊 | 水土保持計畫查詢系統 | 帳號管理 | 登出

測試帳號技術，您好

4

填登完工申報資訊

水土保持計畫完工申報書

完工申報編號		OA0911202000001								
申報日期		2023-02-07								
水土保持事件	水保局編號	TT991103040								
	計畫名稱	測試案件-test-0325-測試施工已登記、完工檢查紀錄								
	核定日期及字號	北市工地審字第								
	實施地點及土地標示	序號	區	段	小段	地號	使用分區	可利用程度	林地類別	地質敏感區
		1	北投	八仙	—	1	農業區	非屬範圍內	非屬範圍內	非屬範圍內
水土保持施工許可證日期文號		2022-03-25 北市工地審字第								
開工日期		2022-03-25								
水土保持義務人	姓名或名稱	許興祥								
	身分證或護照字號	[模糊]								
	住居所或營業所	[模糊]								
監造技師	姓名	測試帳號								
	執業機構名稱	多維空間資訊有限公司								
	執業機構地址	松德路300號3樓								
	執業執照字號	[模糊]								
	證理事業統一編號	[模糊]								
電話		[模糊]								
檢附文件	1. 水土保持施工圖說及照片 *	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="上傳檔案"/> <input checked="" type="checkbox"/> <small>* 上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內</small> <input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="上傳檔案"/> <input checked="" type="checkbox"/> <small>* 上傳格式限定為CAD，檔案大小請於50mb以內</small>								
	2. 滯洪沉砂池告示牌竣工照片 *	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="上傳檔案"/> <input checked="" type="checkbox"/> <small>* 上傳格式限定為pdf、odt、doc或EXCEL檔案，大小請於50mb以內</small> <input type="checkbox"/> 本案未規劃滯洪沉砂池								
	3. 承辦監造技師簽證施工檢核表 *	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="上傳檔案"/> <input checked="" type="checkbox"/> <small>excel檔案上傳</small> <small>* 上傳格式限定為pdf、odt、doc或EXCEL檔案，大小請於50mb以內</small>								
	4. 額外排水管線排灌、檢附水土保持專業技師簽證之查驗成果及後續管理維護計畫 (包含至少3年期專業技師管理檢測委託契約)	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="上傳檔案"/> <input checked="" type="checkbox"/> <small>* 上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內</small>								
<input checked="" type="checkbox"/> 本案無須繳納保證金 戶名: <input type="text"/> (範例: 王小明) 銀行: <input type="text"/> <input type="text"/> 分行: <input type="text"/> (範例: 市府分行) 帳號: <input type="text"/> (範例: 1076579621330125) 帳戶影本: <input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="上傳檔案"/> <input checked="" type="checkbox"/> <small>* 上傳格式限定為jpg、png或pdf檔案，大小請於5mb以內</small>										

權士設施已登錄至台北市山坡地人工環境安全資訊系統或無權士設施。

▶ 水土保持計畫完工申報

原核定 現場量測

水保設施項目											
設施名稱	設施型式	數	量	數量差異百分比	檢核項目	尺寸	尺寸差異百分比	檢查日期	施工完成	是否逾期	
滯洪沉砂設施	U1 鋼筋混凝土-自動抽水	1	座	-100 % 0	池體(長*寬*高)	20~40 × 20~40 × 20~40 m	-100 % -10 % 0 %	112-02-02	完成	<input type="button" value="修改"/>	是
滯洪沉砂設施	U1 鋼筋混凝土-自動抽水	1	座	-100 % 0	池體(長*寬*高)	20 × 20 × 20 m	-100 % 0		未完成	<input type="button" value="修改"/>	否
滯洪沉砂設施	U1 其他	1	座	0 %	池體(長*寬*高)	L*W*H=20.00*20.00*20.00 m	0 %		未完成	<input type="button" value="修改"/>	否

5

點選「確認送出」或「計算與暫存」

圖 159：填寫完工申報資訊並上傳文件後可暫存或送出表單

三、確認送出後，系統即將完工申報資訊上傳至業務單位承辦人員之報表中，並通知業務單位查核。完工申報紀錄亦同步於案件詳情之「施工」頁籤中留存，以供瀏覽參閱。

停工日期																			
停工期限																			
停工展延次數	0																		
完工檢查紀錄	<table border="1"> <thead> <tr> <th>完工檢查表編號</th> <th>檢查日期</th> <th>達完工標準</th> <th>檢查公會</th> <th>審查結果</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RF11101001</td> <td>2022-01-18</td> <td>已達完工標準</td> <td>水土保持服務團</td> <td></td> <td>詳情</td> </tr> <tr> <td>RF11110001</td> <td>2022-10-20</td> <td>未達完工標準</td> <td>水土保持服務團</td> <td></td> <td>詳情</td> </tr> </tbody> </table>	完工檢查表編號	檢查日期	達完工標準	檢查公會	審查結果		RF11101001	2022-01-18	已達完工標準	水土保持服務團		詳情	RF11110001	2022-10-20	未達完工標準	水土保持服務團		詳情
	完工檢查表編號	檢查日期	達完工標準	檢查公會	審查結果														
	RF11101001	2022-01-18	已達完工標準	水土保持服務團		詳情													
RF11110001	2022-10-20	未達完工標準	水土保持服務團		詳情														
完工申報書	<table border="1"> <thead> <tr> <th>完工申報編號</th> <th>申報日期</th> <th>申請人</th> <th>審查結果</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OA0911101000001</td> <td>2022-01-18</td> <td>測試帳號</td> <td></td> <td>詳情</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	完工申報編號	申報日期	申請人	審查結果			OA0911101000001	2022-01-18	測試帳號		詳情							
	完工申報編號	申報日期	申請人	審查結果															
OA0911101000001	2022-01-18	測試帳號		詳情															
申報完工日期	2022-01-18																		
竣工圖說	SWC20220118101940_RF11101001_06_竣工圖說CAD.dwg SWC20220118101940_RF11101001_06_竣工圖說.pdf																		
完工證明書核發日期																			

圖 160：施工頁籤「完工申報書」欄位

貳、案件完工

水土保持計畫案件於技師申報完工，經業務單位承辦人員查核核准後，將委派檢查單位進行完工檢查。檢查單位於線上填登完工檢查表單，確認送出後系統即會通知承辦人員辦理案件完工流程；查核表依准、退補正等辦理情形會有不同的連動作業：

(一) 完工

檢查單位送出完工檢查紀錄，並由業務單位核准決行後，系統會自動帶入「完工證明書核發日期」欄位值，自動產生完工證明書並發信通知義務人、監造技師與委託檢查單位，並將狀態改為「已完工」。



圖 161：水土保持計畫案件同意完工通知

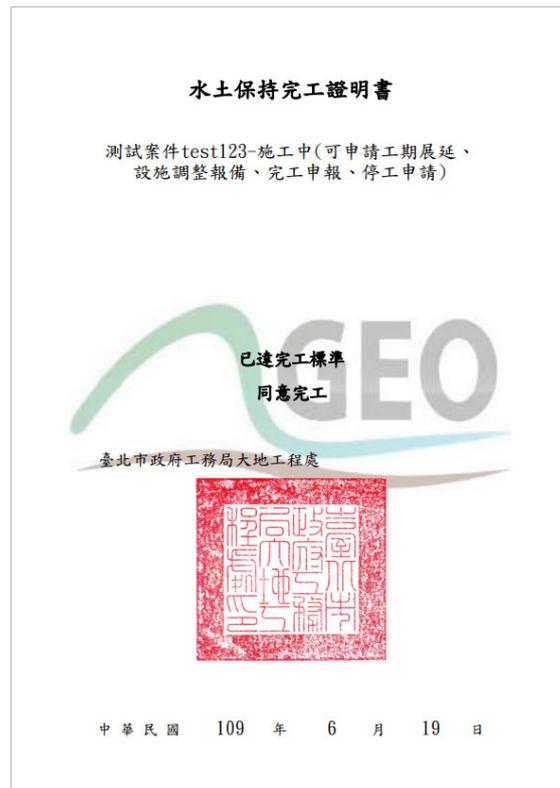


圖 162：水土保持完工證明書示意圖

(二) 退補正

案件完工檢查若走退補正流程，承辦人會於線上填登補正事項，表單於決行後會通知檢查單位需於補正期限內提送補正資料。

(三) 不同意完工

案件若經完工檢查後判定未達完工標準，經業務單位承辦人員查核後不同意完工，則案件之監造技師須重新提出完工申報。

第八節 線上義務人及技師變更報備申請

水土保持計畫案件於申請後，若遇須變更義務人、承辦技師或監造技師，可由技師線上提出申請。

一、技師可點選「水土保持申請書件列表」，進入案件列表選擇欲進行義務人及技師變更報備案件後，點選「義務人及技師變更報備」。



圖 163：點選「水土保持申請書件」進入案件列表

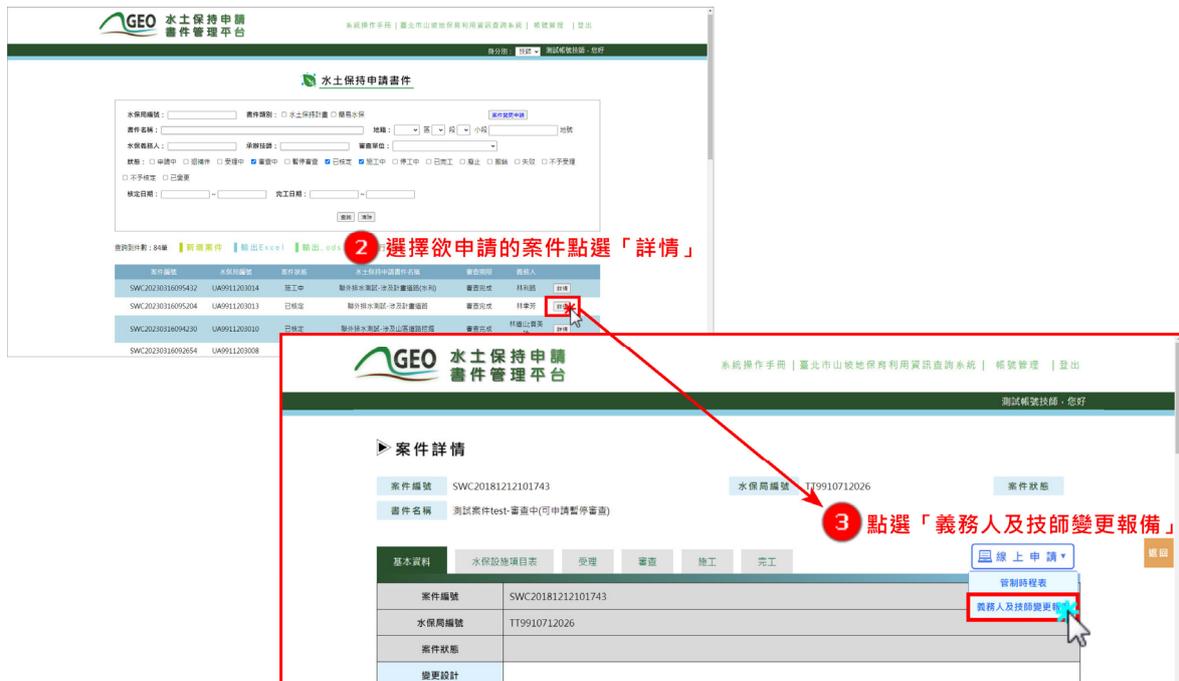


圖 164：進入欲申請的案件詳情點選「義務人及技師變更報備」按鈕

二、技師須填寫變更資訊並上傳相關證明文件，填寫完畢後可點選「暫時儲存」或「確認送出」，確認送出後視同掛文，不可再進行修改。

 **水土保持申請書件管理平台** 系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 帳號管理 | 登出

測試帳號技師，您好

水土保持計畫義務人及技師變更報備

4 填寫變更資訊及上傳文件

義務人及技師變更報備編號	OA0611206000001
水保局編號	TT9910712026
計畫名稱	測試案件test-審查中(可申請暫停審查)

變更義務人

姓名	<input type="text"/>	身分證字號/統一編號	<input type="text"/>
手機	<input type="text"/>		
地址	100 臺北市 中正區 <input type="text"/>		

序號	姓名	身分證字號/統一編號	手機	地址	
1	許興舜	X120427757	0901373880	110台北市信義區松德路300號	<input type="button" value="刪除"/>
2	許興舜	X120427757	0901373880	100台北市中正區松德路300號	<input type="button" value="刪除"/>

檢附目的事業主管機關核准變更文件：
 未選擇任何檔案 x

※上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內

檢附水土保持保證金權利轉讓切結書(範本)：
 未選擇任何檔案 x

※上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內

變更承辦技師

技師名稱： ※若於清單中找不到所屬技師，請確認技師是否已申請本平台帳號。

執業執照字號：

委託契約：
 未選擇任何檔案 x

※上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內

變更監造技師

技師名稱： ※若於清單中找不到所屬技師，請確認技師是否已申請本平台帳號。

執業執照字號：

委託契約：
 未選擇任何檔案 x

※上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內

5 填寫完畢後可點選「確認送出」或「暫時儲存」

圖 165：填寫義務人及技師變更資訊並上傳文件後可暫存或送出表單

三、按下「暫時儲存」或「確認送出」後，義務人及技師變更報備表單連結會同步顯示於案件詳情「基本資料」頁籤中的「義務人及技師變更報備」欄位，可供編修或備查。

書件類別	水土保持計畫												
失效重核	<input type="radio"/> 申請過失效重核 <input checked="" type="radio"/> 未申請過失效重核												
毗鄰土地													
地籍	序號	區	段	小段	地號	山坡地範圍	水保計畫申請紀錄	水土保持法違規紀錄	可利用限度	陽明山國家公園範圍	林地類別	地質敏感區	
	1	文山	公訓	二	214	屬山坡地	有	有	非屬範圍內	非屬範圍內	非屬範圍內	非屬範圍內	
※如地號狹長或面積過小地號可能導致系統誤判，如有疑問請電洽本處審查管理科。													
義務人資訊	序號	姓名	身分證字號/統一編號			手機	地址						
	1	測試	[模糊]			[模糊]	[模糊]						
義務人及技師變更報備	變更報備編號	申請人			審查結果								
	OA0611206000001	測試帳號							詳情		刪除		
聯絡人	測試												
聯絡人手機	0900000000												
聯絡人E-mail	abc@ddd.eee												
目的事業主管機關													

圖 166：基本資料頁籤「義務人及技師變更報備」欄位

四、若確認送出表單，系統即將表單資訊上傳至承辦人員的待辦報表中，並通知承辦人員進行查核。於查核完成後，系統將發信通知義務人、聯絡人、技師及審查/檢查單位查核結果，並自動將案件對應權限及資訊依申報變更內容進行更新。

☆ 寄件者：臺北市政府工務局大地工程處 ▾ 收件者：3 ▾

主旨： 您好，水土保持計畫【UA1111111111】申請義務人/技師變更報備已准

您好，【臺北市水土保持計畫】申請義務人/技師變更報備已准，詳情請至臺北市水土保持申請書件管理平台上瀏覽。

「臺北市水土保持書件管理平台」系統管理員 敬上

< 此封信為系統自動發送，請勿直接回信，若有任何問題請洽臺北市政府工務局大地工程處 >

圖 167：義務人及技師變更報備查核結果通知

第九節 代辦案件

使用者的身份類別為承辦或監造技師登入後，可於主選單頁面點選「代辦案件」，或於「水土保持申請書件」承辦案件列表的查詢條件框右上方會出現「案件變更申請」按鈕，即可進行非所屬承辦案件的各項申請。

- 一、點擊「代辦案件」或於承辦案件列表點選「案件變更申請」按鈕後，會出現提醒視窗，點選「確定」按鈕後會進入變更申請的案件搜索列表。



圖 168：於主選單頁面點選「代辦案件」進入搜尋列表



圖 169：或於水土保持申請案件列表點選「案件變更申請」進入搜尋列表

二、進入搜索列表後，完整輸入「案件編號」、「案件名稱」或是「地籍」至少一種條件點選「查詢」按鈕，即會出現待申請之案件列表，點選「申請」可進入申請頁面。



圖 170：搜尋代辦案件並點選「申請」

三、進入申請頁面後，點選所需之項目即可進入申請流程。申請單送出後，即上傳至業務單位承辦人員之待辦報表中進行審核。

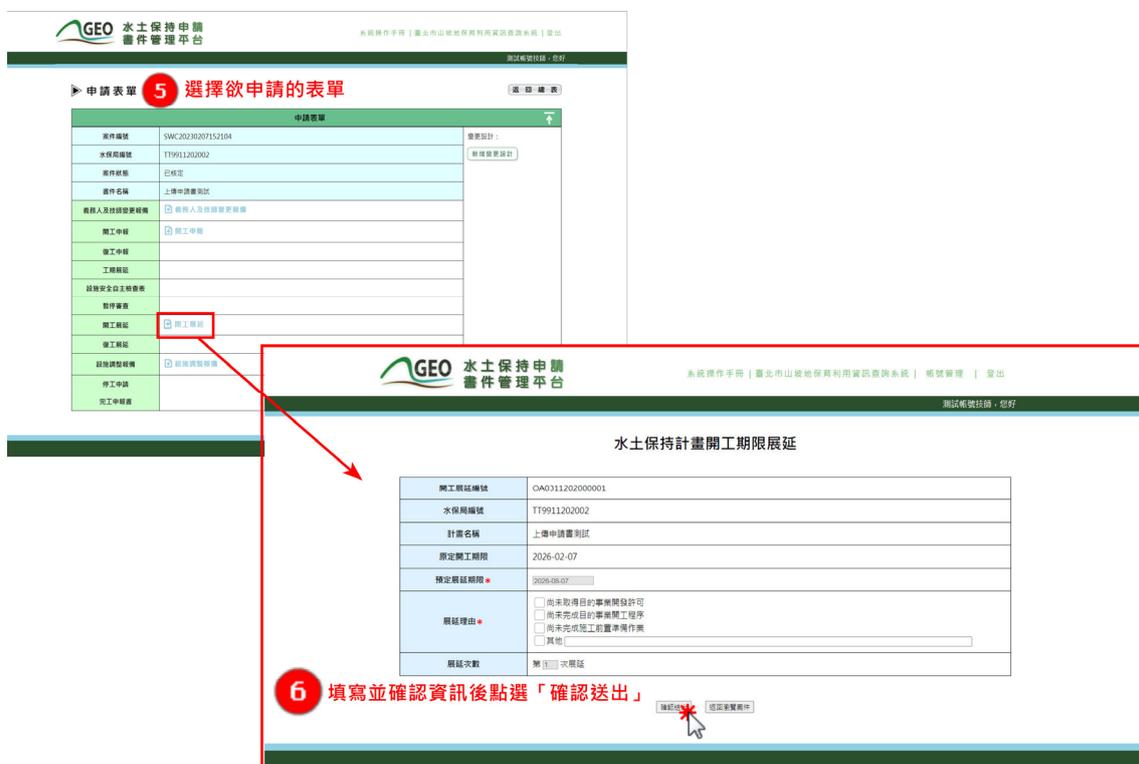


圖 171：點選需申請的表單填寫後送出

第一〇節 失效案件線上申請重新核定

案件狀態為「失效」之水土保持計畫，若無失效重核申請紀錄且符合下列任一條件即可申請失效重核：

1. 已取得完工證明書。
2. 已開工且距原核定日期未逾6年。
3. 距原核定日期未逾4年。

一、技師可於水土保持申請書件列表中，點選案件狀態為「失效」之案件，若案件滿足上述條件，即提供「失效重核」申請功能。

The screenshot displays the 'Case Details' (案件詳情) page. At the top, there is a header with the GEO logo and navigation links. The main content area shows case information: Case No. (案件編號) SWC20221121092437, Water Bureau No. (水保局編號) TT9911111041, and Case Status (案件狀態) 失效. Below this is a table with tabs for 'Basic Information' (基本資料), 'Water Conservation Project List' (水保設施項目表), 'Acceptance' (受理), 'Review' (審查), 'Construction' (施工), and 'Completion' (完工). The 'Basic Information' tab is active, showing a table with fields like Case No., Water Bureau No., Case Status, and Failed Re-application. The 'Failed Re-application' row has two radio buttons: 'Applied for failed re-application' (申請過失效重核) and 'Not applied for failed re-application' (未申請過失效重核). A red box highlights the 'Failed Re-application' section, and another red box highlights the 'Failed Re-application' button in the right-hand menu.

圖 172：狀態為「失效」案件提供「失效重核」功能

二、填妥失效重核申請表內容後即可確認送出，系統即將該表單上傳至業務單位承辦人員待辦報表中等待查核。失效重核表單亦留存於案件詳情之基本資料頁籤，以供查閱。



**水土保持申請
書件管理平台**

系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 帳號管理 | 登出

測試帳號技師，您好

1

填寫失效重核資訊

水土保持計畫失效重新核定申請表

OA編號	OA111120200001	
申報日期	2023-02-07	
計畫名稱	上傳申請書測試	
檢核項目	是 否	備 註
壹、經目的事業主管機關核轉： 一、已取得完工證明書 二、已開工且距原核定日期未逾6年 三、距原核定日期未逾4年	○ ○	*符合第 [請選擇] 點
貳、原案未曾辦理失效重新核定*	○ ○	<input type="text"/> (0/250)
參、計畫面積無變更*	○ ○	<input type="text"/> (0/250)
肆、開挖整地位置無變更*	○ ○	<input type="text"/> (0/250)
伍、水土保持設施數量、尺寸無變更 (已完工者一併確認現場符合計畫)*	○ ○	<input type="text"/> (0/250)
* <input type="checkbox"/> 已確認符合規定且水土保持設施安全無虞		

審查結果

2

點選「確認送出」

確認送出

返回瀏覽案件

圖 173：填寫並確認失效重核資訊後點選「確認送出」



**水土保持申請
書件管理平台**

系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 帳號管理 | 登出

測試帳號技師，您好

▶ 案件詳情

案件編號 SWC20221121092437

水保局編號 TT9911111041

案件狀態 失效

書件名稱 上傳申請書測試

基本資料
水保設施項目表
受理
審查
施工
完工

線上申請 ▾

返回

案件編號	SWC20221121092437		
水保局編號	TT9911111041		
案件狀態	失效		
變更設計			
書件名稱	上傳申請書測試		
書件類別	水土保持計畫		
失效重核	<input checked="" type="radio"/> 申請過失效重核 <input type="radio"/> 未申請過失效重核	失效重核編號	審查結果
		OA111120200001	詳情
毗鄰土地			

圖 174：基本資料頁籤「失效重核」欄位

第一一節 治理防災案件

一、 新增治理防災案件

若欲新增治理防災案件，點選治理防災書件列表之「新增案件」進行案件基本資料及施工相關資訊填登。填登完畢後，點選「存檔」，該案件即會上傳至業務單位承辦人員之報表中等待查核。

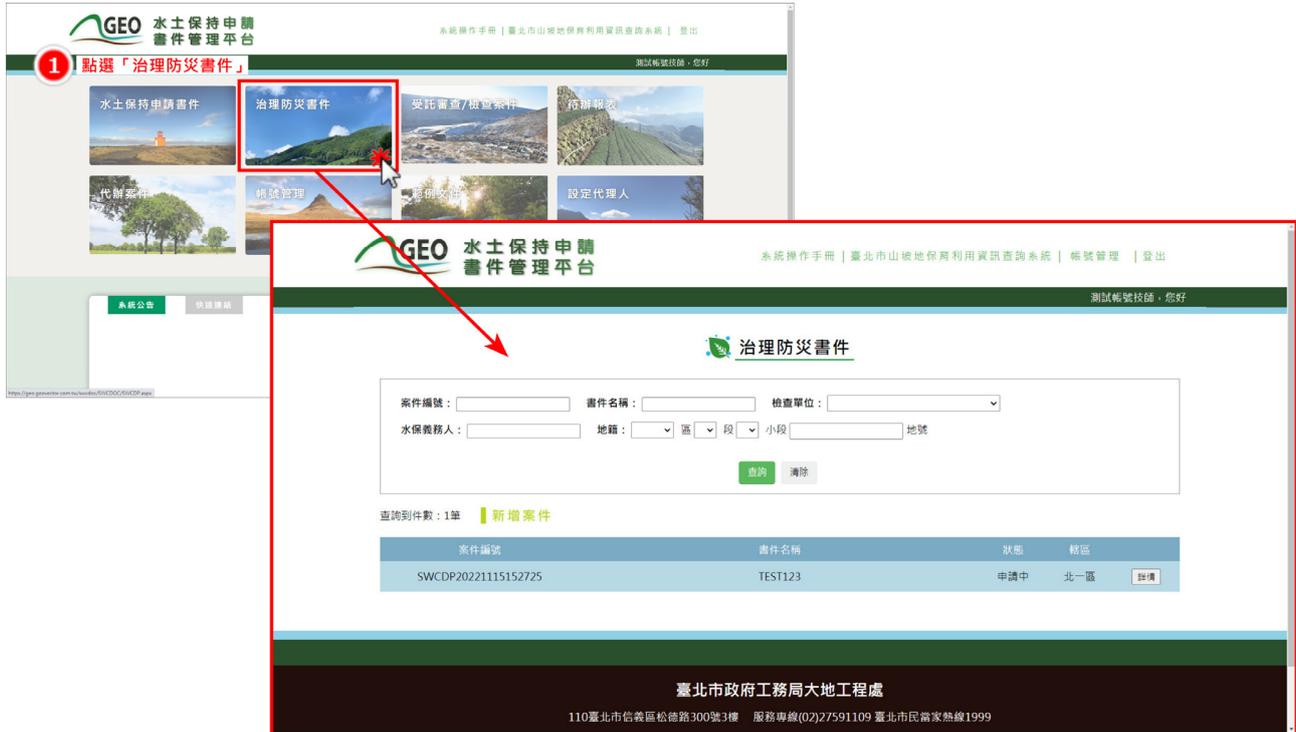


圖 176：於主選單頁面點選「治理防災書件」

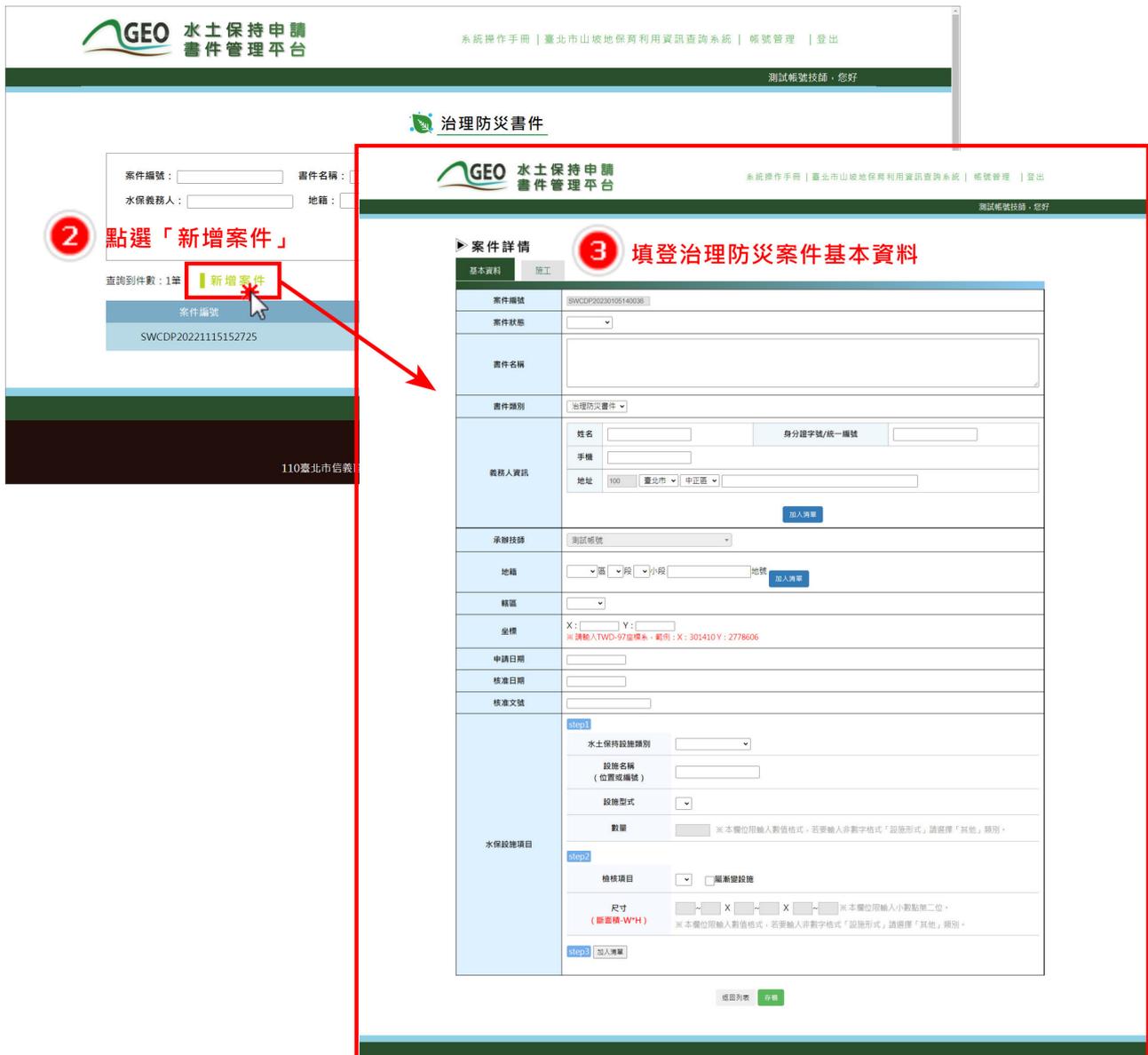


圖 177：點選「新增案件」後填登治理防災案件資訊

 系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 帳號管理 | 登出

測試帳號技師，您好

▶ 案件詳情

基本資料 **施工**

4 點選「施工」頁籤，填登施工相關資訊

申報開工期限	<input type="text"/>
開工展延次數	<input type="text"/>
保證金繳納	<input type="text"/>
目的事業主管機關核定完工期限	<input type="text"/>
施工許可證核發日期	<input type="text"/>
施工許可證核發文號	<input type="text"/>
開工日期	<input type="text"/>
核定完工日期	<input type="text"/>
監造技師	<input type="text"/>
監造技師手機	<input type="text"/>
監造建築師	請選擇
營造單位	<input type="text"/>
廠商統一編號	<input type="text"/>
工地負責人	<input type="text"/>
工地負責人手機	<input type="text"/>
檢查單位	請選擇
檢查委員	委員： <input type="text"/> 施工檢查日期： <input type="text"/> 完工檢查日期： <input type="text"/>
空拍影像套疊	空拍日期： <input type="text"/> 空拍影像套疊 發現位移 無位移 最後發信： 結果：
核備圖說變更	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> <input checked="" type="checkbox"/> ※ 上傳格式限定為PDF，檔案大小請於50mb以內
停工日期	<input type="text"/>
停工期限	<input type="text"/>
停工展延次數	<input type="text"/>
申報完工日期	<input type="text"/>
竣工圖說	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> <input checked="" type="checkbox"/> ※ 上傳格式限定為DWG，檔案大小請於50mb以內 <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> <input checked="" type="checkbox"/> ※ 上傳格式限定為PDF，檔案大小請於50mb以內
完工證明書核發日期	<input type="text"/>
保證金退還	<input type="radio"/> 已退還 <input type="radio"/> 無保證金 <input checked="" type="checkbox"/>
施工中監督檢查紀錄	

5 點選「存檔」

圖 178：填登完基本資訊及施工相關資訊後點選「存檔」

第一二節 審查單位子帳號（審查召集人、審查委員權限）

審查召集人及審查委員可透過個人的技師帳號，進行委辦審查案件的查閱，同時各案召集人及委員擁有的該案編輯權限，並提供審查紀錄表及建議核定表的填登送出等功能。

壹、受託審查案件資訊瀏覽

一、於主選單點選「受託審查/檢查案件」，即提供登入者為審查召集人或審查委員之受託審查案件查閱。



圖 181：點選「受託審查/檢查案件」進入受託審查案件列表頁

或於水土保持申請書件列表頁面，點選頁面右上方「身分別」下拉選單，點選「公會」切換成委員身分，即可看見委託審查/檢查案件列表。



圖 182：於「水土保持申請書件」案件列表頁切換身分別

二、點選欲查閱之審查案件瀏覽案件詳情。

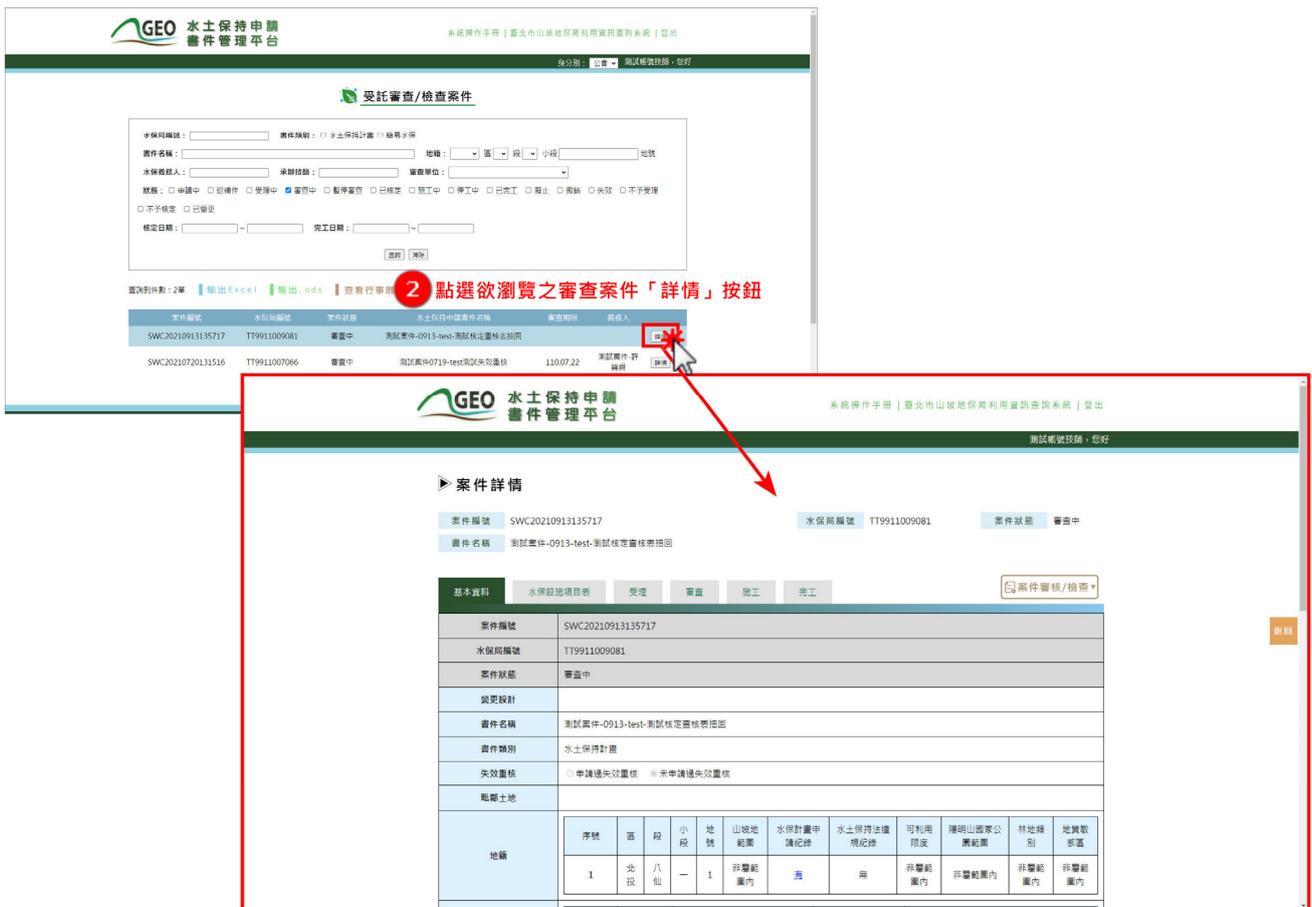


圖 183：點選案件瀏覽詳情

貳、新增「審查紀錄表」

若身分為該案件審查召集人及審查委員，於審查單位新增審查會議時間時，即收到通知，並擁有可新增委託審查案件「審查紀錄表」之權限。



圖 184：審查會議時間通知

一、進入委託審查案件詳情後，於功能按鈕點選「審查紀錄表」即可新增審查紀錄表。



圖 185：點選「審查紀錄表」新增紀錄表單

二、填寫審查紀錄表時，需填寫補正期限、主旨、會議時間、審查意見等資料，以及查核表與現場照片等文件上傳，並可於填寫完畢後，選擇「確認送出」或「暫時儲存」。若審查紀錄表確認送出後，即視同為正式掛文，不可再進行修改。



**水土保持申請
書件管理平台**

系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 登出

測試帳號: 技師, 您好

1

填登並上傳需檢附文件

審查表單

審查表單編號	RA11202001
補正期限*	<input type="text"/>
主旨*	<input type="text"/>

申請案件名稱	測試案件0721-恢復審查測試用-2
會議次別	1
重新上傳原因	<input type="text"/>
會議時間*	<input type="text"/>
會議地點	<input type="text"/>
主席姓名	<input type="text"/>
出席姓名	<input type="text"/>
列席人員姓名	<input type="text"/>
記錄人員姓名	<input type="text"/>
會議結論	<input style="height: 40px;" type="text"/>

(0/255)

相關單位及人員簽名	<p style="font-size: x-small;">(一)審查委員； (二)主要機關； (三)承辦技師； (四)水土保持人員； (五)其他業務主管機關；</p> <input style="height: 60px;" type="text"/>
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(0/500)

*檔案大小請小於10Mb，請上傳jpg、png格式圖檔
*上傳檔案請勿使用+、空格、/、\、?、%、#、&、=、!、特殊符號(包含全形符號)

選擇檔案 | 未選擇任何檔案 | 上傳檔案 | X

審查表上傳	<p style="font-size: x-small;">*檔案大小請小於10Mb，請上傳jpg、png格式圖檔 *上傳檔案請勿使用+、空格、/、\、?、%、#、&、=、!、特殊符號(包含全形符號)</p> <p style="font-size: x-small;">選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 X</p>
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

測試案件0721-恢復審查測試用-2	
*檔案大小請小於10Mb，請上傳jpg、png格式圖檔 *上傳檔案請勿使用+、空格、/、\、?、%、#、&、=、!、特殊符號(包含全形符號)	
現場相片一	現場相片二
<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> <p style="font-size: x-small;">選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 X</p>	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> <p style="font-size: x-small;">選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 X</p>
<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> <p style="font-size: x-small;">照片說明文字</p>	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> <p style="font-size: x-small;">照片說明文字</p>

(0/255)

確認送出

暫時儲存

返回編輯案件

2

點選「確認送出」或「暫時儲存」

圖 186：填寫審查紀錄資訊並儲存或送出

三、暫時儲存或確認送出之審查表單將顯示於「審查」頁籤的審查歷程區塊中，以供後續瀏覽及編修。



圖 187：審查歷程區塊畫面截圖

參、新增「建議核定」

若身分為該案件審查召集人及審查委員，可新增「建議核定」。

一、進入委託審查案件詳情後，於功能按鈕點選「建議核定」即可新增建議核定表單。



圖 188：點選「建議核定」新增表單

二、填寫建議核定时，需上傳核定本、水土保持設施配置圖、臨時性防災設施配置圖、審查單位查核表等文件，並圈選建議「核定」或「不予核定」；若建議不予核定，則無需上傳「核定本」、「水土保持設施配置圖」及「臨時性防災設施配置圖」。填寫完畢後，選擇「確認送出」或「暫時儲存」。若建議核定確認送出後，即視同為正式掛文，不可再進行修改。



**水土保持申請
書件管理平台**

系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 登出

測試帳號技師，您好

1

上傳需檢附之文件 並勾選審查單位建議

建議核定

水保局編號	TT9911009081
書件名稱	測試案件-0913-test-測試核定查核表抽回
建議核定編號	SA2001230206145341
檢視本收件日期*	<input type="text"/>
核定本*	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X <small>※上傳格式限定為PDF，檔案大小請於150mb以內</small>
公開核定本	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X <small>※上傳格式限定為PDF，檔案大小請於500mb以內 ※本欄位上傳檔案前，請確認是否確實移除相關圖資內容！</small>
水土保持設施配置圖*	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X <small>※上傳格式限定為CAD，檔案大小請於50mb以內</small> TT9911009081_6-1.dwg <input type="checkbox"/> 選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X <small>※上傳格式限定為PDF，檔案大小請於50mb以內</small> TT9911009081_6-1.pdf
臨時性防災設施配置圖*	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X <small>※上傳格式限定為CAD，檔案大小請於50mb以內</small> TT9911009081_7-1.dwg <input type="checkbox"/> 選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X <small>※上傳格式限定為PDF，檔案大小請於50mb以內</small> TT9911009081_7-1.pdf
審查單位查核表*	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X <small>※上傳格式限定為PDF，檔案大小請於50mb以內</small> TT9911009081_審查單位查核表.pdf
審查單位建議*	<input type="radio"/> 核定 <input type="radio"/> 不予核定 <input style="width: 100%;" type="text"/>

請確認上方欄位資料是否正確

請審查單位加強檢視事項

- 1.計畫PDF檔請以軟體輸出。
- 2.CAD圖說轉PDF檔請以DWG To PDF.pc3格式輸出。
- 3.審查單位查核表及承辦技師自主檢查表為最新版本。
- 4.檢附檢附環境影響評估及都市設計及土地使用開發許可審議許可或免辦理說明。
- 5.CAD檔以TWD97座標系統製作，並確認座標及圖層無誤。
- 6.水保設施配置圖標註水土保持設施面積，並確認與本平台填登資料一致。

已完成以上事項確認

2

點選「確認送出」或「暫時儲存」

圖 189：填寫建議核定資訊並儲存或送出

119

多維空間資訊有限公司

三、建議核定表單暫時儲存或確認送出後，將顯示於審查頁籤之核定歷程區塊，以供後續編修及瀏覽。

▶ 案件詳情

案件編號 SWC20220419152401 水保局編號 TT9911103043-2 案件狀態 審查中

書件名稱 測試案件-test-0328-測試開工復工申報

基本資料 水保設施項目表 受理 審查 施工 完工 案件審核/檢查

審查資料					
審查歷程					
暫停審查					
核定歷程					
檢視本	UPSfZ_401.pdf				
建議核定	建議核定編號	檢視本收件日期	公會建議	審查結果	
	SA2001230207100333	2023-02-06	核定		詳情 修改
核定本	核定本_52401.pdf				
核定函/不予核定函					
公開核定本	<input type="checkbox"/> 公開				
水土保持設施配置圖 (圖6-1)	TT9911103043-2_6-1.dwg TT9911103043-2_6-1.pdf				
臨時性防災設施配置圖 (圖7-1)	TT9911103043-2_7-1.dwg TT9911103043-2_7-1.pdf				
審查單位建議核定/不予核定日期	2022-04-15				
建議核定補正期限	2022-04-21				
核定日期					
核定文號	北市工地審字第號				

圖 190：核定歷程區塊畫面截圖

第一三節檢查單位子帳號（檢查委員權限）

檢查委員可透過個人的技師帳號，進行委辦檢查案件的查閱，同時檢查委員擁有檢查單位的該案編輯權限，提供施工監督檢查紀錄表及完工檢查紀錄表的填登編輯功能。

壹、受託檢查案件資訊瀏覽

於檢查單位設定完受託案件的檢查委員後，檢查委員即擁有瀏覽受託案件資訊之權限。

- 一、於主選單點選「受託審查/檢查案件」，即提供登入者為檢查委員之受託檢查案件查閱。

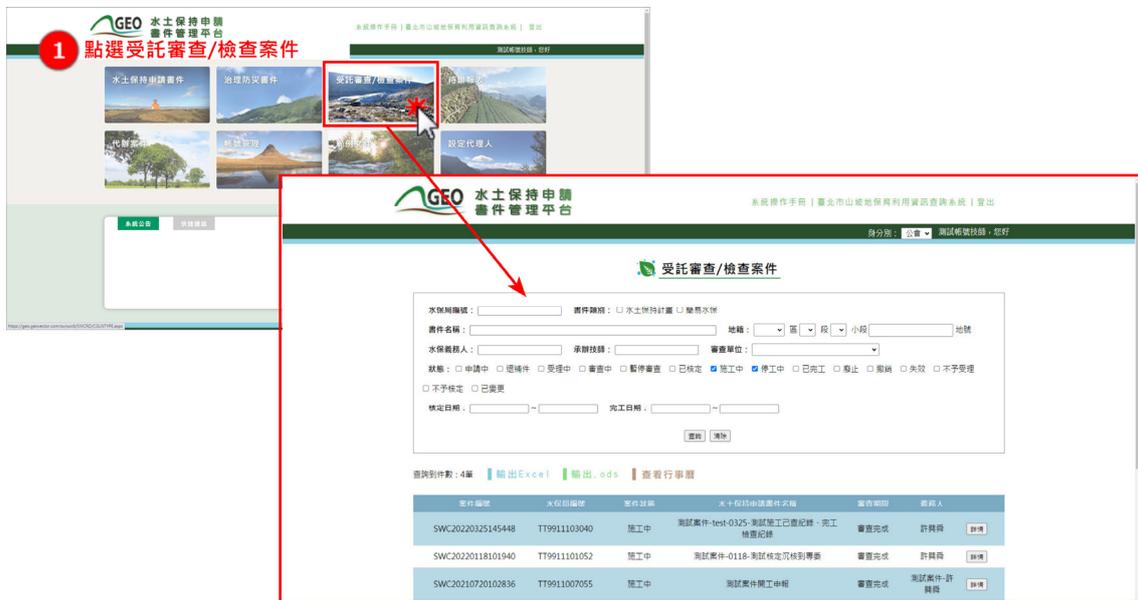


圖 191：進入受託審查/檢查案件列表

或於水土保持申請書件列表頁面，點選頁面右上方「身分別」下拉選單，點選「公會」，亦可看見委託審查/檢查案件列表。



圖 192：於水土保持申請案件列表切換為「公會」身分

二、點選欲查閱之檢查案件瀏覽案件「詳情」按鈕，即可瀏覽案件詳細資訊。

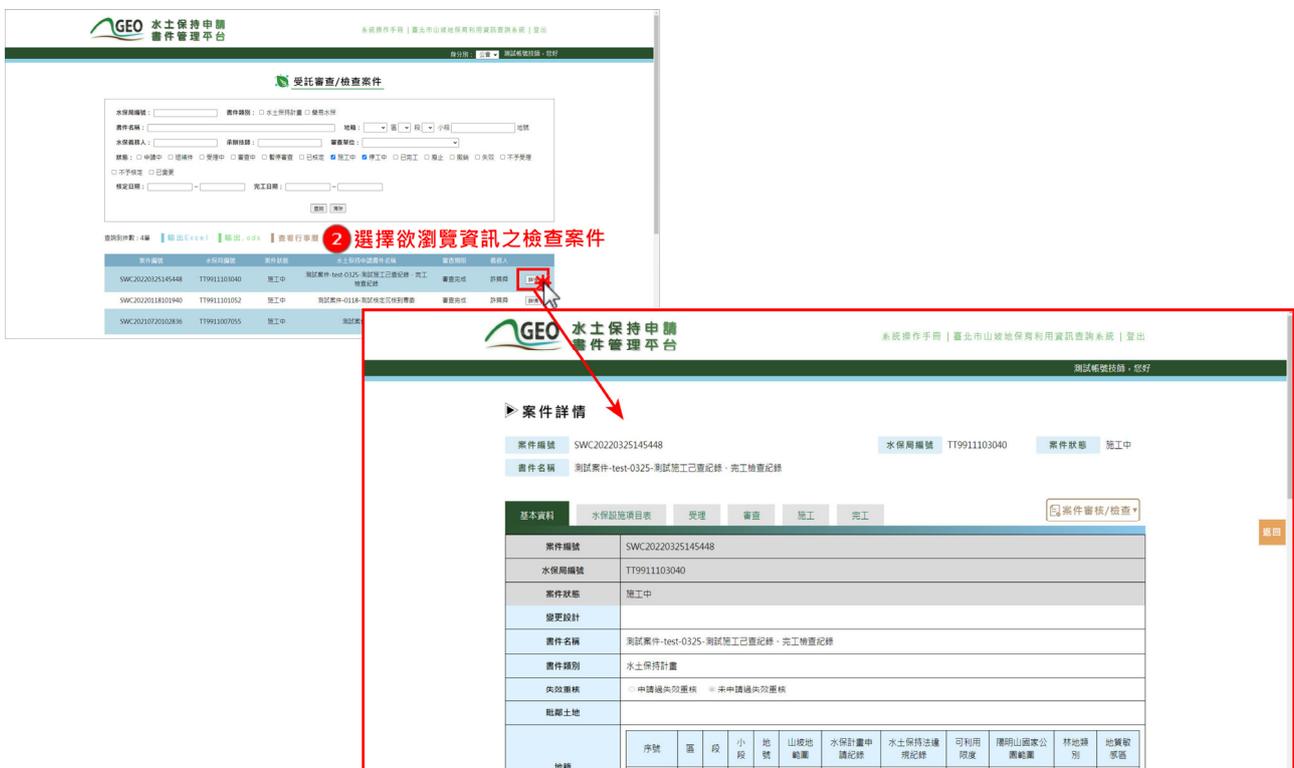


圖 193：點選「詳情」瀏覽檢查案件資訊

貳、新增「施工檢查紀錄表」

若身分為該案件檢查委員，可新增「施工檢查紀錄表」。

- 一、進入委託審查/檢查案件詳情後，於功能按鈕點選「施工檢查紀錄表」即可新增施工檢查紀錄表單。



圖 194：點選「施工檢查紀錄表」新增表單

- 二、填寫施工檢查紀錄表時，須針對各水土保持設施及臨時性防災設施進行施工狀況及進度填報，填寫當次檢查參與人員並上傳簽名檔，亦可上傳施工現場照片。填寫完畢後，選擇「確認送出」或「計算與儲存」。若點選「計算與儲存」，系統將自動計算目前水土保持設施施工進度與預定完成尺寸之差異百分比；若確認送出後，即視同為正式掛文，不可再進行修改。



系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 登出
 測試帳號技術, 您好

1

填登檢查結果

水土保持施工監督檢查紀錄

施工監督表編號	RC11202001
檢查日期*	<input type="text"/> (範例: 2020-01-02)
檢查結果*	<input type="text"/>
檢查單位	水土保持服務團
面積	0.12 公頃

水土保持書件	計畫名稱	測試案件-0118-測試核定沉核到專署 (水土保持計畫)
	預定完工日期	2022-01-18
	工程進度	
	檢查結果	
水土保持義務人姓名或名稱		許興舜
承辦監造技師姓名		測試帳號
一、檢查項目		
		檢查結果
(一) 水土保持預告告示牌		<input type="text"/> (0/100)
(二) 開發範圍界樁		<input type="text"/> (0/100)
(三) 開挖整地範圍界樁		<input type="text"/> (0/100)
(四) 臨時性防火措施		
1.排水設施		<input type="text"/> (0/100)

現場相片五

選擇檔案
未選擇任何檔案
上傳檔案

檔案大小請小於 10 Mb，請上傳 jpg, png 格式圖片

照片說明文字

現場相片六

選擇檔案
未選擇任何檔案
上傳檔案

檔案大小請小於 10 Mb，請上傳 jpg, png 格式圖片

照片說明文字

檢查現場照片

附件

附件檔案上傳:
選擇檔案
未選擇任何檔案
上傳檔案

檔案大小請小於 50 Mb，請上傳 pdf, od, word 格式

▶ 水土保持計畫施工監督檢查紀錄 原核定 現場量測

2

點選「確認送出」或「計算與儲存」

水土保持設施項目

確認送出

計算與儲存

返回編輯案件

圖 195：施工檢查紀錄表填寫完畢後可暫存或送出

三、於表單「確認送出」或「計算與儲存」後，將同步顯示於案件詳情「施工」頁籤之「施工中監督檢查紀錄」欄位，點選「詳情」即可進行編修與瀏覽。

檢查委員	委員：測試帳號 許興舜				
	施工檢查日期： 完工檢查日期：				
施工中抽查紀錄表					
施工中監督檢查紀錄	施工監督表編號	檢查日期	檢查類型	檢查公會	
	RC11103006	2022-03-25	施工監督檢查	水土保持服務團	詳情
	RC11103005	2022-03-25	施工監督檢查	水土保持服務團	詳情
	RC11103004	2022-03-25	施工監督檢查	水土保持服務團	詳情
	RC11103003	2022-03-25	施工監督檢查	水土保持服務團	詳情
	RC11103002	2022-03-25	施工監督檢查	水土保持服務團	詳情
	RC11103001	2022-03-25	施工監督檢查	水土保持服務團	詳情
颱風豪雨設施自主檢查表	自主檢查表編號	檢查日期	防災標的	自主檢查結果	
	RD11103001	2022-03-25	颱風	整備完成	詳情
	RD11103002	2022-03-24	颱風測試案件	整備完成	詳情
	RD11103003	2022-03-31	颱風測試案件	整備完成	詳情
	RD11103004	2022-03-31	颱風測試案件	整備完成	詳情

圖 196：施工中監督檢查紀錄欄位

四、於表單確認送出後，將發信通知業務單位、監造技師、義務人及聯絡人，進行施工檢查結果確認。



圖 197：新增施工檢查紀錄通知

參、新增「完工檢查紀錄表」

若身分為該案件檢查委員，可新增「完工檢查紀錄表」。

- 一、進入委託審查/檢查案件詳情後，於功能按鈕點選「完工檢查紀錄表」即可新增完工檢查紀錄表單。



圖 198：點選「完工檢查紀錄表」新增檢查表單

- 二、填寫完工檢查紀錄表時，須針對各水土保持設施完工狀況填報，填寫檢查結果等資訊，亦可上傳施工現場照片。填寫完畢後，可點選「確認送出」或「計算與儲存」。若點選「計算與儲存」，系統將自動計算水土保持設施完工檢查結果與預定完成尺寸之差異百分比，檢查是否達完工標準。若點選「確認送出」，即視同為正式掛文，不可再進行修改。


水土保持申請書件管理平台
系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊系統 | 退出

1 填登檢查結果
水土保持完工檢查紀錄表

完工檢查編號	RF11202001
檢查日期*	<input type="text"/>
檢查單位	水土保持服務業

水土保持費件	計畫名稱	測試案件-test-0325-測試完工已查紀錄-完工檢查紀錄(水土保持計畫)
	核定日期文號	臺北市政府 北市工地審字第 00 號
	水土保持施工許可證日期文號	臺北市政府 2022-03-25 北市工地審字第 00 號
	開工日期	2022-03-25
	核定完工日期	2023-03-25
	申報完工日期	

水土保持義務人	姓名或名稱	許某局
	身分證或軍警事照統一編號	XXXXXXXXXX
	住居所或營業所	XXXXXXXXXX

承辦簽證技師	姓名	劉誠德
	執業機構名稱	多維空間資訊有限公司
	執業執照字號	XXXXXXXXXX
	軍警事照統一編號	XXXXXXXXXX
	電話	XXXXXXXXXX

實施地點土地標示:

一、完工檢驗項目

二、實施與計畫或核定不符之限期改正事項

選擇相片五

檔案大小請小於 10 Mb，請上傳 jpg、png 格式影像

選擇相片六

檔案大小請小於 10 Mb，請上傳 jpg、png 格式影像

測試案件-test-0325-測試完工已查紀錄-完工檢查紀錄

附件

附件檔案上傳:

檔案大小請小於 50 Mb，請上傳 pdf、odt、word 格式

▶ 水土保持完工檢查紀錄表
原核定 現場量測

水保設施項目											
技師檢核 施工完成	水土保持 設施類別	設施名稱 (位置或編號)	設施型式	數	數量差異 百分比	檢核項目	尺寸	尺寸差異 百分比	檢查日期	檢查結果	是否滿意
完成	滯洪沉砂 設施	U1	鋼筋混凝土-自動抽水	1	0%	池體(長*寬*高)	20~40 0 × 20~40 × 20~40 m	0%	111-03-25	通過	是
未完成	滯洪沉砂 設施	U1	鋼筋混凝土-自動抽水	1	0%	池體(長*寬*高)	20 × 20 × 20 m	0%			否
未完成	滯洪沉砂 設施	U1	其他	1	0%	池體(長*寬*高)	L*W*H=20.00*20.00 ×20.00 m	0%			否

2 點選「確認送出」或「計算與暫存」

圖 199：完工檢查紀錄表填寫完畢後可暫存或送出

三、於表單「確認送出」或「計算與儲存」後，將同步顯示於案件詳情「施工」頁籤之「完工檢查紀錄」欄位，點選「詳情」即可進行編修與瀏覽。

核備圖說變更															
停工申請															
停工日期															
停工期限															
停工展延次數	0														
完工檢查紀錄	<table border="1"> <thead> <tr> <th>完工檢查表編號</th> <th>檢查日期</th> <th>達完工標準</th> <th>檢查公會</th> <th>審查結果</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RF11206001</td> <td>2023-06-02</td> <td>已達完工標準</td> <td>中華民國大地工程技師公會</td> <td></td> <td><input type="button" value="詳情"/></td> <td><input type="button" value="刪除"/></td> </tr> </tbody> </table>	完工檢查表編號	檢查日期	達完工標準	檢查公會	審查結果			RF11206001	2023-06-02	已達完工標準	中華民國大地工程技師公會		<input type="button" value="詳情"/>	<input type="button" value="刪除"/>
	完工檢查表編號	檢查日期	達完工標準	檢查公會	審查結果										
RF11206001	2023-06-02	已達完工標準	中華民國大地工程技師公會		<input type="button" value="詳情"/>	<input type="button" value="刪除"/>									
完工申報書	<table border="1"> <thead> <tr> <th>完工申報編號</th> <th>申報日期</th> <th>申請人</th> <th>審查結果</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OA0911205000004</td> <td>2023-05-16</td> <td>測試帳號</td> <td>核准</td> <td><input type="button" value="詳情"/></td> </tr> </tbody> </table>	完工申報編號	申報日期	申請人	審查結果		OA0911205000004	2023-05-16	測試帳號	核准	<input type="button" value="詳情"/>				
	完工申報編號	申報日期	申請人	審查結果											
OA0911205000004	2023-05-16	測試帳號	核准	<input type="button" value="詳情"/>											
申報完工日期	2023-05-31														
竣工圖說	SWC20230116095945_OA0911205000004_ONA09_CAD1.dwg SWC20230116095945_OA0911205000004_ONA09_DOC1.pdf														
完工證明書核發日期															
水保設施															

圖 200：完工檢查紀錄欄位

四、於表單確認送出後，將發信通知業務單位、監造技師、義務人及聯絡人，進行完工檢查結果確認。

☆ 寄件者：臺北市政府工務局大地工程處 ▾ 收件者：2 ▾	
主旨：	您好·水土保持計畫【UA0912345678-1】已新增完工檢查紀錄
<p>您好，【臺北市水土保持計畫第一次變更】已新增完工檢查紀錄，請至臺北市水土保持申請書件管理平台上瀏覽。</p> <p>「臺北市水土保持書件管理平台」系統管理員 敬上</p> <p>< 此封信為系統自動發送，請勿直接回信，若有任何問題請洽臺北市政府工務局大地工程處 ></p>	

圖 201：新增完工檢查紀錄通知

第五章 審查/檢查單位

第一節 系統操作

壹、系統登入

首次登入需與大地工程處聯繫申請帳號，帳號申請通過者可透過單一身分驗證進行登入，登入後方可依照權限進行承辦案件之查詢及編修。

- 一、於臺北市水土保持申請書件管理平台選擇「審查/檢查單位」身分後，點選登入按鈕。



圖 202：系統首頁登入

二、透過台北市政府單一身分驗證入口平台，選擇任一方式進行登入。



圖 203：由「台北市政府單一身分驗證入口」選擇其一方式登入

貳、主選單頁面

審查/檢查單位，登入系統後會進入到主選單頁面，可以透過「水土保持申請書件」、「指派案件委員」、「子帳號權限管理」、「設定管理人」、「系統公告」、「快速連結」來進行操作使用。

一、水土保持申請書件

於「水土保持申請書件」功能中，審查/檢查單位可針對受託審查/檢查案件進行案件資訊瀏覽，以及各階段對應權限之表單填報功能。

二、指派案件委員

於「指派案件委員」功能中，審查/檢查單位可針對受託審查/檢查案件進行案件委員指派，以及審查會議及檢查時間安排。

三、子帳號權限管理

於「子帳號權限管理」功能中，提供所屬委員清冊，以供審查/檢查單位進行瀏覽及編輯所屬委員名單，並依據審查/檢查權限進行委員名單設定（審查委員清冊係依即依台中市政府所公布之共同供應契約審查委員名單為準）。

四、設定管理人

於「設定管理人」功能中，提供審查/檢查單位以組織憑證登入時，進行組織管理人設定，提供個人憑證擁有審查/檢查單位部分權限。

五、系統公告

提供水土保持案件申請相關資訊，以及系統維護、使用等相關公告，以供使用者掌握最新資訊。

六、快速連結

提供「派案歷程」、「共同供應契約審查委員合格名冊」、「T-GEO 空間地理資訊平台」等相關使用連結。

公告日期	公佈單位	公佈主旨
2023-02-07	大地工程處審查科	有關山坡地緊急搶通或搶災之土方處理，如說明，請查照。
2023-01-30	大地工程處審查科	公告112年第1次水土保持計畫核定後檢查會議紀錄1份
2023-01-07	多維空間資訊	「臺北市水土保持申請書件管理平台」111年度新擴功能如說明，自即日起上線，請多加利用，請查照。
2023-01-01	大地工程處審查科	本處辦理111年度水土保持管理滿意度調查及統計資料，回請意見辦理情形如附。
2022-12-13	大地工程處審查科	即日起取消本市水土保持計畫施工界格式規定，惟仍請依計畫書圖佈設界標。
2022-10-17	大地工程處審查科	水土保持規劃原則研討會議紀錄(現地規劃及示範區建議)
2022-10-11	大地工程處審查科	公告111年第3次水土保持計畫核定後檢查會議紀錄1份
2022-08-12	大地工程處審查科	公告111年8月8日「108年度臺北市水土保持計畫委託施工檢查專業服務案(111年續約)」第2次工作會議紀錄
2022-07-07	大地工程處審查科	公告111年第2次水土保持計畫核定後檢查會議紀錄1份
2022-05-10	大地工程處審查科	公告「臺北市政府工務局大地工程處基地地質調查及地質安全評估報告委託審查專業團體名單」1份

圖 204：審查/檢查單位登入選單頁面

第二節 設定管理人

壹、新增管理人

一、審查/檢查單位以組織憑證於系統登入後，可至「設定管理人」區塊填登管理人資訊。



二、確實填寫管理人基本資料後點選「新增管理人」。



三、於「管理人列表」變更代理人帳號使用狀態

系統將新增之管理人資訊同步顯示於管理人列表欄位中，並提供啟用即停用之權限管控選項，可於選擇狀態後存檔，啟用之管理人資訊則提供管理人系統使用權限。

此外，於設定管理人功能中，亦記錄管理人編輯歷程，使審查/檢查單位能清楚掌握管理人代行權力之時程，保障各單位權益。



圖 207：設定「啟用」或「停用」管理人帳號

貳、管理人帳號權限

管理人使用個人憑證登入後，系統使用權限如下：

1. 可瀏覽審查/檢查單位相關審查/檢查案件詳情。
2. 可針對審查案件進行「審查紀錄表」、「建議核定」表單填登、編輯及送出。
3. 可針對檢查案件進行「施工檢查紀錄表」、「完工檢查紀錄表」填登、編輯及送出。
4. **無法**進行審查/檢查單位管理人之設定。

第三節 子帳號權限管理

審查/檢查單位可在「子帳號權限管理中」中瀏覽及勾選審查/檢查委員名單，並於存檔後由系統陳送大地工程處審核。

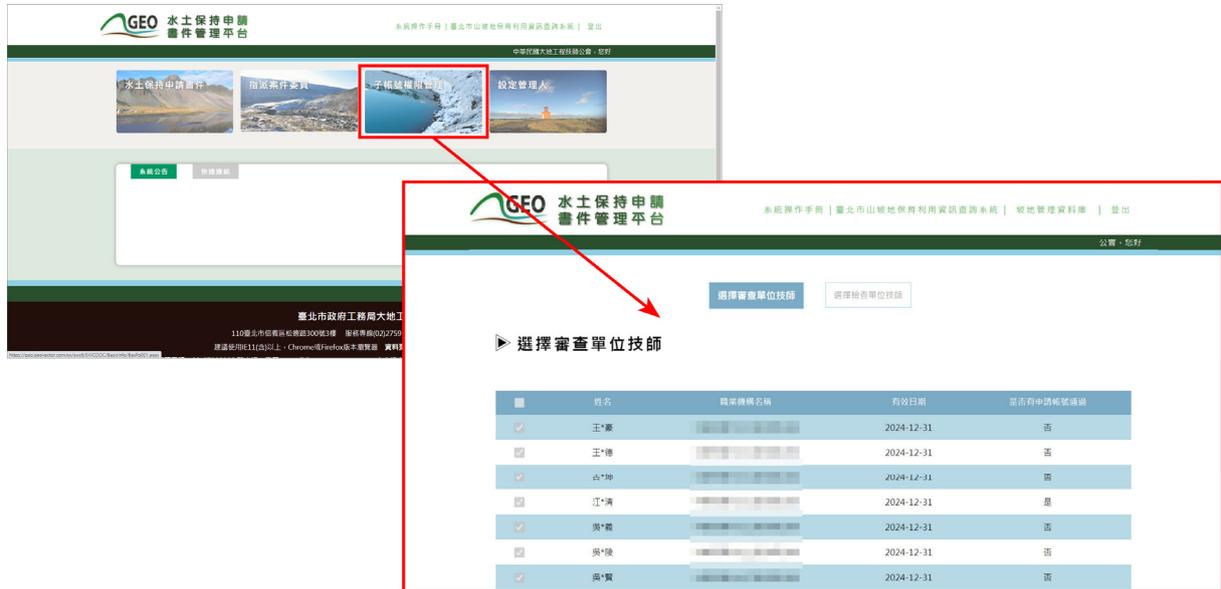


圖 208：點選「子帳號權限管理」進入功能頁面

一、審查單位技師清冊

於審查單位技師部分，名單係依台中市政府所公布之共同供應契約審查委員名單為準，僅提供審查委員名單瀏覽。



圖 209：審查單位技師清冊畫面截圖

二、檢查單位技師清冊

而檢查委員名單，則提供檢查單位透過勾選方式，來指定所屬單位技師擁有檢查委員之權限。

<input type="checkbox"/>	姓名	手機	職業機構名稱	公會會員證書	有效日期	審核通過
<input checked="" type="checkbox"/>	鄭*謹			公會證書	2020-12-31	通過
<input type="checkbox"/>	劉*正			公會證書	2020-05-09	
<input type="checkbox"/>	陳*仁			公會證書	2022-01-09	
<input type="checkbox"/>	陳*誠			公會證書	2019-06-08	
<input checked="" type="checkbox"/>	王*煌			公會證書	2019-06-09	
<input checked="" type="checkbox"/>	許*舜			公會證書	2020-05-31	通過
<input type="checkbox"/>	唐*雅			公會證書	2020-12-31	

[存檔]

圖 210：檢查單位技師清冊畫面截圖

三、子帳號權限

審查/檢查單位於指派審查/檢查任務後，審查召集人、審查委員及檢查委員即擁有相對應之案件瀏覽及編修權限，其權限規劃如下表所示。

表 4：子帳號編修權限表

身份別 案件狀態	審查公會	審查召集人	審查委員	檢查公會	檢查委員
退補件	X	X	X	X	X
不予受理	X	X	X	X	X
受理中	X	X	X	X	X
審查中	可編修	可編修	可瀏覽	X	X
暫停審查	可編修	可編修	可瀏覽	X	X
撤銷	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	X	X
不予核定	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	X	X
已核定	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	X	X
施工中	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可編修	可編修
停工中	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽
已完工	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽
廢止	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽
失效	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽
已變更	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽	可瀏覽

第四節 案件審查至核定階段

若案件經受理查核核准，俟繳納審查費後，則自動進行委外作業流程，並將狀態改為「審查中」，通知義務人、承辦技師與審查單位。系統將提供對應之權限予審查單位，以供審查單位進行案件資訊瀏覽、審查紀錄填登及建議是否核定等功能。

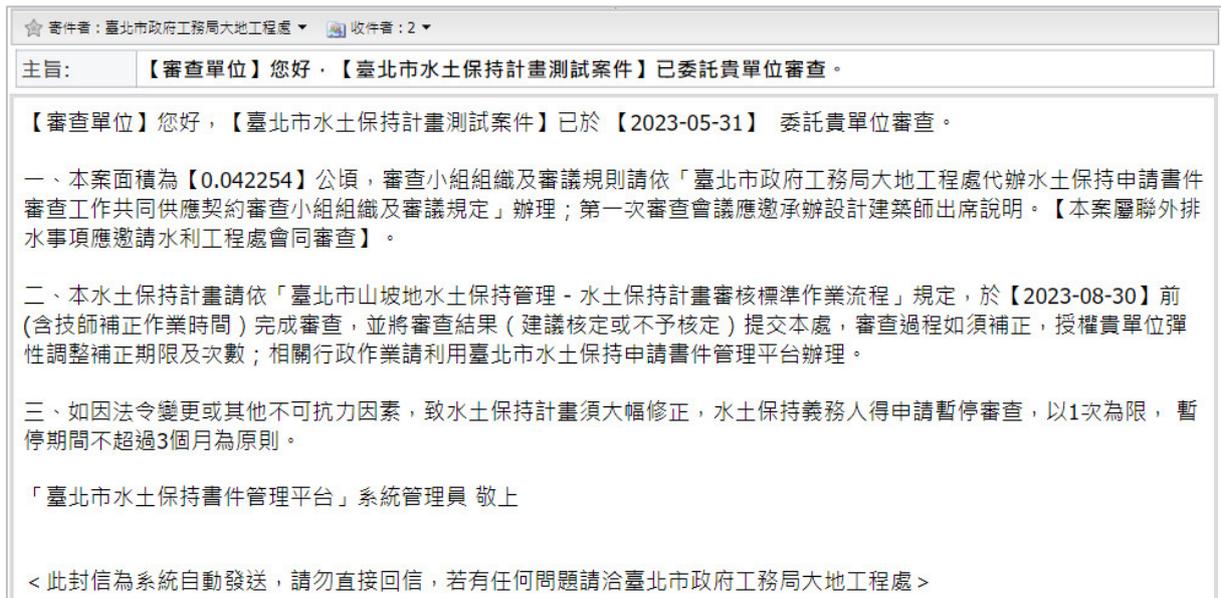


圖 211：案件繳交審查費後自動委外通知

壹、受託審查案件資訊瀏覽

一、於主選單點選「水土保持申請案件」，即可見歷年來所有委託審查案件列表。進入委託審查案件列表後，點選欲查閱之審查案件瀏覽案件詳情。



圖 212：點選「水土保持申請書件」進入受託審查案件列表頁

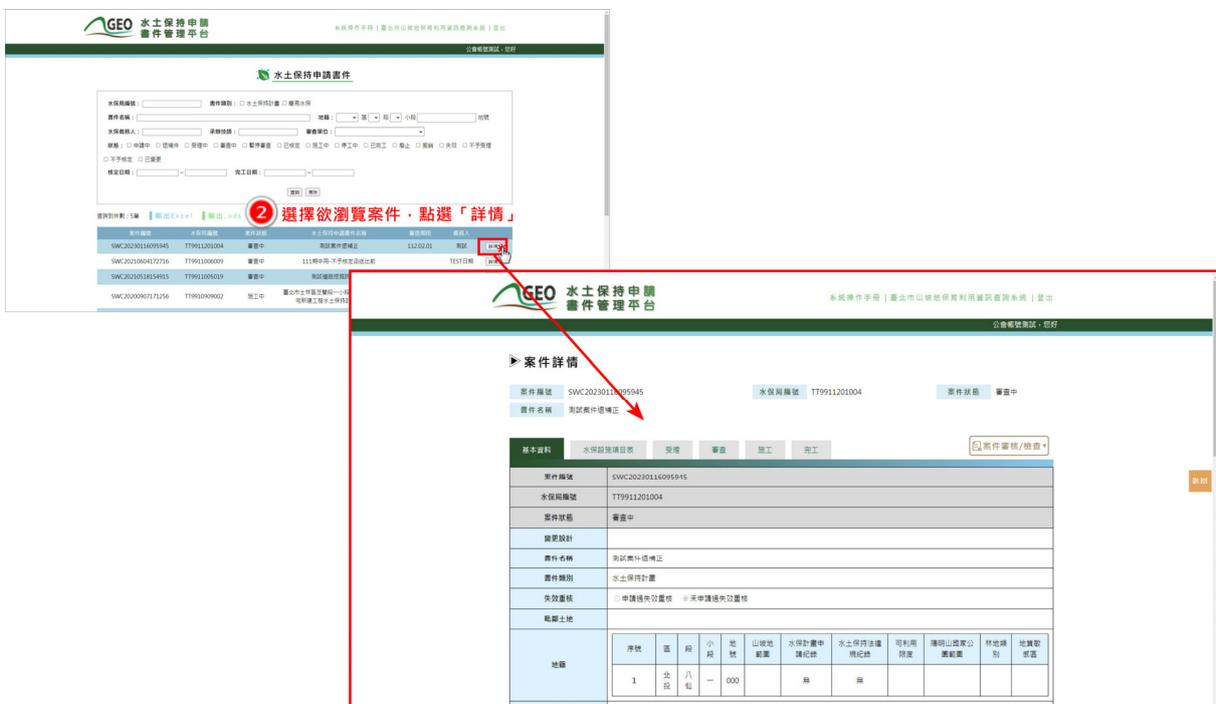


圖 213：點選「詳情」進行案件資訊瀏覽

二、除「水土保持申請書件」中提供案件列表外，點選「指派案件委員」，則可瀏覽所有正在進行審查中之委託審查案件。

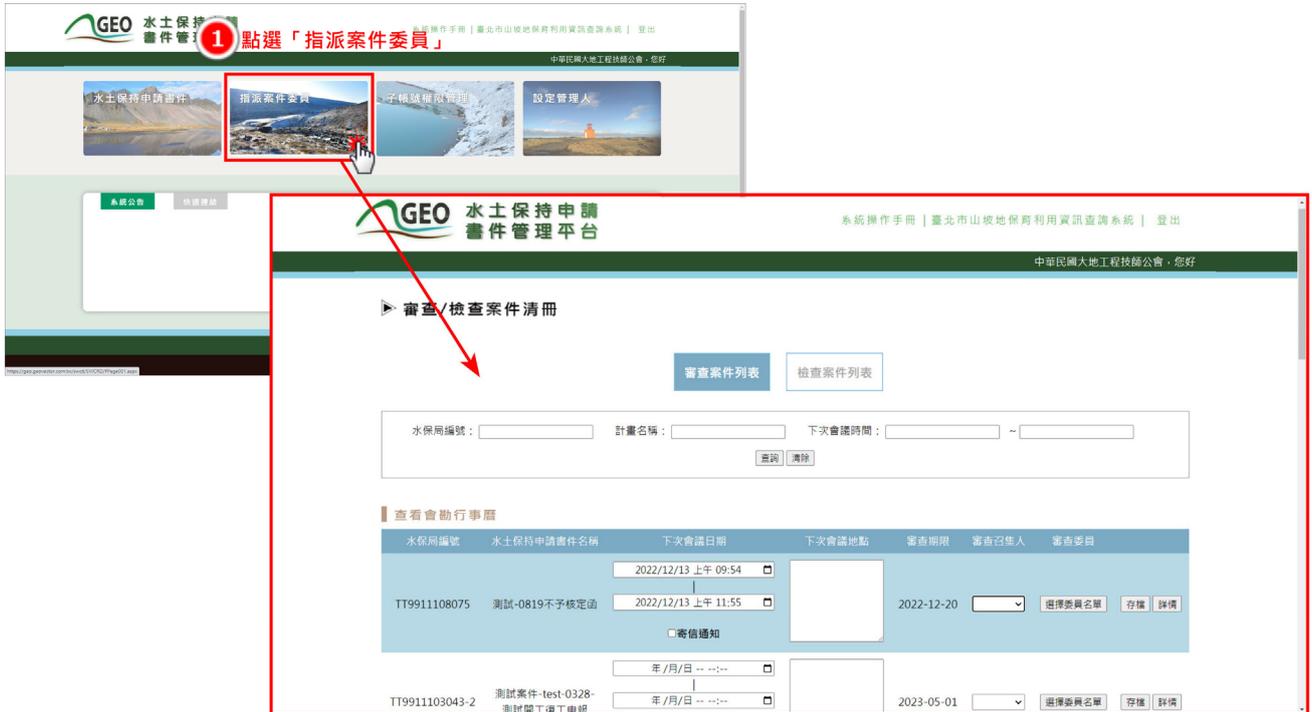


圖 214：點選「指派案件委員」進入審查案件清冊

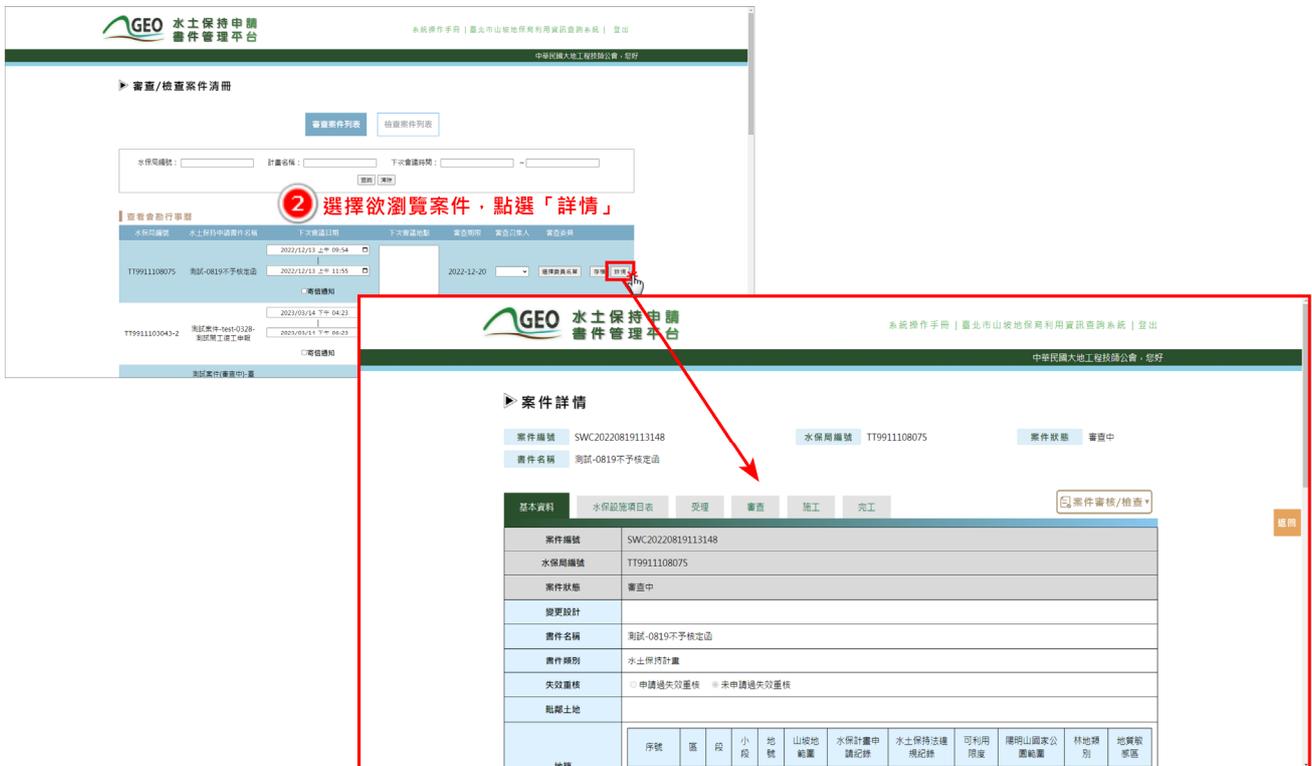


圖 215：點選「詳情」進行案件資訊瀏覽

貳、指派審查召集人及審查委員

一、於收到業務單位委託審查通知後，審查單位可於系統主選單選擇「指派案件委員」針對委派審查案件指派審查召集人及審查委員。

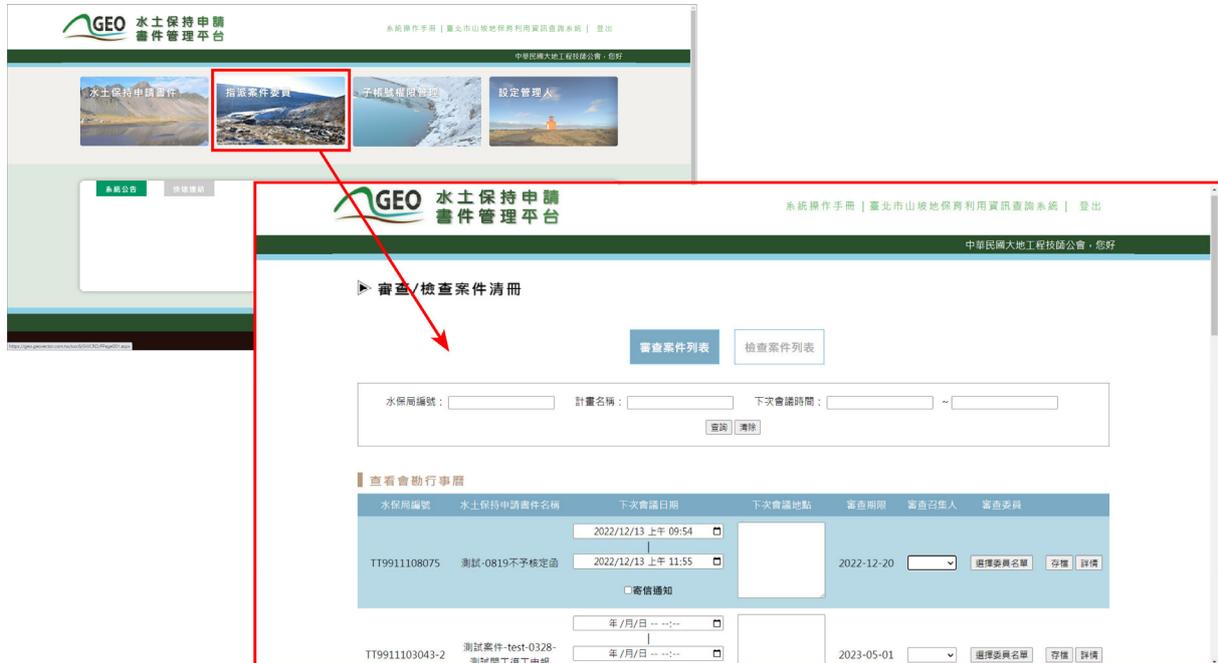


圖 216：點選「指派案件委員」

二、填寫「審查會議日期」、勾選「寄信通知」、填寫會議地點並指派審查召集人及審查委員後，點選「存檔」，系統將立即發送訊息通知審查會議時間及地點予義務人、審查單位、審查召集人、審查委員、承辦技師及業務單位。



圖 217：填寫審查會議資訊並指派審查召集人



圖 218：指派審查委員



圖 219：點選「存檔」進行寄信通知



圖 220：審查會議通知

三、審查單位亦可於「指派案件委員」功能-審查案件列表下方之會勘行事曆查看已排定之會議時程，以掌握各案件審查時程。

會勘行事曆

2023年3月

月 週 今天 < >

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14 審查會,北投	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

圖 221：審查會勘行事曆畫面截圖

參、線上新增審查紀錄表

審查單位於歷次召開審查會議後可直接於系統上填登「審查紀錄表」，並於送出後留存於「審查」頁籤之「審查歷程」區塊，同步通知業務單位、承辦技師、義務人及聯絡人，並提供技師可針對該次審查結果進行修正本或檢視本上傳。

- 一、進入委託審查案件詳情後，於功能按鈕點選「審查紀錄表」即可新增審查紀錄表。



圖 222：點選「審查紀錄表」新增紀錄表單

- 二、填寫審查紀錄表時，需填寫補正期限、主旨、會議時間、審查意見等資料，以及查核表與現場照片等文件上傳，並可於填寫完畢後，選擇「確認送出」或「暫時儲存」。若審查紀錄表確認送出後，即視同為正式掛文，不可再進行修改。



**水土保持申請
書件管理平台**

系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 登出

公會帳號測試, 您好

1 填登並上傳需檢附文件

審查表單

審查表單編號	RA11202001
補正期限*	<input type="text"/>
主旨*	<input type="text"/>

申請案件名稱	測試案件0721-恢復審查測試用-2
會議次別	1
重新上傳原因	<input type="text"/>
會議時間*	<input type="text"/>
會議地點	<input type="text"/>
主席姓名	<input type="text"/>
出席姓名	<input type="text"/>
列席人員姓名	<input type="text"/>
記錄人員姓名	<input type="text"/>
會議結論	<input type="text"/>

(0/255)

相關單位及人員簽名

(一)審查委員：
(二)主要機關：
(三)承辦技師：
(四)水土保持人員：
(五)其他業務主管機關：

(0/500)

*檔案大小請小於10Mb，請上傳jpg、png格式圖檔
*上傳檔案請勿使用+、空格、/、\、?、%、#、&、=、!、特殊符號(包含全形符號)

[選擇檔案] 未選擇任何檔案 [上傳檔案] [X]

測試案件0721-恢復審查測試用-2審查意見

(0/5000)

[加入清單]

[選擇檔案] 未選擇任何檔案 [上傳檔案] [X]

審核表上傳	<p style="font-size: x-small;">[選擇檔案] 未選擇任何檔案 [上傳檔案] [X]</p> <p style="font-size: x-small; color: red;">*檔案大小請小於10Mb，請上傳jpg、png格式圖檔 *上傳檔案請勿使用+、空格、/、\、?、%、#、&、=、!、特殊符號(包含全形符號)</p>
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

測試案件0721-恢復審查測試用-2	
*檔案大小請小於10Mb，請上傳jpg、png格式圖檔 *上傳檔案請勿使用+、空格、/、\、?、%、#、&、=、!、特殊符號(包含全形符號)	
現場相片一	現場相片二
<p style="font-size: x-small;">[選擇檔案] 未選擇任何檔案 [上傳檔案] [X]</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>	<p style="font-size: x-small;">[選擇檔案] 未選擇任何檔案 [上傳檔案] [X]</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>
照片說明文字	照片說明文字

(0/255)

2 點選「確認送出」或「暫時儲存」

[確認送出] [暫時儲存] [返回編輯案件]

圖 223：填寫審查紀錄資訊並儲存或送出

三、審查紀錄表暫時儲存或確認送出後，將顯示於審查頁籤之審查歷程區塊，以供後續編修及瀏覽。

圖 224 顯示了系統中的「審查歷程」區塊。該區塊包含以下內容：

- 案件詳情：SWC20220419152401 (案件編號), TT9911103043-2 (水保局編號), 審查中 (案件狀態), 測試案件-test-0328-測試開工復工申報 (書件名稱)
- 基本資料、水保設施項目表、受理、**審查**、施工、完工 (標籤)
- 審查資料 (可展開)
- 審查歷程 (可展開)
- 第 1 次審查：

審查表單編號	函送日期	補正期限	主旨	開會日期	重新上傳原因
RA11112001	2022-12-29	2023-01-05	檢附第一次審查紀錄，請依審查意見修正	2022-12-20	

修正本：[QA1011201000002_2023011104121Z.pdf](#) 第一次上傳日期：111-12-29 最後上傳日期：112-01-11 最後更新人員：測試帳號
- 第 2 次審查：

審查表單編號	函送日期	補正期限	主旨	開會日期	重新上傳原因
RA11205001	2023-05-25	2023-06-06	請參照「測試案件-審查至核定」計畫第一次審查會議紀錄，依審查意見於112年5月31日前進行水土保持計畫書修正。	2023-05-24	

修正本： 第一次上傳日期： 最後上傳日期： 最後更新人員：
- 暫停審查 (可展開)

圖 224：審查歷程區塊畫面截圖

四、若審查單位確認送出審查紀錄表，系統將同步通知業務單位、承辦技師、義務人及聯絡人進行確認。

圖 225 顯示了系統發出的電子郵件通知內容：

☆ 寄件者：臺北市政府工務局大地工程處 | 收件者：2

主旨： 您好，水土保持計畫【UA1411205001】已新增審查紀錄

您好，【測試案件-test-0328-測試開工復工申報】已新增審查紀錄，請至臺北市水土保持申請書件管理平台上瀏覽。

「臺北市水土保持書件管理平台」系統管理員 敬上

< 此封信為系統自動發送，請勿直接回信，若有任何問題請洽臺北市政府工務局大地工程處 >

圖 225：審查紀錄送出信件通知截圖

肆、線上建議核定/不予核定

審查單位於技師修正完畢無須再審，或審查期限將至尚未完成修正時，可於系統上填登「建議核定」表單建議案件是否核定，並於送出後留存於「審查」頁籤「核定歷程」區塊，同步通知業務單位辦理建議核定查核程序。

一、進入委託審查案件詳情後，於功能按鈕點選「建議核定」即可新增建議核定表單。



圖 226：點選「建議核定」新增表單

二、填寫建議核定时，需上傳核定本、水土保持設施配置圖、臨時性防災設施配置圖、審查單位查核表等文件，並圈選建議「核定」或「不予核定」；若建議不予核定，則無需上傳「核定本」、「水土保持設施配置圖」及「臨時性防災設施配置圖」。填寫完畢後，選擇「確認送出」或「暫時儲存」。若建議核定確認送出後，即視同為正式掛文，不可再進行修改。



**水土保持申請
書件管理平台**

系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 登出

公會帳號測試, 您好

1 上傳需檢附之文件
並勾選審查單位建議

建議核定

水保局編號	TT9911009081
書件名稱	測試案件-0913-test-測試核定查核表抽回
建議核定編號	SA2001230206145341
檢視本收件日期*	<input type="text"/>
核定本*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> <input checked="" type="checkbox"/> X <small>※上傳格式限定為PDF, 檔案大小請於150mb以內</small>
公開核定本	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> <input checked="" type="checkbox"/> X <small>※上傳格式限定為PDF, 檔案大小請於500mb以內 ※本欄位上傳檔案前, 請確認是否確實移除相關圖資內容!</small>
水土保持設施配置圖*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> <input checked="" type="checkbox"/> X <small>※上傳格式限定為CAD, 檔案大小請於50mb以內</small> TT9911009081_6-1.dwg <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> <input checked="" type="checkbox"/> X <small>※上傳格式限定為PDF, 檔案大小請於50mb以內</small> TT9911009081_6-1.pdf
臨時性防災設施配置圖*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> <input checked="" type="checkbox"/> X <small>※上傳格式限定為CAD, 檔案大小請於50mb以內</small> TT9911009081_7-1.dwg <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> <input checked="" type="checkbox"/> X <small>※上傳格式限定為PDF, 檔案大小請於50mb以內</small> TT9911009081_7-1.pdf
審查單位查核表*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> <input checked="" type="checkbox"/> X <small>※上傳格式限定為PDF, 檔案大小請於50mb以內</small> TT9911009081_審查單位查核表.pdf
審查單位建議*	<input type="radio"/> 核定 <input type="radio"/> 不予核定 <input type="text"/>

請確認上方欄位資料是否正確

請審查單位加強檢視事項

- 1.計畫PDF檔請以軟體輸出。
- 2.CAD圖說轉PDF檔請以DWG To PDF.pc3格式輸出。
- 3.審查單位查核表及承辦技師自主檢查表為最新版本。
- 4.檢附檢附環境影響評估及都市設計及土地使用開發許可審議許可或免辦理說明。
- 5.CAD檔以TWD97座標系統製作, 並確認座標及圖層無誤。
- 6.水保設施配置圖標註水土保持設施面積, 並確認與本平台填寫資料一致。

已完成以上事項確認

2 點選「確認送出」或「暫時儲存」

圖 227：填寫建議核定資訊並儲存或送出

三、建議核定表單暫時儲存或確認送出後，將顯示於審查頁籤之核定歷程區塊，以供後續編修及瀏覽。

案件詳情

案件編號: SWC20220419152401 | 水保局編號: TT9911103043-2 | 案件狀態: 審查中

書件名稱: 測試案件-test-0328-測試開工復工申報

基本資料 | 水保設施項目表 | 受理 | **審查** | 施工 | 完工

核定歷程

檢視本	UPSfZ_401.pdf			
建議核定	建議核定編號	檢視本收件日期	公會建議	審查結果
	SA2001230207100333	2023-02-06	核定	
核定本	核定本_52401.pdf			
核定函/不予核定函				
公開核定本	<input type="checkbox"/> 公開			
水土保持設施配置圖 (圖6-1)	TT9911103043-2_6-1.dwg TT9911103043-2_6-1.pdf			
臨時性防災設施配置圖 (圖7-1)	TT9911103043-2_7-1.dwg TT9911103043-2_7-1.pdf			
審查單位建議核定/不予核定日期	2022-04-15			
建議核定補正期限	2022-04-21			
核定日期				
核定文號	北市工地審字第號			

圖 228：核定歷程區塊畫面截圖

四、審查單位送出建議核定申請後系統即會通知承辦人員開始辦理案件核定陳核流程。

主旨: 北二區【測試水土保持計畫案件】，已於2021-01-04建議核定

北二區【測試水土保持計畫案件】，已於2021-01-04建議核定，請至系統查看。

「臺北市水土保持書件管理平台」系統管理員 敬上

< 此封信為系統自動發送，請勿直接回信，若有任何問題請洽臺北市政府工務局大地工程處 >

圖 229：建議核定/不予核定送出信件通知截圖

五、查核表依准、駁、退補正等辦理情形會有不同的流程，如下列說明：

(一) 核定

審查單位送出且勾選「建議核定」，並由業務單位核准決行後，系統會同步產製保證金繳費單與計算繳費期限並發信通知義務人、承辦技師與委託審查單位，並將狀態改為「已核定」。

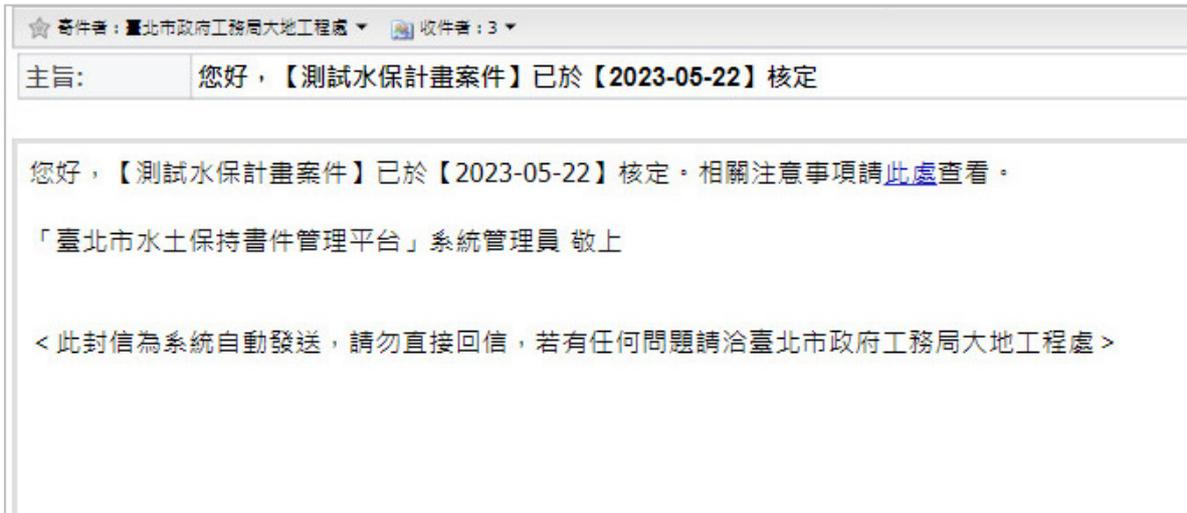


圖 230：業務單位核准建議核定信件通知截圖

(二) 退補正

案件建議核定若走退補正流程，補正期限由第一次退補正決行日+14天，表單於決行後會通知審查單位、義務人與承辦技師需於補正期限內提送補正資料。

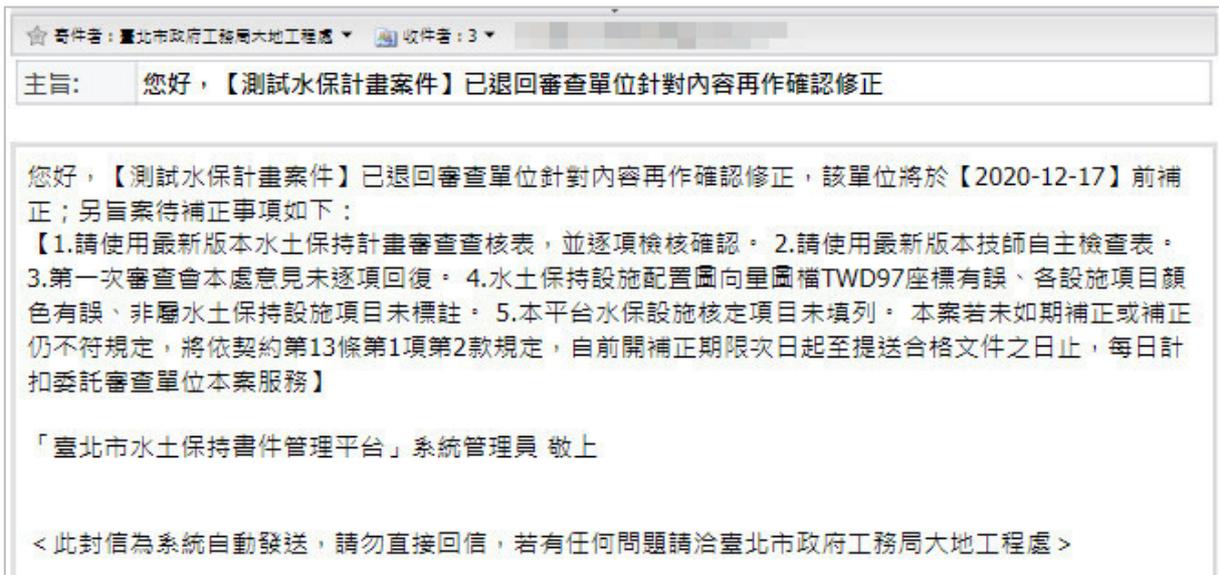


圖 231：業務單位建議核定退補正信件通知截圖

審查單位可於登入後至審查頁籤之建議核定欄位，針對被退回補正的建議核定表單進行編修，並於補正資料後再次送出。

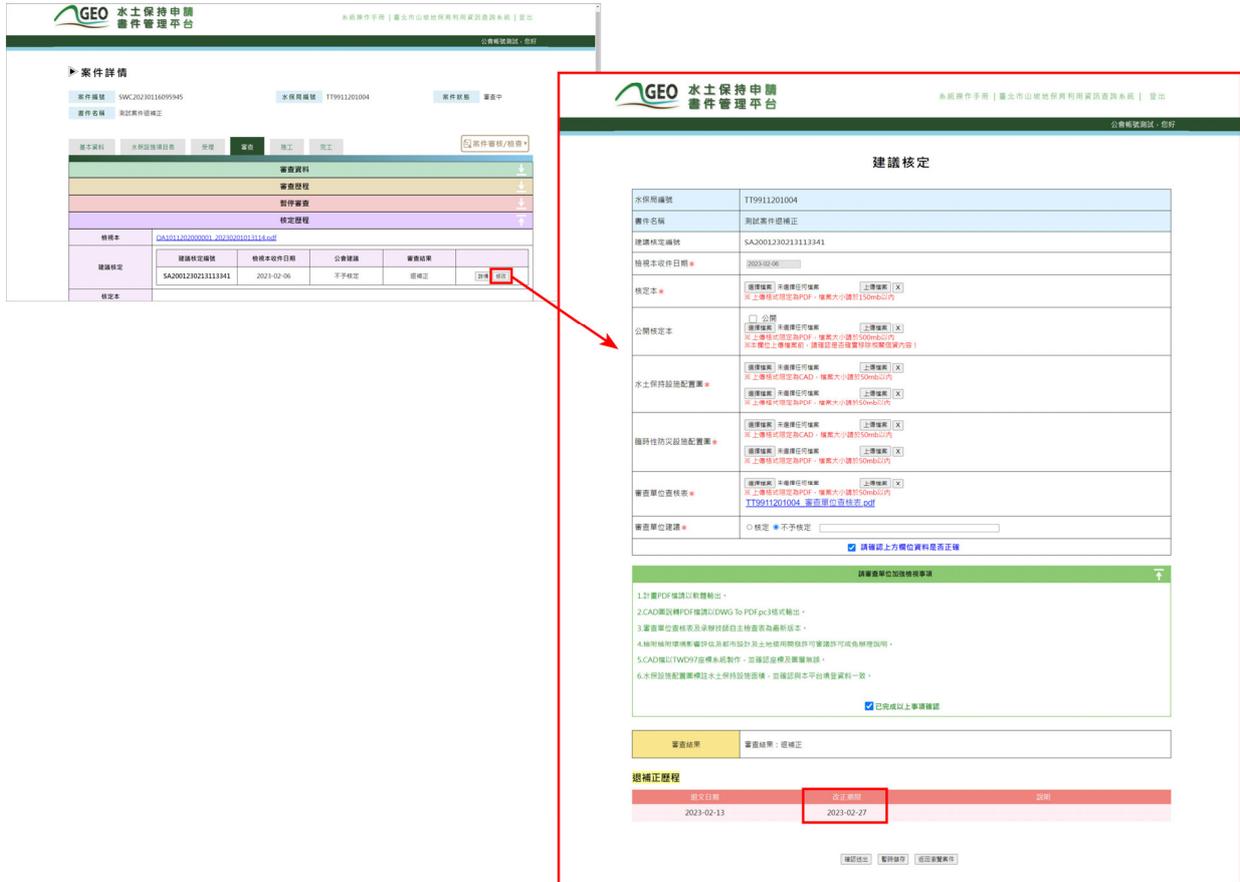


圖 232：案件建議核定退補正

(三) 不予核定

若案件的審查單位因個案因素建議案件為「不予核定」，於業務單位進行查核執行後，案件狀態將改為「不予核定」，並發信通知義務人、承辦技師與委託審查單位。

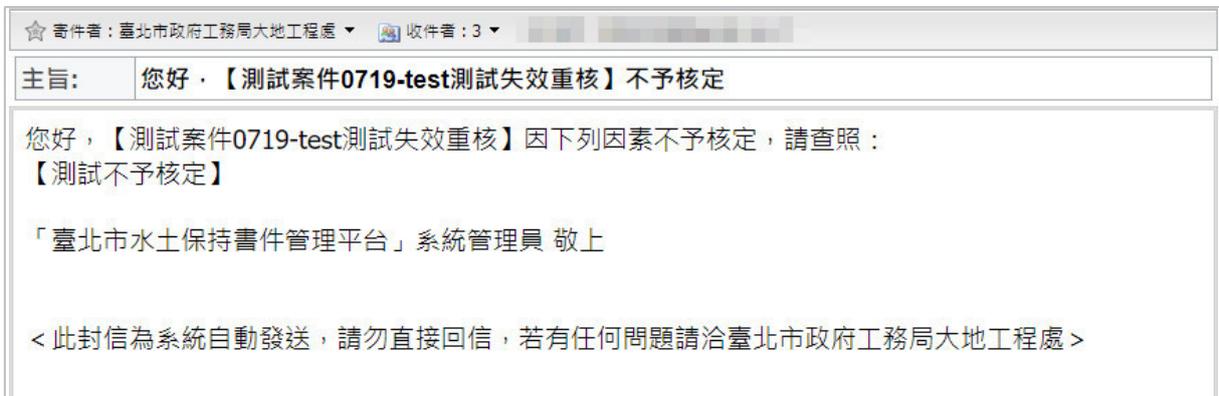


圖 233：業務單位核准不予核定信件通知截圖

伍、管制時程表

為提供審查單位可針對各委託審查案件掌控審查時程，系統提供「管制時程表」功能，記錄案件各審查流程之發文期限及發文日期，並自動計算逾期天數，以供審查單位控管案件審查進度並依約進行審查。

一、於進入案件詳情頁面後，點選「管制時程表」。



圖 234：點選「管制時程表」

二、管制時程表中詳列各審查次別、定稿本製作以及總審查期限，並自動計算逾期天數，且提供輸出 PDF 功能。



圖 235：「管制時程表」畫面截圖

管制時程表

案名	測試道路挖掘許可_聯外		
水土保持義務人	王大明		
承辦技師	測試帳號		
審查委員			

審查次別	時間		逾期天數
	第1次審查	-	
定稿本製作	發文期限：2022年09月08日	發文日期：2022年08月19日	
總審查期限	發文期限：2022年09月02日	發文日期：2022年08月19日	
總逾期天數：0 天			
<p>※歷次審查階段發文日期逾收文日期次日起20日者，每日扣罰委託服務費千分之三 ※建議核定日期逾審查期限者，每日扣罰委託服務費千分之三 ※補正日期逾補正期限者，每日扣罰委託服務費千分之三並暫停輪值一次</p>			

圖 236：「管制時程表」PDF 檔案輸出示意圖

陸、上傳檔案自動附加浮水印

在審查單位完成水土保持計畫審查後，填寫建議核定並上傳「計畫書核定本」文件時，將由系統端自動加入審查單位審查章圖片之浮水印功能，審查單位無須額外進行文件蓋章操作。

建議核定	
水保局編號	TT9911201004
書件名稱	測試案件退補正
建議核定編號	SA2001230213113341
檢視本收件日期*	2023-02-06
核定本*	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 [X] <input checked="" type="checkbox"/> 核定本_95945.pdf 檔案大小小於500mb以內
公開核定本	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 [X] ※上傳格式限定為PDF，檔案大小小於500mb以內 ※本欄位上傳檔案前，請確認是否確實移除相關個資內容！
水土保持設施配置圖*	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 [X] ※上傳格式限定為CAD，檔案大小小於50mb以內 <input type="checkbox"/> 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案 [X] ※上傳格式限定為PDF，檔案大小小於50mb以內

圖 237：核定本自動附加浮水印

第五節 案件開工至施工階段

壹、受託檢查案件資訊瀏覽

- 於主選單點選「水土保持申請書件」，即提供檢查單位之受託檢查案件查閱。進入受託檢查案件列表後，點選欲查閱之檢查案件瀏覽案件詳情，即可瀏覽該案件詳細資訊。



圖 238：點選「水土保持申請書件」進入受託檢查案件列表頁

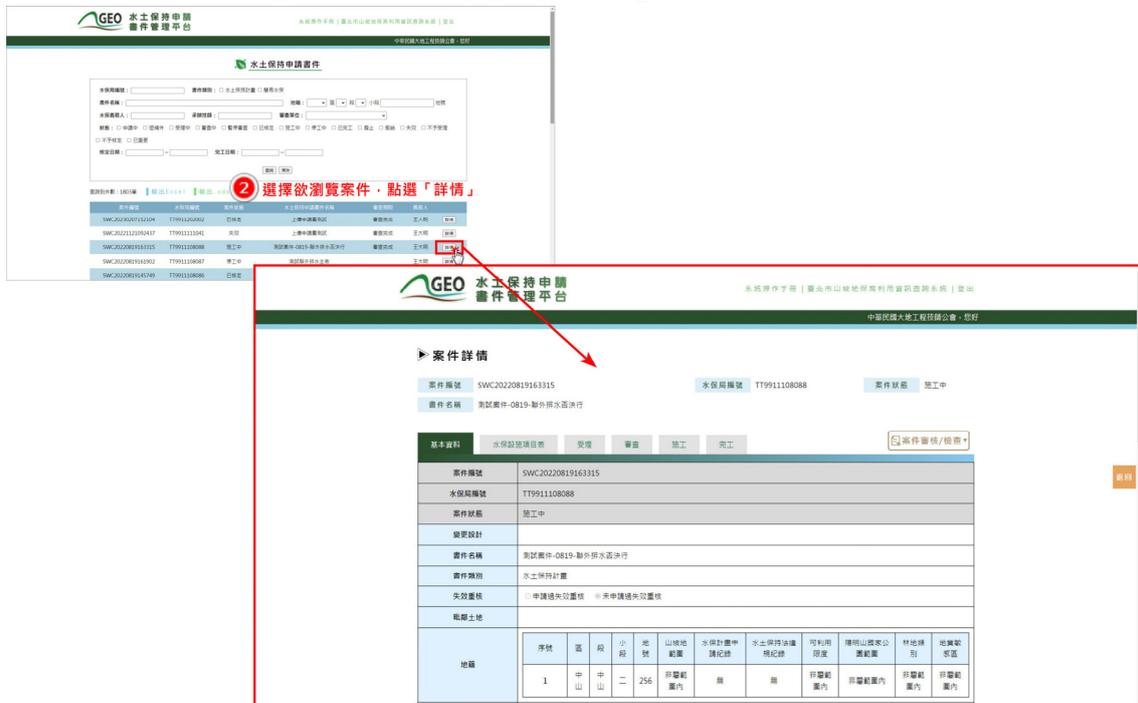


圖 239：點選「詳情」進行案件資訊瀏覽

二、除「水土保持申請書件」中提供案件列表外，點選「指派案件委員」，則可瀏覽所有正在進行檢查中之委託檢查案件。



圖 240：點選「指派案件委員」進入檢查案件清冊

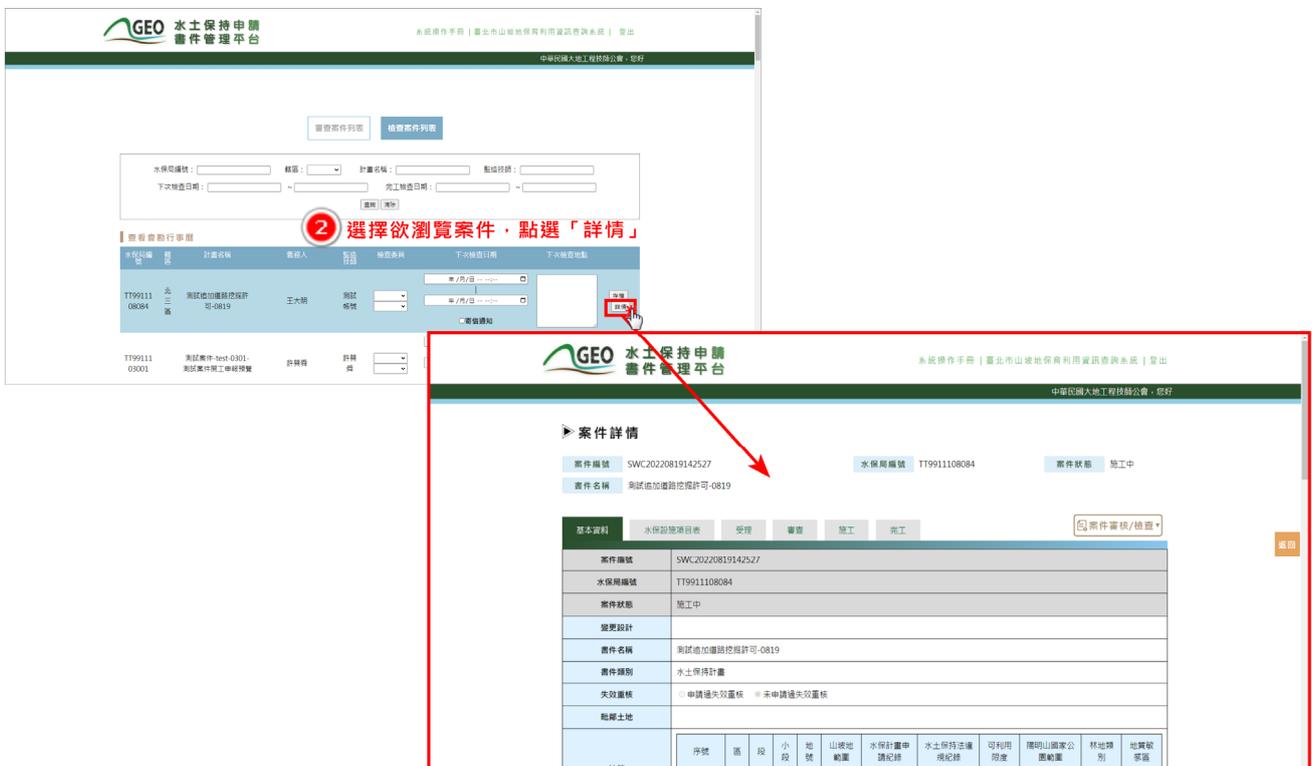


圖 241：點選「詳情」進行案件資訊瀏覽

貳、指派施工檢查委員

一、於收到業務單位委託檢查通知後，檢查單位可於系統主選單選擇「指派案件委員」針對委派施工檢查案件指派檢查委員。



圖 242：點選「指派案件委員」

二、指派「檢查委員」並填寫「下次檢查日期」及「下次檢查地點」，於勾選「寄信通知」後，點選「存檔」，系統立即發送訊息通知案件施工檢查時間予義務人、檢查單位、檢查委員、監造技師及業務單位。



圖 243：指派檢查委員並填寫檢查資訊後點選「存檔」



圖 244：案件施工檢查時間通知

三、檢查單位亦可於「指派案件委員」功能-檢查案件列表下方之會勘行事曆查看已排定之檢查時程，以掌握各案件檢查時程。



圖 245：檢查會勘行事曆畫面截圖

參、線上新增施工監督檢查紀錄表

檢查單位於歷次進行施工監督檢查後可直接於系統上填登「施工檢查紀錄表」，並於送出後留存於「施工」頁籤之「施工中監督檢查紀錄」欄位，同步通知業務單位、承辦技師、義務人及聯絡人。

- 一、進入水土保持申請書件案件詳情後，於功能按鈕點選「施工檢查紀錄表」即可新增施工檢查紀錄表單。



圖 246：點選「施工檢查紀錄表」新增檢查表單

- 二、填寫施工檢查紀錄表時，須針對各水土保持設施及臨時性防災設施進行施工狀況及進度填報，填寫當次檢查參與人員並上傳簽名檔，亦可上傳施工現場照片。填寫完畢後，選擇「確認送出」或「計算與儲存」。若點選「計算與儲存」，系統將自動計算目前水土保持設施施工進度與預定完成尺寸之差異百分比；若確認送出後，即視同為正式掛文，不可再進行修改。


水土保持申請書件管理平台
系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 登出
公會, 您好

1 填登檢查結果

水土保持施工監督檢查紀錄

施工監督表編號	RC11202001
檢查日期*	<input type="text"/> (範例: 2020-01-02)
檢查結果*	<input type="text"/>
檢查單位	水土保持服務業
面積	0.12公頃

計畫名稱	測試案件-0118-測試核定沉砂池專委 (水土保持計畫)
預定完工日期	2022-01-18
工程進度	
檢查結果	
水土保持義務人姓名或名稱	許興福
承辦監造技師姓名	測試帳號
一、檢查項目	
(一) 水土保持施工告示牌	檢查結果
	<input type="text"/> (0/100)
(二) 開挖範圍界樁	檢查結果
	<input type="text"/> (0/100)
(三) 開挖整地範圍界樁	檢查結果
	<input type="text"/> (0/100)
(四) 臨時性防災措施	檢查結果
1.排水設施	<input type="text"/> (0/100)

現場相片五

選擇檔案 | 未選擇任何檔案 | 上傳檔案 | X

檔案大小請小於 10 Mb，請上傳 jpg、png 格式圖檔

照片說明文字

現場相片六

選擇檔案 | 未選擇任何檔案 | 上傳檔案 | X

檔案大小請小於 10 Mb，請上傳 jpg、png 格式圖檔

照片說明文字

檢查現場照片

附件

附件檔案上傳: 選擇檔案 | 未選擇任何檔案 | 上傳檔案 | X

檔案大小請小於 50 Mb，請上傳 pdf、odt、word 格式

▶ 水土保持計畫施工監督檢查紀錄 ■ 原核定 ■ 現場量測

2 點選「確認送出」或「計算與儲存」

水保設施項目 ↑

確認送出
計算與儲存
退回編輯案件

圖 247：施工檢查紀錄表填寫完畢後可暫存或送出

三、於表單「確認送出」或「計算與儲存」後，將同步顯示於案件詳情「施工」頁籤之「施工中監督檢查紀錄」欄位，點選「詳情」即可進行編修與瀏覽。

檢查委員	委員：測試帳號 許興霖				
	施工檢查日期： 完工檢查日期：				
施工中抽查紀錄表					
施工中監督檢查紀錄	施工監督表編號	檢查日期	檢查類型	檢查公會	
	RC11103006	2022-03-25	施工監督檢查	水土保持服務團	詳情
	RC11103005	2022-03-25	施工監督檢查	水土保持服務團	詳情
	RC11103004	2022-03-25	施工監督檢查	水土保持服務團	詳情
	RC11103003	2022-03-25	施工監督檢查	水土保持服務團	詳情
	RC11103002	2022-03-25	施工監督檢查	水土保持服務團	詳情
	RC11103001	2022-03-25	施工監督檢查	水土保持服務團	詳情
颱風豪雨設施自主檢查表	自主檢查表編號	檢查日期	防災標的	自主檢查結果	
	RD11103001	2022-03-25	颱風	整備完成	詳情
	RD11103002	2022-03-24	颱風測試案件	整備完成	詳情
	RD11103003	2022-03-31	颱風測試案件	整備完成	詳情
	RD11103004	2022-03-31	颱風測試案件	整備完成	詳情

圖 248：施工中監督檢查紀錄欄位

四、於表單確認送出後，將發信通知業務單位、監造技師、義務人及聯絡人，進行施工檢查結果確認。



圖 249：檢查單位新增施工檢查紀錄通知

第六節 案件完工至維護階段

壹、線上完工檢查委員

一、於收到業務單位委託檢查通知後，檢查單位可於系統主選單選擇「指派案件委員」針對委派完工檢查案件指派檢查委員。



圖 250：點選「指派案件委員」

二、於完工檢查列表，可指派「檢查委員」並填寫「下次檢查日期」及「下次檢查地點」，於勾選「寄信通知」後，點選「存檔」，系統將立即通知審查會議時間及地點予義務人、檢查單位、檢查委員、監造技師及業務單位。



圖 251：指派檢查委員並填寫檢查資訊後點選「存檔」



圖 252：案件完工檢查時間通知

貳、線上新增完工檢查紀錄表

- 一、進入水土保持申請書件案件詳情後，於功能按鈕點選「完工檢查紀錄表」，即可新增完工檢查紀錄表單。



圖 253：點選「完工檢查紀錄表」新增檢查表單

- 二、填寫完工檢查紀錄表時，須針對各水土保持設施完工狀況填報，填寫檢查結果等資訊，亦可上傳施工現場照片。填寫完畢後，可點選「確認送出」或「計算與儲存」。若點選「計算與儲存」，系統將自動計算水土保持設施完工檢查結果與預定完成尺寸之差異百分比，檢查是否達完工標準。若點選「確認送出」，即視同為正式掛文，不可再進行修改。



**水土保持申請
書件管理平台**

系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 登出

公會 · 您好

1

填登檢查結果

水土保持完工檢查紀錄表

完工檢查編號	RF11202001
檢查日期*	<input type="text"/>
檢查單位	水土保持服務處

水土保持案件	計畫名稱	測試案件-test-0325-測試施工已查紀錄-完工檢查紀錄 (水土保持計畫)
	核定日期文號	臺北市政府 北市工地審字第 號 函
	水土保持施工許可證日期文號	臺北市政府 2022-03-25 北市工地審字第 號 函
	開工日期	2022-03-25
	核定完工日期	2023-03-25
水土保持義務人	姓名或名稱	許錫屏
	身分證或統一編號	<input type="text"/>
	住居所或營業所	<input type="text"/>
承辦監造技師	姓名	測試帳號
	執業機構名稱	多維空間資訊有限公司
	執業執照字號	<input type="text"/>
	證字號	<input type="text"/>
	電話	<input type="text"/>

實施地點土地標示:

一、完工拒絕項目

二、實施與計畫規定不符之限期改正期限

(0/200)

現場相片五

選擇檔案 | 未選擇任何檔案 | 上傳檔案 | x

檔案大小請小於 10 Mb，請上傳 .jpg、.png 格式圖檔

照片說明文字

現場相片六

選擇檔案 | 未選擇任何檔案 | 上傳檔案 | x

檔案大小請小於 10 Mb，請上傳 .jpg、.png 格式圖檔

照片說明文字

測試案件-test-0325-測試施工已查紀錄-完工檢查紀錄

附件

附件檔案上傳: | 選擇檔案 | 未選擇任何檔案 | 上傳檔案 | x

檔案大小請小於 50 Mb，請上傳 .pdf、.doc、.word 格式

▶ 水土保持完工檢查紀錄表

原核定
現場量測

水保設施項目											
技師報備 施工完成	水土保持 設施類別	設施名稱 (位置或編號)	設施型式	數量	數量差異 百分比	檢核項目	尺寸	尺寸差異 百分比	檢查日期	檢查結果	是否滿意
完成	滯洪沉砂 設施	U1	鋼筋混凝土-自動抽水	1 座	0 %	池體 (長*寬*高)	20~40 0 × 20~40 × 20~40 m	0 %	111-03-25	通過	是
未完成	滯洪沉砂 設施	U1	鋼筋混凝土-自動抽水	1 座	0 %	池體 (長*寬*高)	20 ~ 40 × 20 × 20 m	0 %			否
未完成	滯洪沉砂 設施	U1	其他	1 座	0 %	池體 (長*寬*高)	L*W*H=20.00*20.00 ×20.00 m	0 %			否

2

點選「確認送出」或「計算與暫存」

確認送出
計算與暫存
返回編輯案件

圖 254：完工檢查紀錄表填寫完畢後可暫存或送出

三、於表單「確認送出」或「計算與儲存」後，將同步顯示於案件詳情「施工」頁籤之「完工檢查紀錄」欄位，點選「詳情」即可進行編修與瀏覽。

核備圖說變更															
停工申請															
停工日期															
停工期限															
停工展延次數	0														
完工檢查紀錄	<table border="1"> <thead> <tr> <th>完工檢查表編號</th> <th>檢查日期</th> <th>達完工標準</th> <th>檢查公會</th> <th>審查結果</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RF11206001</td> <td>2023-06-02</td> <td>已達完工標準</td> <td>中華民國大地工程技師公會</td> <td></td> <td><input type="button" value="詳情"/></td> <td><input type="button" value="刪除"/></td> </tr> </tbody> </table>	完工檢查表編號	檢查日期	達完工標準	檢查公會	審查結果			RF11206001	2023-06-02	已達完工標準	中華民國大地工程技師公會		<input type="button" value="詳情"/>	<input type="button" value="刪除"/>
	完工檢查表編號	檢查日期	達完工標準	檢查公會	審查結果										
RF11206001	2023-06-02	已達完工標準	中華民國大地工程技師公會		<input type="button" value="詳情"/>	<input type="button" value="刪除"/>									
完工申報書	<table border="1"> <thead> <tr> <th>完工申報編號</th> <th>申報日期</th> <th>申請人</th> <th>審查結果</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OA0911205000004</td> <td>2023-05-16</td> <td>測試帳號</td> <td>核准</td> <td><input type="button" value="詳情"/></td> </tr> </tbody> </table>	完工申報編號	申報日期	申請人	審查結果		OA0911205000004	2023-05-16	測試帳號	核准	<input type="button" value="詳情"/>				
	完工申報編號	申報日期	申請人	審查結果											
OA0911205000004	2023-05-16	測試帳號	核准	<input type="button" value="詳情"/>											
申報完工日期	2023-05-31														
竣工圖說	SWC20230116095945_OA0911205000004_ONA09_CAD1.dwg SWC20230116095945_OA0911205000004_ONA09_DOC1.pdf														
完工證明書核發日期															
水保設施															

圖 255：完工檢查紀錄欄位

四、於表單確認送出後，將發信通知業務單位、監造技師、義務人及聯絡人，進行完工檢查結果確認。

☆ 寄件者：臺北市政府工務局大地工程處 ▾  收件者：2 ▾	
主旨：	您好，水土保持計畫【UA0912345678-1】已新增完工檢查紀錄
<p>您好，【臺北市水土保持計畫第一次變更】已新增完工檢查紀錄，請至臺北市水土保持申請書件管理平台上瀏覽。</p> <p>「臺北市水土保持書件管理平台」系統管理員 敬上</p> <p>< 此封信為系統自動發送，請勿直接回信，若有任何問題請洽臺北市政府工務局大地工程處 ></p>	

圖 256：檢查單位新增完工檢查紀錄通知

參、案件完工

檢查單位於線上填登完工檢查表單，確認送出後系統即會通知承辦人員辦理案件完工流程；查核表依准、退補正等辦理情形會有不同的連動作業：

(一) 完工

檢查單位送出完工檢查紀錄，並由業務單位核准決行後，系統會自動帶入「完工證明書核發日期」欄位值，自動產生完工證明書並發信通知義務人、監造技師與委託檢查單位，並將狀態改為「已完工」。



圖 257：水土保持計畫案件同意完工通知

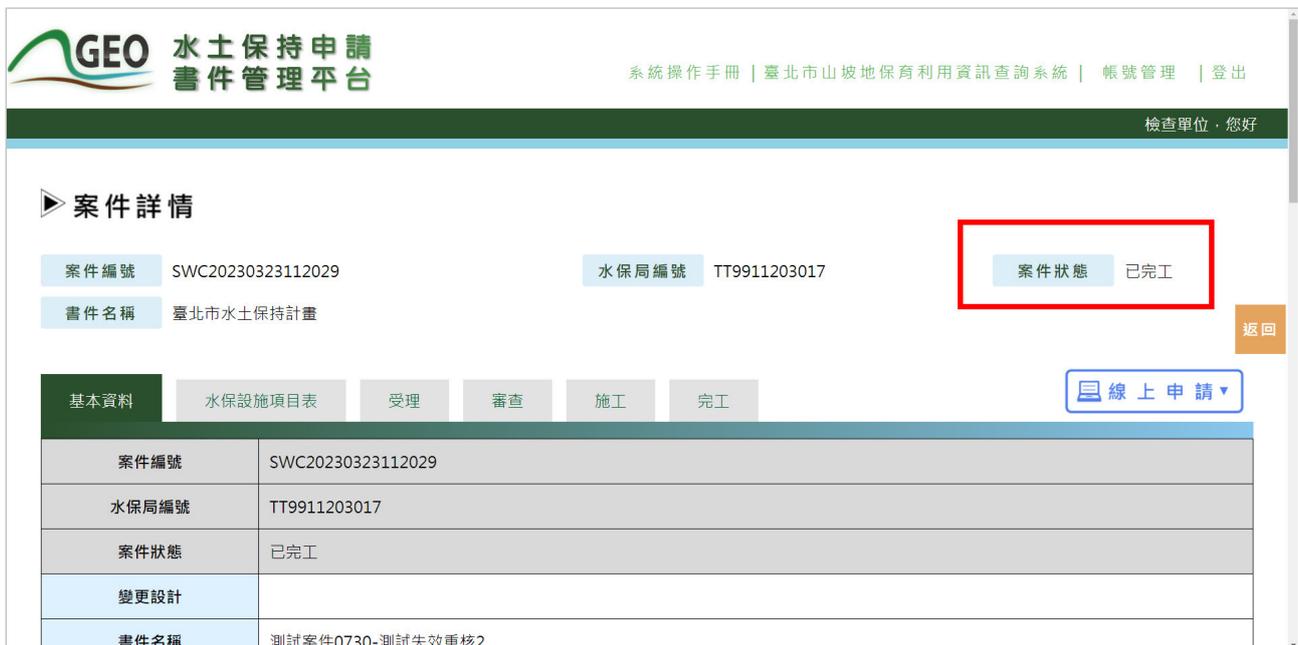


圖 258：案件同意完工後狀態轉為「已完工」

(二) 退補正

案件完工檢查若走退補正流程，承辦人會於線上填登補正事項，表單於決行後會通知檢查單位需於補正期限內提送補正資料。

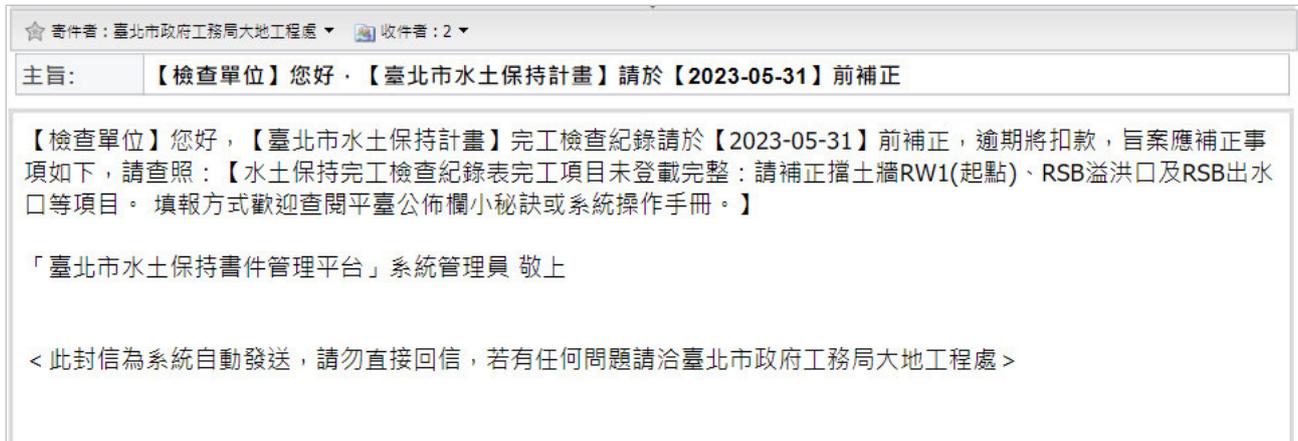


圖 259：完工檢查紀錄退補正通知

肆、線上新增設施維護檢查表

水土保持計畫案件完工後，業務單位將委由檢查單位定期進行設施維護抽查，檢查單位於設施維護檢查完成後，進入「臺北市水土保持申請書件管理平台」填登「設施維護檢查表」。

一、於案件列表中，選擇「已完工」之案件進行「設施維護檢查表」新增。

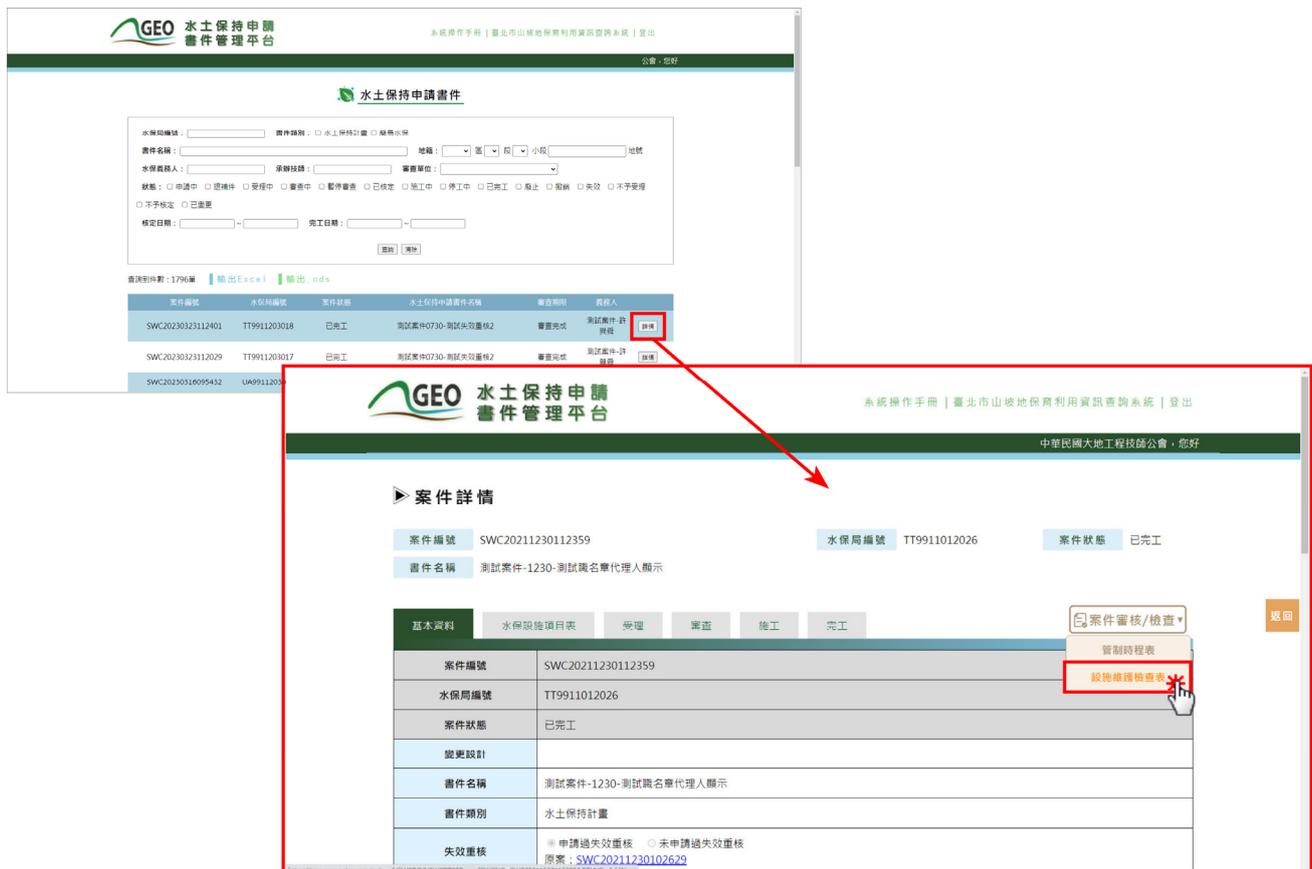


圖 260：點選「設施維護檢查表」新增表單

二、填寫檢查日期、檢查情形及相關人員簽名，並上傳檢查現場照片，若尚未編輯完成，可點選「暫時儲存」，以供後續繼續編修；若已確認輸入資訊無誤後，即可點選「確認送出」，點選「確認送出」，即視同為正式掛文，不可再進行修改。


系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 登出

中華民國大地工程技師公會，您好

1 填登檢查結果

臺北市山坡地水土保持設施維護檢查及輔導紀錄表

設施維護表編號	RG11203001		
檢查日期*	<input type="text"/>		

計畫名稱	測試條件-1230-測試報名代理人顯示		
水土保持義務人	姓名或名稱	<input type="text"/>	
	連絡地址	<input type="text"/>	
	連絡電話	<input type="text"/>	
現行義務人資料	姓名或名稱	<input type="text"/>	(0/100)
	連絡地址	<input type="text"/>	(0/200)
	連絡電話	<input type="text"/>	(0/100)
地點	<input type="text"/>	基地面積(公頃)	<input type="text"/>
圖說來源	<input type="checkbox"/> 水土保持計畫 <input type="checkbox"/> 其他: <input type="text"/>		
基地現況	<input type="checkbox"/> 建物 <input type="text"/> 戶 <input type="checkbox"/> 道路 <input type="text"/> 條 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/>		
水保設施概要	<input type="checkbox"/> 排水設施 <input type="text"/> 條 <input type="checkbox"/> 擋土設施 <input type="text"/> 道 <input type="checkbox"/> 滯洪沉砂設施 <input type="text"/> 座 (滯洪量 <input type="text"/> m ³ 沉砂量 <input type="text"/> m ³) <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/>		
一、檢查項目	執行情形		
(一) 滯洪沉砂設施	<input type="text"/>		
1. 淤砂情形	<input type="text"/>		
2. 滲外排水情形	<input type="text"/>		
(二) 排水設施	<input type="text"/>		
1. 淤積或堵塞	<input type="text"/>		
2. 斷裂或基礎沉陷	<input type="text"/>		
(三) 邊坡保護設施	<input type="text"/>		
1. 護土牆排水	<input type="text"/>		
2. 護土牆外凸變形	<input type="text"/>		
3. 護土牆龜裂	<input type="text"/>		
二、諮詢及輔導	執行情形		
	<input type="text"/>		
(一) 義務人諮詢內容	<input type="text"/>		

<p>照片3</p> <p>檢查項目名稱: <input type="text"/></p> <p>照片說明: <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X </p> <p style="text-align: center; color: red; font-size: small;">檔案大小請小於 10 Mb，請上傳 jpg, png 格式圖檔</p>	<p>檢查項目名稱: <input type="text"/></p> <p>照片說明: <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X </p> <p style="text-align: center; color: red; font-size: small;">檔案大小請小於 10 Mb，請上傳 jpg, png 格式圖檔</p>
<p>照片5</p> <p>檢查項目名稱: <input type="text"/></p> <p>照片說明: <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X </p> <p style="text-align: center; color: red; font-size: small;">檔案大小請小於 10 Mb，請上傳 jpg, png 格式圖檔</p>	<p>照片6</p> <p>檢查項目名稱: <input type="text"/></p> <p>照片說明: <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X </p> <p style="text-align: center; color: red; font-size: small;">檔案大小請小於 10 Mb，請上傳 jpg, png 格式圖檔</p>
<p>其他附件</p> <p>其他附件檔案上傳: <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X</p> <p style="text-align: center; color: red; font-size: small;">檔案大小請小於 10 Mb，請上傳 jpg, png, doc, pdf, dwg, dxf 格式</p>	
<p>圖說</p> <p>圖說檔案上傳: <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X</p> <p style="text-align: center; color: red; font-size: small;">檔案大小請小於 10 Mb，請上傳 jpg, png, doc, pdf, dwg, dxf 格式</p>	
<p>地形圖</p> <p>地形圖檔案上傳: <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> X</p> <p style="text-align: center; color: red; font-size: small;">檔案大小請小於 10 Mb，請上傳 jpg, png, doc, pdf, dwg, dxf 格式</p>	

2 點選「確認送出」或「暫時儲存」

圖 261：設施維護檢查表填寫完畢後可暫存或送出

三、表單於暫時儲存或確認送出後，即上傳至系統留存，並顯示於完工頁籤「設施維護檢查表」欄位，以供編修及瀏覽。

GEO 水土保持申請書件管理平台 系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 登出
中華民國大地工程技師公會，您好

▶ 案件詳情

案件編號: SWC20211230112359 水保局編號: TT9911012026 案件狀態: 已完工
書件名稱: 測試案件-1230-測試職名章代理人顯示

基本資料 | 水保設施項目表 | 受理 | 審查 | 施工 | **完工** 案件審核/檢查

維護管理人			
維護管理人手機			
維護管理人地址			
基地概況			
設施維護檢查表	設施維護表編號	檢查日期	檢查情形
	RG11206001	2023-06-07	詳情

圖 262：完工頁籤「設施維護檢查表」欄位